



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Некоммерческое партнерство саморегулируемая
организация «Объединение строителей
Владимирской области»

Исполнительный директор

/А. Б. Тарасов/



2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВСК»

С. Л. Кириллов

Приказ №

м.п.

от 31.08.2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ,
услуг**

по специальности 27.02.02. Техническое регулирование и управление
качеством

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 /Миронова Т.Ю./

Рабочая программа

учебной дисциплины

разработана в соответствии с

Федеральным государ-

ственным образовательным

Утверждено Методическим советом

Протокол № 1 от « 31 » августа 2018г. стандартом по специальности

среднего профессионального

Рассмотрена цикловой комиссией № 1

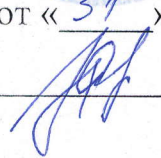
образования 27.02.02.

«Строительства и технического
регулирования»

Техническое регулирование и

управление качеством.

Протокол № 1 от « 31 » 08 2018г.

Председатель  /Н.Ю. Акимова/

Составитель:

1. Халина Н.Д., Никифоров И.Е, Игошина И.В. – преподаватель ГБПОУ ВО «ВСК»

Рецензент (ы):

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» в части освоения квалификации:

- техник

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.
2. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.
3. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.
4. Управление документацией.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2. Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.

ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.

ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

4. Формы контроля:

производственная практика – дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

в рамках освоения ПМ.01 «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»

производственная практика 72 часа;

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

ПМ.01 «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»

1. Результаты освоения программы производственной практик.

Результатом освоения программы производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
ПК 1.2.	Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3.	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики по

ПМ.01. Организация контроля качества и испытания продукции, работ и услуг.

Наименование разделов и тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.	Знакомство с местом практики. Изучение работы предприятий, имеющих сертифицированную систему менеджмента качества (СМК) или готовящихся к сертификации СМК Общие сведения о предприятии или организации: история создания и развития предприятия или организации; Структура предприятия. Структура управления предприятием или организацией; описание деятельности какого-либо подразделения Анализ структуры производства. Права и обязанности производственного и контрольного метролога, отделов производства. Основные виды испытаний и их особенности. Выполнение работ при ведении контроля качества и испытаний. Виды испытаний и их особенности. Инструменты управления и контроля качества; инструменты планирования, управления, контроля и совершенствования качества Применение технических регламентов. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность	6	**
Тема 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль	Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации Изучать и выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг. Выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения	6	**

Тема 1.3 Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.	измерений Оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями;		
	Требования к выпускаемой продукции, в том числе ГОСТ Р ИСО 9000–2008; ГОСТ Р ИСО 9001-2008; ГОСТ Р ИСО 9004-2009; ГОСТ Р ИСО 19011-2003, посвященных СМК	6	
	Отдел технического контроля, испытательной лаборатории	6	
	Знакомство с сертификацией продукции и услуг, а также с метрологической деятельностью предприятий	6	**
	Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг. Дифференцированный зачет	6	
Подготовка сдачи отчета по производственной практике		Всего:	72

Содержание производственной практики

код ПК	Наименование ПК	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающие ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат (распределенно/концентрированно) с практики) с указанием базы практики
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.	1. осуществляет порядок работы с нормативной документацией. 2. осуществляет контроль основных качественных показателей продукции, работ, услуг. 3. Выбор методов контроля и испытаний продукции	1. изучение нормативной документации. 2. осуществление контроля основных качественных показателей продукции, работ, услуг. 3. Выбор методов контроля и испытаний продукции	36	2	По договору

ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль	1. определяет и выявляет дефекты продукции. 2. осуществляет статистический приемный контроль. 3. определяет средства измерений для контроля качества	1. Определение и выявление дефектов продукции . 2. Осуществление статистического приемного контроля. 3. Определение средств измерений для контроля качества	18	2	
ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.	1. выполняет расчеты по контролю качества 2. проводит анализ результатов контроля качества и испытаний	1. выполнение расчетов по контролю качества 2 проведение анализа результатов контроля качества и испытаний	18	2	

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет о практике составляется на основании собранных во время нее материалов и должен быть напечатан на компьютере, на листах бумаги формат А4 (297х210 мм).

Удовлетворять требованиям ГОСТ 2. 105-79. 8

Отчет содержит дневник, в котором делаются записи о ежедневно проделанной работе.

К отчету прилагается вся собранная или самостоятельная разработанная техническая документация: чертежи деталей, заготовки с техническими требованиями к ним, режущего и измерительного инструмента или приспособления.

Отчет о производственной практике с отзывом-заключением руководителя практики от предприятия представляется руководителю практики колледжа. Зачет и оценку по практике выставляет преподаватель колледжа, осуществляющий методическое руководство и общий контроль за работой практикантов, на основании заключения руководителя практики от предприятия, где проводилась практика, и содержания отчета о практике.

Содержание отчета по индивидуальному заданию производственной практики:

Введение.

- 1.Цель и задачи работы
- 2.Обоснование темы производственной практики
- 4.Решение поставленных задач
- 5.Оценка качества решения задачи
6. Расчет метрологических характеристик СИ
7. Безопасность жизнедеятельности
- 8.Организационно-экономический раздел
- 9.Заключение

Список использованных источников .

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ВО «ВСК»)

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.00. « _____ »

Выполнил: студент _____ курса _____ группы

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность 000000 « _____ »

Оценка руководителя практики от организации: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

_____ (должность, подпись, ФИО)

МП

Оценка руководителя практики от образовательного
учреждения: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

_____ (подпись, ФИО)

Отчет по производственной практике должен содержать:

1. Копия договора между учебным заведением и организацией на проведение производственной практики.
2. Копия приказа о направлении студента на производственную практику в организацию.
3. Титульный лист установленного образца.
4. Индивидуальное задание.
5. Дневник производственной практики.
6. Производственная характеристика.
7. Аттестационный лист.
8. Содержание отчета (разрабатывает руководитель практики от ВСК)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области

ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ ВО «ВСК»)

Дневник производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.00 « _____ »

студента _____ курса _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

Специальность 000000 « _____ »

Оценка руководителя практики от организации: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

_____ (должность, подпись, ФИО)

2018

Производственная работа на практике

Прибыл к месту практики _____

(дата и подпись руководителя практики от организации)

Направлен в/на _____

(дата и подпись руководителя практики от организации)

Приступил к работе _____

(дата и подпись руководителя практики от организации)

Переведен в/на _____

(дата и подпись руководителя практики от организации)

Дата начала и окончания работ	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области

«ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ВО «ВСК»)

Специальность: 000000 « _____ »

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.00. « _____ »

Студенту _____ курса _____ группы _____

(Фамилия Имя Отчество)

По теме:

Содержание задания:

Руководитель практики ВСК _____ / _____
(ФИО)

2018

Производственная характеристика

Выдана студенту

(фамилия, имя, отчество)

находившемуся в период с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года на

производственной практике в _____

(наименование организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения о студенте:

1. Правила техники безопасности изучил, экзамен сдал _____

(дата)

2. Во время прохождения практики
работал _____

(кем работал, разряд – указать № протокола и дату присвоения)

3. Трудовая дисциплина (отличная, хорошая, плохая), выполнение производственных заданий (поощрения, взыскания), конкретные случаи нарушений; примеры отличного поведения, организаторские способности:

4. Оценка за практику

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

5. Откомандирован в колледж

(дата и подпись руководителя практики от организации)

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О. должность)

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
(Ф.И.О.)
обучающий(ая)ся в _____ группе на _____ курсе по специальности СПО 00 00 00
« _____ » успешно
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.00.
« _____ »
В объеме _____ часов с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

В организации

Наименование организации

юридический адрес

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата « _____ » 20__ г.

Подпись руководителя практики в организации
(ФИО, должность)

МП _____

Подпись руководителя практики ВСК
(ФИО, должность)

Литература:

1. Воробьев В. П. Как составить Руководство по качеству / В.П. Воробьев // Методы менеджмента качества. – 2002. - № 8. – С. 22-24.
2. Воробьев В. П. Руководство по качеству: назначение и содержание / В.П. Воробьев // Методы менеджмента качества. – 2002. № 10. – с. 29-32.
3. Елиферов В. Г. Управление качеством. Сказки, мифы и проза жизни / В.Г. Елиферов. – М.: Вершина, 2006. – 296 с.: ил., табл.
4. Курс «Сертификация систем менеджмента качества» / Опорный материал к лекционному курсу. – М.: Учебный центр Госстандарта России Московский государственный институт стали и сплавов (технологический университет) – Учебно-научный центр сертификации, 2003.
5. Курс «Процессный подход к созданию и внедрению эффективной СМК» / Опорный материал к лекционному курсу. – М.: Учебный центр Госстандарта России Московский государственный институт стали и сплавов (технологический университет) – Учебно-научный центр сертификации, 2005.
6. Никитин В. А. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2000. / Никитин В.А., Филончева В.В. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 127 с.: ил. – (Серия «Теория и практика менеджмента»)
7. Руководство по требованиям стандарта ИСО 9001:2000 // Методы менеджмента качества. – 2002. – № 11. – С. 24–28.
8. Разработка содержательной политики в области качества // Методы менеджмента качества. – 2005. - № 8. – С. 39–40.
9. ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
10. ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.
11. Технический отчет ИСО/ТО 10013. Руководящие указания по документированию системы менеджмента качества. – 2001-07-15.

Дополнительные источники:

1. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности ВНИИ Сертификации Госстандарта России.
2. Управление качеством. Учебное пособие. Мазур И.И., Шапиро В.Д.: М.: Омега - Л, 2006
3. ИСО 9001 «Системы менеджмента качества Требования»
4. ИСО 9001 «Системы менеджмента качества Общие положения и словарь»
5. ГОСТ-Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества Требования»
6. Журналы «Управление качеством» №; 1-3 2012г.
7. Журналы «Стандарты и качество» 2011г., 2012г.
8. ГОСТ-Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества Общие положения и словарь»
9. http://rudiplom.ru/lckcii/pravo/ecolog_pravo/
10. <http://www.lawmix.ru/comm./828/>
11. http://lawlist.narod.ru/library/public/zem_pravo/zem_pravo.htm
12. Сайты с электронными вариантами лекций по экологическому праву
13. www.ecoindustry.ru