

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский строительный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВСК»)
ПРИКАЗ**

«06» апреля 2020г.

№ 36-ОД

*О переводе обучающихся ГБПОУ ВО «ВСК» на
электронное обучение с применением
дистанционных образовательных технологий*

Во исполнении Указа Президента РФ от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Владимирской области от 31.03.2020г. №63, на основании писем Департамента образования администрации Владимирской области №ДО-2829-03-08 от 02.04.2020г. и №ДО-3017-03-08 от 08.04.2020г. «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях СПО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 13 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г.

2. Зам.директора по УР – Мироновой Т.Ю., зам.директора по ИИРиБ – Болтунову С.А. создать условия дистанционного обучения в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.

2.1. Зав. практическим обучением – Фомичевой Н.И. внести изменения в график учебного процесса на 2019-2020 учебный год.

2.2. Зав.учебной частью – Беляевой И.В. скорректировать расписание учебных занятий с учетом замен и сокращения времени учебных занятий (один академический час - 30 минут, одно учебное занятие – 60 минут, перерыв между занятиями 20 минут), без сокращения объемов педагогической нагрузки.

2.3. Методисту – Блохиной И.С. оказывать методическую помощь и консультировать преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся и родителей по вопросам реализации содержания образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Преподавателям и мастерам производственного обучения предоставить материалы (лекции, вопросы для изучения, задачи, практические задания и др.) в соответствии с календарно-тематическим планом на 2019-2020 учебный год по соответствующей дисциплине, курсу, модулю. Занятия проводить в дистанционной форме согласно расписанию, а также осуществлять контроль выполнения и усвоения учебного материала.

2.5. Руководителям практик организовать проведение консультаций по практике в индивидуальном порядке с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Зам.директора по ИИРиБ – Болтунову С.А. обеспечить техническое сопровождение реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить бесперебойную выгрузку информации на сайте колледжа, а также работу информационных каналов обратной связи.

2.7. Начальнику ИВЦ – Строеву А.М. организовать работу системы электронного дистанционного обучения и осуществлять ежедневный контроль функционирования СЭДО.

2.8. Зам.директора по ВР – Шавакиной Л.Е. разработать памятки для работы кураторов, родителей, обучающихся в условиях домашней самоизоляции. Особое внимание уделить работе с обучающимися имеющих инвалидность и ОВЗ, а также обучающимся из категории сирот (опекаемые) и трудновоспитуемые.

2.9. Социальному педагогу – Ворониной Е.И. ежедневно поддерживать связь с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.10. Зав.отделениями – Шмелевой Т.Д., Гектору О.П. и Игошиной И.В. ежедневно осуществлять мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся с элементами текущего контроля выполнения заданий и их оценивания.

3. Преподавателям, обучающимся и родителям следить за обновлением информации на официальном сайте колледжа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



С.Л. Кириллов