

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Владимирской области  
«Владимирский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВСК»  
С.Л. Кириллов

« 07 » декабря 2018г.

Приказ № 130-ОД от 07.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБПОУ ВО «ВСК»**

г. Владимир

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет является органом координирующим и контролирующим деятельность методической службы ГБПОУ ВО «ВСК».

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников и преподавателей колледжа.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ГБПОУ ВО «ВСК».

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности СПО, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБПОУ ВО «ВСК».

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.
2. Задачи методического совета:
  - 2.1. Координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы ВСК, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - 2.2. Разработка основных направлений методической работы колледжа;
  - 2.3. Формирование цели и задач методической службы колледжа и методического кабинета;
  - 2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - 2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
  - 2.6. Организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения



- различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников колледжа;
  - 2.8. Участие в аттестации сотрудников колледжа;
  - 2.9. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
  - 2.10. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
  - 2.11. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями СПО, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
  - 2.12. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
  - 2.13. Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
  - 2.14. Анализ и диагностика состояния методической работы в колледже, учебно-методического обеспечения учебного процесса;
  - 2.15. Внедрение современных методик, форм, средств и методов преподавания, инновационных педагогических технологий;
  - 2.16. Осуществление первичной экспертизы стратегических документов колледжа (программ развития, образовательных учебных программ, учебных планов и т.д.);
  - 2.17. Координация и контроль за работой цикловых комиссий;

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Совершенствование учебного процесса в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- 3.3. Участие в разработке новых учебных планов, учебно-методической документации для открытия новых специальностей в колледже;

- 3.4. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым дисциплинам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- 3.5. Рассмотрение вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания студентов;
- 3.6. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа и выработка единого подхода к решению методических проблем в цикловых комиссиях;
- 3.7. Анализ результатов образовательной деятельности по специальностям и дисциплинам;
- 3.8. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;
- 3.9. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий;
- 3.10. Обсуждение и утверждение программно-планирующей документации по специальностям колледжа;
- 3.11. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации и стажировке преподавателей ВСК;
- 3.12. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.13. Обсуждение рукописей педагогических разработок, учебно-методических пособий и дидактических материалов по специальностям и дисциплинам;
- 3.14. Контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию;
- 3.15. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы преподавателей и студентов колледжа;
- 3.16. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 3.17. Взаимные посещения занятий как внутри цикловых комиссии, так и между преподавателями различных специальностей с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;



- 3.18. Совместные заседания с родственными цикловыми комиссиями в целях обмена опытом работы;
- 3.19. Изучение опыта работы родственных цикловых комиссий других учебных заведений строительного комплекса и обмен опытом этой работы;
- 3.20. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по специальностям, дисциплинам и модулям.
- 3.21. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
- 3.22. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, презентаций, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- 3.23. Совершенствование учебно-материальной базы (лабораторий, специальных кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- 3.24. Рекомендации по разработке документации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Состав методического совета обновляется ежегодно и утверждается приказом директора колледжа.

Общее руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

В состав совета входят председатели цикловых комиссий, руководители других структурных подразделений, методисты, опытные преподаватели, заместители директора по социальной и воспитательной, по общим вопросам, заведующие отделениями, заведующий библиотекой. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором колледжа и

утверждается директором сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Решение методического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании методического совета и фиксируется в протоколе заседания, вступают в силу после утверждения директором колледжа и являются обязательным для всех работников и студентов колледжа. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

Периодичность заседаний совета – 5-6 раз в течение учебного года или по мере необходимости. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

## 5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать преподавателей колледжа для повышения квалификации и стажировке;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников колледжа за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать преподавателям различные формы и методы педагогических технологий;



- Выдвигать преподавателей для участия в конкурсах СПО областного, регионального и федерального значения.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ГБПОУ ВО «ВСК» в соответствии с планами методической работы.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и согласуется с советом колледжа;

7.2. Дополнения, поправки, изменения вносятся в настоящее Положение в случае голосования за них 2/3 состава Педагогического совета.

7.3. Настоящее Положение действует до его отмены или издания нового.

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе

Методист



Т.Ю. Миронова



И.С. Блохина