

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВСК»

С.Л. Кириллов

2019 г.

**Положение
об апелляционной комиссии
ГБПОУ ВО «Владимирский строительный колледж»**

Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж» (далее – колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (в ред. от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, Правилами приема в ГБПОУ ВО «Владимирский строительный колледж» на 2019- 2020 учебный год, Положением о приемной комиссии колледжа и иными локальными актами колледжа.

1. Общие положения

- 1.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
- 1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.
- 1.3. Контроль за деятельностью апелляционной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав апелляционной комиссии могут включаться лица из числа администрации колледжа.
- 2.2. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.
- 2.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители департамента образования администрации Владимирской области.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав лиц, поступающих в колледж.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Колледжа.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его (их) результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом правил по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от иных лиц, в том числе родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателя – члена предметной экзаменационной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий подает через ответственного секретаря приемной комиссии (члена апелляционной комиссии) письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которая регистрируется в специальной книге.

5.6. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

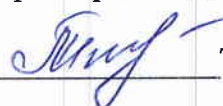
5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Согласовано:

Зам директора по УР

 Т.Ю.Миронова