

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВСК»
С.Л. Кириллов

« » 2018г.

Приказ № 130-ОД от 07.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ ВО «ВСК»

г. Владимир

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ ВО «ВСК», а также на основе Типового положения о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения, утвержденного приказом Гособразования СССР от 18 июля 1990 г. N 500 и Письмом Министерства образования РФ от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цикловая комиссия является основным структурным подразделением методической службы колледжа, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным дисциплинам.
- 1.2. Цикловая комиссия организуется при наличии не менее пяти преподавателей по одной образовательной области. Состав цикловой комиссии состоит из преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в ГБПОУ ВО «ВСК» как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.
- 1.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора ГБПОУ ВО «ВСК» сроком на один учебный год. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.
- 1.4. Цикловые комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ГБПОУ ВО «ВСК» по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 1.5. Цикловые комиссии непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

- 1.6. Цикловые комиссии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, Конституцию и законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям 07.02.01 Архитектура, 08.02.01 Строительство эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 20.02.04 Пожарная безопасность, 27.92.02 Техническое регулирование и управление качеством», а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.
- 1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу цикловые комиссии осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Департамента образования администрации Владимирской области.
- 1.8. По вопросам внутреннего порядка цикловые комиссии руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Учебно - методическое обеспечение дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных и практических работ, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др)

- 2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- 2.3. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 2.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).
- 2.6. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях). Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.
- 2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
- 2.8. Повышение педагогической квалификации преподавателей. Проведение педагогических экспериментов.
- 2.9. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов

обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

- 2.10. Руководство экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.
- 2.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
- 2.12. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в образовательный процесс колледжа.

3.2. Круглые столы, заседания, выставки по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей цикловых комиссий и т.п.

3.4. Заседания цикловых комиссий по вопросам методики обучения и воспитания студентов.

3.5. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по дисциплинам.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.8. Проведение предметных и методических недель цикловых комиссий.

3.9. Взаимопосещение уроков.

3.10. Контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам цикловых комиссий.

4.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

4.3. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам.

4.4. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

4.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов.

4.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

4.9. Совершенствование учебно-лабораторной базы.

4.10. Изучение опыта работы родственных цикловых комиссий других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

4.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по дисциплинам.

5. РАБОТА ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Возглавляет цикловую комиссию председатель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета колледжа.

На председателя цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного

учреждения по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

Работа цикловой комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем цикловой комиссии, рассматривается на заседании методического совета колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Заседания цикловых комиссий проводит не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель цикловой комиссии обязан поставить в известность заместителя директора колледжа по учебной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются в рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем цикловой комиссии.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых комиссий, на заседания необходимо приглашать их председателей.

Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Для работы в цикловой комиссии должны быть следующие документы:

1. Приказ директора ГБПОУ ВО «ВСК» об открытии цикловой комиссии.
2. Приказ о назначении на должность председателя цикловой комиссии.
3. Положение о цикловой комиссии в ГБПОУ ВО «ВСК».

4. Должностные обязанности преподавателей колледжа.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы цикловой комиссии на текущий учебный год.
8. План-сетка работы цикловой комиссии на каждый месяц.
9. Банк данных о преподавателях цикловой комиссии: количественный и качественный состав.
10. Сведения о темах самообразования преподавателей цикловой комиссии.
11. Перспективный план аттестации преподавателей цикловой комиссии.
12. График прохождения аттестации преподавателей цикловой комиссии на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации преподавателей цикловой комиссии.
14. График проведения контрольных работ.
15. График срезовых контрольных работ на семестр.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по дисциплинам проводимых преподавателями цикловой комиссии.
17. Обобщение профессионального опыта преподавателей.
18. Сведения о профессиональных потребностях преподавателей.
19. План проведения недели цикловой комиссии.
20. Программы (авторские по предмету, утвержденные ВИРО, факультативов, кружков) и тд.
21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по дисциплинам.
22. Календарно-тематическое планирование (по дисциплинам и модулям, по индивидуальным планам работы, кружкам по предмету).
23. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в цикловой комиссии.
24. Отчеты и протоколы заседаний цикловой комиссии.
25. Перечень учебно-методических комплексов преподавателей цикловой комиссии.
26. График написания методических разработок и др. преподавателями цикловой комиссии. Список по годам издания и количество печатных листов, рецензии на методические разработки.

7. ПРАВА ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Цикловая комиссия имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда.
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже.
3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловой комиссии.
4. Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении преподавателей цикловой комиссии за активное участие в учебной, методической и воспитательной работе.
5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания студентов к заместителям директора колледжа.
6. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей.
7. Выдвигать от цикловой комиссии преподавателей для участия в конкурсах, семинарах, конференциях областного, регионального и федерального значения.

Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Контроль за деятельностью цикловой комиссии осуществляется директором колледжа, его заместителями по учебной работе, методистом в соответствии с планами методической работы колледжа и внутри колледжного контроля, утверждаемыми директором ГБОУ СПО ВО «ВСК».

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Методист



Т.Ю. Миронова



И.С. Блохина