



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Некоммерческое партнерство саморегулируемая
организация «Объединение строителей
Владимирской области»

Директор ГБПОУ ВО «ВСК»

С. Л. Кириллов

Исполнительный директор

Приказ № 83 от 31.08.2018

А. Б. Тарасов/

2018г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Менеджмент

по специальности 27.02.02. Техническое регулирование и управление
качеством

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Т.Ю. Миронова /Миронова Т.Ю./

Рабочая программа

учебной дисциплины

разработана в соответствии с

Федеральным государственным

образовательным

Утверждено Методическим советом

Протокол № 1 от « 31 » августа 2018г.

стандартом по специальности

среднего профессионального

Рассмотрена цикловой комиссией 1

образования 27.02.02.

Строительство и тех. регулирование

Техническое регулирование и

Протокол № 1 от « 31 » 08 2018г.

управление качеством и в

Председатель Н.В. Секилова

соответствии с примерной

программой учебной

дисциплины,

рекомендованной ВИРО.

Составитель:

1. Миронова Т.Ю. – преподаватель ГБПОУ ВО «ВСК»

Рецензент (ы):

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. Менеджмент

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**, входящей в состав укрупненной группы 22.00.00 «Управление в технических системах».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Функции, виды и психология менеджмента.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Цели, задачи управления организациями, основные функции менеджмента и их характеристика.		
	2 Развитие менеджмента в России	-	
	Лабораторные работы	4	
	Практические занятия	-	
	1 Использование современных технологий менеджмента	4	
Тема 1.2. Основы организации работы и принципы делового общения в коллективе.	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника; работа с конспектом лекций.	4	
	Содержание учебного материала	4	2
	1 Органы управления и основные признаки построения организационных структур.		
	2 Мотивация, потребности, правила делегирования, Фомы построения взаимоотношений и деловое общение и его фразы		
	Лабораторные работы	-	
Тема 1.3. Информационные технологии в	Практические занятия	8	
	1 Организация работы подчиненных		
	2 Мотивация исполнителей на повышение качества труда.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника; ответы на контрольные вопросы.	4	
	Содержание учебного материала	4	1
1 Коммуникация, информация и ее виды.			
2 Трансакты и их формы.			

сфере управления производством.	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по образцу; работа с текстом учебника.	6	
Тема 1.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	
	1 Планирование, затраты и потери рабочего времени менеджера		
	2 Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.		
	Лабораторные работы	-	
Тематика курсовой работы (проекта)	Практические занятия	6	
	1 Обеспечение условий для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по образцу.	4	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
	Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент» /Под ред. А.И. Наумова, 2009.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учеб.4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010.
3. Драчева Е.Л. Юликов Л.И.Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - б-е ИЗД., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
4. Кнышева Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009.

Дополнительные источники:

1. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент»: учеб. пособие. - 6-е ИЗД., испр. - Ростов н/Дону: - Феникс, 2007.
2. Лукашевич В.В., Астахов Н.И. Менеджмент: учеб.пособие. _ 3-е ИЗД., стер. - М.: ЮНИТИ, 2007.
3. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Практикум - 2-е изд, испр. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007г,
4. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие/ П.В. Шеметова, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. - Москва: Издательство «Омега - Л», 2007.

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.brandmanager.narod.ku/>-народный бренд-менеджер.
2. <http://www.aup.ru/library/> Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».
3. <http://www.examen.od.ua> Сайт «Сдаем экзамен по менеджменту организаций».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать современные технологии менеджмента;– организовывать работу подчиненных;– мотивировать исполнителей на повышение качества труда;– обеспечивать условия для профессионально личностного совершенствования исполнителей.	Зачет, беседа
Знать: <ul style="list-style-type: none">– функции, виды и психологию менеджмента;– основы организации работы коллектива исполнителей;– принципы делового общения в коллективе;– информационные технологии в сфере управления производством;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет, беседа.