

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»

Согласовано

Первичная профсоюзная организация
преподавателей Владимирского
строительного колледжа
Владимирской областной организации
профессионального союза работников
строительства и промышленности
строительных материалов РФ

Утверждено и введено в действие

приказом директора ГАПОУ ВО «ВСК»

от 01.02.2024 № 7-ОД

Директор ГАПОУ ВО «ВСК»

С.Д.Кириллов

Протокол от 30.01.24 № 2

Принято решением Общего собрания работников
ГАПОУ ВО «ВСК»

Председатель Т.В. Шмелева

Протокол №1 от 30.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»
(ГАПОУ ВО «ВСК»)

г. Владимир

I. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж» (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников ГАПОУ ВО «ВСК» (далее по тексту - колледж) и разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 года № 2190 - р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", Постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Правительства РФ от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Постановления Правительства Владимирской области от 23.06.2023 N 432 "Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области" (вместе с "Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области"), Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж».

1.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

1.2. СОТ работников учреждений устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников колледжа за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, размеров повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности, персональных коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера без ограничения их размеров.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

1.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде аванса и заработной платы в наличной форме либо перечислением на расчетный счет (банковскую карту) работника. Сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца - 8 и за первую половину месяца - 24 числа каждого месяца.

1.6. Введение новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Система оплаты труда (далее – СОР) работников колледжа устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда педагогических и иных работников колледжа;
- уровня реального содержания заработной платы работников колледжа;
- мотивации педагогических и иных работников колледжа к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности колледжа, в том числе путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

К основному персоналу колледжа относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учебное заведение: преподаватели, работники учебных, методических и информационных центров, отделов и т.п.

2. Должностной оклад

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника колледжа, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы должностей:

- Учебно-вспомогательного персонала первого уровня;
- Учебно-вспомогательного персонала второго уровня;
- Педагогических работников;
- Руководителей структурных подразделений

установлены Постановлением Губернатора Владимирской области № 432 от 23.06.2023 "Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области"

2.3. Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих установлены постановлением правительства Владимирской области N 463 от 4 июля 2023 г. «О базовых должностных окладах профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

2.4. Оплата труда библиотечных работников осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников областных государственных учреждений.

2.5. Должностной оклад, ставка заработной платы работника колледжа (за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера) состоит из базового должностного

оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты: по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

2.6. Расчет должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики, масштаба деятельности (п.2.9, 2.10 настоящего Положения)

2.6.1. Учебно-вспомогательный персонал

Таблица N 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Дежурный по режиму; младший воспитатель
2 квалификационный уровень	1,11	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму

2.6.2. Специалисты и служащие

Таблица N 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		

1 квалификационный уровень	1,0	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда и

		технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт, контрактный управляющий
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

2.6.3. Руководители структурных подразделений

Таблица N 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
1 квалификационный уровень	1,0	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>
2 квалификационный уровень	1,18	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;

		начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (подразделения) старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования
3 квалификационный уровень	1,33	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной профессиональной образовательной организации (подразделения)

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

2.7. Расчет должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников

- Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:
- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности (таблица №5);
- коэффициент специфики (таблица №7)

Таблица N 4

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
	Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06

	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: первая категория	1,80
	высшая категория	2,16

Таблица N 5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый
2 квалификационный уровень	1,02	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель
3 квалификационный уровень	1,03	Мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель
4 квалификационный уровень	1,05	Преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор<***>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); воспитатель; педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<***> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

2.8. Расчет должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;

– коэффициент специфики

Таблица N 6

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с

		Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

2.9. Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) специалистов, служащих, педагогических работников, работников рабочих профессий.

Таблица N 7

Перечень условий применения повышающего коэффициента специфики	Размеры повышающего коэффициента специфики
1	2
1. За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (в том числе группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями), работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)	1,2
2. Социальному педагогу, воспитателю за работу с детьми-сиротами, проживающими в общежитиях профессиональных образовательных организаций	1,1 - 1,2
3. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов: - углубленной подготовки; - по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям, требующим среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минтруда России	1,15
5. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организации, осуществляющие обучение, до прохождения ими аттестации (но не	

<p>более 2 лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):</p> <ul style="list-style-type: none"> - с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - с высшим образованием - со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - со средним профессиональным образованием 	<p>1,8</p> <p>1,7</p> <p>1,7</p> <p>1,6</p>
6. Водителям, осуществляющим организованную подвозку групп детей автобусами образовательной организации	3
7. Педагогическим работникам структурных подразделений образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, обеспечивающих функционирование и обработку данных государственных информационных систем в сфере образования	2
8. Специалистам, учебно-вспомогательному персоналу структурных подразделений образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, обеспечивающих функционирование и обработку данных государственных информационных систем в сфере образования	3
9. Руководителям структурных подразделений образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, обеспечивающих функционирование и обработку данных государственных информационных систем в сфере образования	5
10. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов: <ul style="list-style-type: none"> - углубленной подготовки; - по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям, требующим среднего профессионального образования, утвержденным Минтруда России 	1,15
11. Специалистам структурных подразделений образовательных организаций, обеспечивающих инициативу, разработку, внедрение и продвижение проектов в сфере образования, организационно-методическое сопровождение проектной деятельности	4
12. Руководителям структурных подразделений образовательных организаций, обеспечивающих инициативу, разработку, внедрение и продвижение проектов в сфере образования, организационно-методическое сопровождение проектной деятельности	5
13. Старшим методистам (методистам) центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников за работу в региональном методическом активе	2

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

2.10. Повышающий коэффициент масштаба деятельности

В зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических и других функций, поддержки развития учреждений системы образования к фонду оплаты труда государственного областного учреждения отрасли образования может устанавливаться коэффициент масштаба деятельности. Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности, порядок и условия его определения устанавливаются учредителем. Указанные средства доводятся до колледжа одновременно с показателями результативности, связанными с осуществлением колледжем указанных функций, и направляются на стимулирующие выплаты работникам колледжа.

2.11. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников колледжа производится:

2.11.1. при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в колледже, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

2.11.2. при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

2.11.3. при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

2.11.4. при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения (приказа) о выдаче диплома;

2.11.5 при внесении изменений в постановление правительства Владимирской области от 23.06.2023г. № 432 "Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области" и постановление правительства Владимирской области от 4 июля 2023 г. N 463 «О базовых должностных окладах профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

2.12. При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.15. Размер должностного оклада работника устанавливается в трудовом договоре.

3. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников колледжа

3.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12. 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в колледже в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.
- Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

(СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

- При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 720 часов в год.

Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа (далее - преподаватели) устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении и не может превышать 1440 часов в год.

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется учредителем учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем учреждения при участии представительного органа. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.3. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением

условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном пунктом 4.6. настоящего Положения

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Учебная нагрузка педагогического работника организации, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3.4. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.5. Преподавательская работа руководящих и других работников колледжа без занятия штатной должности в колледже оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников колледжа

4.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

4.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

4.4. При повышении ставки заработной платы в связи с увеличением стажа педагогической работы, получением образования или присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

4.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

4.6. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы, установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения. Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.7. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки (превышающая 360 часов), оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

4.8. В колледже изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

В случае уменьшения педагогической нагрузки по инициативе работника, с его письменного согласия (заявления) производится перерасчет заработной платы с момента подачи заявления, на оставшийся объем педагогической нагрузки до конца учебного года.

4.9. За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

За время работы в период зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса), по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.10. Оплата труда мастеров производственного обучения колледжа производится по должностным окладам, соответствующим их квалификации.

Количество мастеров производственного обучения в колледже определяется исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения в колледже определяется исходя из учебных часов, предусмотренных учебным планом, и составляет не менее 1080 часов на одного мастера.

Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада.

Мастерам производственного обучения, выполняющим в колледже наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в том числе в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса РФ, за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

4.11. В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

4.12 В соответствии с «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы» в период с 01.01.2021 по 31.12.2023, «Дополнительным соглашением к Соглашению между администрацией Владимирской области, Советом Регионального союза "Владимирское областное объединение организаций профессиональных союзов" и Президиумом регионального объединения работодателей "Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области" по регулированию социально-трудовых отношений на 2021 - 2023 годы", действующим до 31.12.2026, за педагогическими

работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год;

б) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (приложение N 7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" в редакции Федерального закона от 3 октября 2018 г. N 350) - не менее чем за один год;

в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - не менее чем на 6 месяцев;

г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

дополнительные гарантии и компенсации производятся в соответствии с действующим соглашением Министерства образования и молодежной политики Владимирской области и Владимирской областной организацией профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников колледжа применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов колледжа (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в колледж;
- при оплате за часы преподавательской работы в том же учреждении профессионального образования работникам, в объеме 300 часов в случае, если они выполняются сверх предельной учебной нагрузки, установленной этим пунктом.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной неделе и деления полученного результата на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.2. Директор колледжа в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

При преподавании в общеобразовательных учреждениях, профессиональных образовательных организациях и их структурных подразделениях, реализующих программы дополнительного образования, при обучении рабочих, работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20, для доцента, кандидата наук - 0,15, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При обучении студентов применяются такие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,25, для доцента, кандидата наук - 0,20, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

Еще выше размеры коэффициентов при обучении аспирантов, слушателей учебных заведений по повышению квалификации педагогических, руководящих работников и специалистов: доктора наук - 0,30, для доцента, кандидата наук - 0,25, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,15.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы. В ставки почасовой оплаты труда может быть включена оплата за отпуск – 0,20. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, секретарей аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ.

При почасовой оплате труда выплата производится на основании Ведомости учета часов (форма 2) согласованной с заместителем директора по учебной работе и утвержденной директором колледжа.

6. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников колледжа.

6.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за выполнение педагогом дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью, при наличии квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» устанавливается в размере 50 % к должностному окладу (ставки заработной платы).

6.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24%.

6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

6.4.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере 35% .

6.4.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.4.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад):
в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Порядок оплаты за работу в выходные дни не распространяется на работников со сменным графиком работы.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентах или абсолютных величинах в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в пределах фонда оплаты труда.

7.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы по специальности (библиотечным работникам);
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.3. Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в колледже. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7.4 Для вновь принятых работников, а также работников, вышедших из длительного отпуска, отпуска по уходу за ребенком или по окончании длительной болезни, с момента начала работы выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа директора колледжа по ходатайству руководителя структурного подразделения на один отчетный период.

7.5. Оценка эффективности и результативности деятельности работника осуществляется по показателям и критериям эффективности деятельности работников колледжа, установленных настоящим Положением для каждой категории работников, и самооценки его труда. (Приложения №№ 2,3). Показатели и критерии эффективности работы работника (Приложение 2), должны быть подтверждены распорядительными документами директора колледжа по пунктам : 2; 4.1; 4.2; 4.3; 4.6;6; 7.2.

7.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда (Приложение №1);
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда (Приложение №1).

7.7. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР,

Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%; - награжденным знаком "Отличник физической культуры и спорта" - 10%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", «Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

г) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%;

д) мастерам производственного обучения за выполнение воспитательных функций - 1000 рублей.

е) мастерам производственного обучения, осуществляющим учебный процесс и эксплуатацию производственного оборудования мастерских, созданных в рамках федерального проекта "Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование", и обладающим правом оценки демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям, - 10000 рублей.

Работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, знак "Отличник физической культуры и спорта", выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

7.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату библиотечным и медицинским работникам государственных областных учреждений отрасли образования в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

от 5 до 10 лет - 20%

от 10 до 20 лет - 30%

от 20 до 25 лет - 35%

свыше 25 лет - 40%.

7.9. Стимулирующая выплата по приносящей доход деятельности устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

7.10. Для работников, принятых по штатному расписанию за счет внебюджетных средств, стимулирующие выплаты назначаются и выплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах ФОТ.

7.11. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год)разового характера могут производиться в соответствии с приказом директора колледжа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников:

- заместителям директора, главному бухгалтеру, другим работникам, подчиненных непосредственно директору – директором колледжа;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях колледжа – по представлению заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

7.12. Размер премии с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы (месяца, квартала, года) определяется в абсолютной величине или в процентах от должностного оклада и устанавливается директором по согласованию с главным бухгалтером (на предмет наличия финансовых средств).

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- результативность выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в отчетном периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

7.13. В целях проведения оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Советом колледжа создается Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников ГАПОУ ВО «ВСК» (далее - Комиссия), и утверждается приказом директора колледжа. Порядок работы Комиссии регулируется Положением о Комиссии (Приложение № 4)

7.14. Комиссия проводит оценку эффективности и результативности профессиональной деятельности работников колледжа за отчетный период и устанавливает размер стимулирующих выплат каждому работнику колледжа. На основании протокола Комиссии издается приказ о назначенных стимулирующих выплатах работникам колледжа, который передается в бухгалтерию для начисления заработной платы.

7.15. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) (кроме преподавателей и мастеров производственного обучения). Преподавателям и мастерам производственного обучения стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально педагогической нагрузке в соответствии с тарификацией по бюджетной и внебюджетной деятельности. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за фактически отработанное время в пределах имеющихся средств.

7.16. Руководители структурных подразделений могут подавать на рассмотрение в Комиссию ходатайства на работников, о назначении стимулирующих выплат в дополнение к оценочному листу, для недопущения снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников при условии отсутствия замечаний и нарушений.

7.17. Преподавателям и мастерам производственного обучения не имеющих квалификационной категории, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по представлению заместителя директора по учебной работе могут быть назначены стимулирующие выплаты в виде доплаты до первой категории и (или) высшей категории преподавателя к стоимости педагогического часа, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 N 432 "Об оплате

труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области" из внебюджетных средств в пределах фонда оплаты труда. Размер выплаты утверждается приказом директора колледжа на основании ходатайства.

7.18. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств и /или средств от приносящей доход деятельности стимулирующие выплаты могут быть уменьшены в размерах или полностью отменены.

7.19. Ежемесячная выплата за осуществление функций классного руководителя (куратора) работникам производится из бюджетных и внебюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда. Размер выплаты устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 N 432 "Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области"

7.20. Дополнительно, ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) работникам в группах, обучающихся на коммерческой основе, может производиться из внебюджетных средств в размере 5000 рублей за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда.

8. Оплата труда руководителя колледжа

8.1. Оплату труда, размер и виды компенсационных и стимулирующих выплат с учетом результатов деятельности колледжа директору колледжа устанавливает учредитель колледжа в соответствии с Постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 N 432 "Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области"

8.2. Учредитель может устанавливать директору колледжа выплаты стимулирующего характера. В этих целях учредитель вправе централизовать до 2,5% ассигнований, выделяемых из областного бюджета на оплату труда работников и персонала подведомственных им учреждений, на выплаты стимулирующего характера директору колледжа.

9. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

9.1. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя колледжа.

9.2. На заместителей руководителей и главного бухгалтера колледжа распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должен превышать 6.

10. Иные выплаты, гарантии и компенсации

10.1. В целях социальной защищенности работников директор колледжа вправе оказать материальную помощь:

- в связи со смертью работника и его близких родственников (родители, супруг(а), дети);
- значительного ущерба в связи с утратой или повреждением имущества в результате непредвиденных ситуаций (при наличии подтверждающих документов);
- при причинении вреда здоровью или длительной болезнью работника и /или необходимости дорогостоящего лечения работника (при наличии удостоверяющего документа);
- при бракосочетании сотрудника;
- при рождении ребёнка (матери/отцу);
- в связи с тяжелым материальным положением работника и иных случаях острой нужды в денежных средствах;
- к юбилейной дате работника (50,55,60,65,70,75 лет);
- в связи с уходом работника на пенсию;
- в иных случаях.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

10.2. Размер выплат, указанных в п.п.10.1. устанавливается директором по согласованию с главным бухгалтером (на предмет наличия денежных средств) и представителем Совета колледжа и выплачивается в соответствии с приказом директора колледжа .

10.3 Работники ГАПОУ ВО «ВСК» при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники ГАПОУ ВО «ВСК», не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

При освобождении от работы для прохождения диспансеризации сотрудник обязан представить подтверждающие документы из медицинского учреждения.

10.4. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

**Перечень
выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную
и не связанную с образовательным процессом**

Перечень выплат	Размер выплат	
	процент к должностному окладу (ставке зароботной платы)	В рублях
1	2	3
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.2. Выплаты за осуществление функции классного руководителя при наполняемости групп в профессиональных образовательных организациях: - до 15 человек; - 15 человек и более		2700 4000
1.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		5000
1.4. Выплаты преподавателям, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости группы<*>: - в городской местности - более 13 человек; - в городской местности - до 13 человек;	20 10	
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, спортивными комплексами	от 5 до 15	
2.3. Выплаты за заведование мастерскими<***>: - одной учебной мастерской образовательного учреждения; - одной комбинированной мастерской образовательного учреждения. - учебной, учебно-производственной мастерской (лабораторией, отделением, хозяйством, участком, ресурсным центром) учреждения профессионального образования	от 5 до 20 от 5 до 35 от 5 до 35	

2.5. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями(при отсутствии квалификационной категории "педагог-методист"): - в образовательной организации	от 5 до 15	
2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников.	от 5 до 20	
2.8. Выплаты воспитателям, преподавателям, мастерам производственного обучения, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей <***>		от 5 до 20

<*> Выплаты преподавателям за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты преподавателям за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательным учреждением за счет стимулирующей части ФОТ.

<*> На одного преподавателя, мастера производственного обучения могут возлагаться обязанности заведующего не более чем двух учебных мастерских или одной лаборатории (отделении, хозяйстве, участке, ресурсном центре) в одном образовательном учреждении.

<***>Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

**Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения
ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж»**

По должности: преподаватель				
1. Индивидуальные образовательные достижения, уровень освоения обучающимися учебных программ (по результатам промежуточной и итоговой аттестации)	1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5»	Качественный показатель 70-100% 60-70% 50-60% 40-50% 40% и ниже	10 баллов 7 баллов 5 баллов 4 балла 0 баллов	справка
	2. Наличие обучающихся, получивших оценки «1», «2», «н/а»	Абсолютная успеваемость 91-100% 81-90% 71-80% ниже 70%	10 баллов 8 баллов 5 баллов 0 баллов	справка
2. Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	1. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по профилю дисциплины или по профессии, спортивных соревнованиях	Вне колледжа 1 место 2 место 3 место	15 баллов 10 баллов 5 баллов	Копии грамот (при направлении работ от колледжа)
		В колледже 1 место 2 место 3 место (в одном конкурсе у одного преподавателя учитывается одно максимальное место)	3 балла 2 балла 1 балл	
	2. Подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям по профилю дисциплины или профессии, спортивным соревнованиям	Уровень мероприятия Внутриколледжный Городской Областной Региональный Всероссийский	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
3. Участие преподавателя, мастера производственного обучения в разработке и	1. Количество разработанных, утвержденных примерных и рабочих программ	1 программа учебной дисциплины объемом До 100 часов От 101 до 200 часов От 201 до 301 часов Свыше 300 часов	2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	Справка – подтверждение от метод

реализации образовательных программ		1 программа профессионального модуля	6 баллов	иста коллед жа
	2. Количество разработанных и утвержденных учебно-методических комплексов по образовательным программам	Использование УМК До 50 часов От 51 до 100 часов От 101 до 150 часов От 151 до 200 часов Свыше 200 часов	3 балла 6 баллов 9 баллов 12 баллов 15 баллов	Учитывается один ГОД при формировании и полной папки с внешней рецензией
4.Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности	1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1 обобщение и распространение на уровне ВСК	5 баллов	Копия справки и
		1 обобщение и распространение на региональном уровне	10 баллов	
		1 обобщение и распространение на всероссийском и международном уровне	15 баллов	
	2. Проведение открытого урока (при наличии метод.разработки урока)	Занятие на внутриколледжном уровне	10 баллов	При полном оформлении комплекта документов
Занятие на региональном уровне		15 баллов		
Занятие на государственном и международном уровне		20 баллов		
3. Выступление на тематическом педагогическом совете с докладом	1 выступление	5 баллов	Выписка из протокола	
4. Количество разработанных и утвержденных учебно-методических, в том числе и электронных пособий по профилю	1 пособие до 60 листов	5 баллов	Метод .разработки, утвержденные	
	1 пособие более 60 листов	10 баллов		
	Электр.учебник	15 баллов		

	дисциплины			методически
	5. Вид педагогической разработки	Комплект технологических карт Курс лекций Методические указания по проведению практических (лабораторных) занятий Методические указания по проведению курсового (дипломного) проектирования Методические указания по проведению внеаудиторной домашней, с.р. и ДКР	3 балла 3 балла 5 баллов 5 баллов 3 балла	ическим советом при наличии внешней рецензии
	6. Количество исследовательских работ (проектов), выполненных под руководством преподавателя (кроме предусмотренных учебным планом)	1 проект (рекомендованный к использованию методическим советом)	5 баллов	Справка – подтверждение от методиста колледжа
5. Участие в формировании контингента и трудоустройстве выпускников	1. Количество проведенных профориентационных мероприятий	1 мероприятие	3 балла	по итогам семестра
	2. Отчет об уровне трудоустройства выпускников курируемой группы	Формирование отчета	3 балла	Справка от заведующего отделением по практике
6. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1. Работа в качестве эксперта внутри и вне колледжа	Внутри колледжа вне колледжа	1 балл 10 баллов	Копия протокола
	2. Участие в работе, не предусмотренной трудовым договором, согласно распорядительного документа, ЛНА	Участие Разработка документации различной формы	5 баллов 10 баллов	Копия распоряжения

	3. Организация и проведение мероприятий различной направленности, согласно ЛНА	1 мероприятие	5 баллов	Копия распоряжения
	4. Руководство кружком, секцией научной или творческой направленности	1 руководство	5 баллов	справка
	5. Количество экскурсий, поездок культурного, эстетического, ознакомительного характера во внеурочное время	1 экскурсия по городу Владимиру	3 балла	Копия распоряжения
1 экскурсия в пределах Владимирской области		6 баллов		
1 экскурсия за пределами Владимирской области		9 баллов		
7. Уровень профессионального мастерства	1. Повышение педагогического мастерства в различных формах	1 свидетельство	3 балла	Копия свидетельства (при направлении от колледжа)
	2. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, конференциях, семинарах	Всероссийский уровень призовое место и победа участие	20 баллов 10 баллов	Копия грамоты
		Региональный уровень призовое место и победа участие	10 баллов 5 баллов	
		на уровне ВСК призовое место и победа участие	6 баллов 3 балла	
3. Грамоты благодарности, поощрения	Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, Благодарность Министерства образования и науки РФ – награды ведомственного назначения (независимо от даты получения) Грамоты и благодарности администрации Владимирской области,	15 баллов 10 баллов	Копия грамоты	

		Почетную грамоту ДО на муниципальном уровне На уровне ОО	6 баллов 3 балла	
8. Работа с информационными системами	Заполнение в инф.системах данных в полном объеме	1. заполнение эл.журнала БАРС 2. работа на обр. платформе СФЕРУМ 3.Работа в СЭДО	10 баллов 10 баллов 10 баллов	
9.Своевременное и качественное предоставление документации и отчетности	1. Сдача документации и отчетности в соответствии с требованиями ФГОС	15 сентября 15 января	5 баллов 5 баллов	Справка от ПЦК
По должности: мастер производственного обучения				
1. Индивидуальные образовательные достижения, уровень освоения обучающимися учебных программ (по результатам промежуточной и итоговой аттестации)	1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» (зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену, практике за отчетный период	Качественный показатель 70-100% 60-70% 50-60% 40-50% 40% и ниже	10 баллов 7 баллов 5 баллов 4 балла 0 баллов	по итогам семестра
	2. Наличие обучающихся, получивших оценки «1», «2», «не освоен»	Абсолютная успеваемость 91-100% 81-90% 71-80% ниже 70%	10 баллов 8 баллов 5 баллов 0 баллов	по итогам семестра
2. Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по профессии	За каждое участие	1 балл	по итогам семестра
	2. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по профессии	Значимость места 1 место 2 место 3 место	10 баллов 5 баллов 3 балла	по итогам семестра
3. Участие преподавателя, мастера производственного обучения в разработке и реализации	1. Количество разработанных, утвержденных примерных и рабочих программ	1 программа	3балла	по итогам семестра
	2. Количество разработанных и	Использование УМК До 50 часов	5 баллов	по итогам

образовательных программ	утвержденных учебно-методических комплексов по образовательным программам	От 51 до 100 часов От 101 до 150 часов От 151 до 200 часов Свыше 200 часов	10 баллов 15 баллов 20 баллов 25 баллов	семестра
4. Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности	1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Количество раз 1 обобщение и распространение	5 баллов	по итогам семестра
	2. Количество разработанных и утвержденных учебно-методических, в том числе и электронных пособий по профилю дисциплины	1 пособие	2 балла	по итогам семестра
5. Эффективность внеурочной работы с обучающимися	1. Количество экскурсий, поездок культурного, эстетического, ознакомительного характера	1 экскурсия в пределах города	1 баллов	по итогам семестра
		1 экскурсия в пределах Владимирской области	2 балла	
		1 экскурсия за пределами Владимирской области	3 баллов	
6. Участие в формировании контингента и трудоустройстве выпускников	1. Количество проведенных профориентационных мероприятий (экскурсий, мастерклассов)	1 экскурсия	1 балл	по итогам семестра
		1 мастер-класс	5 баллов	
7. Взаимодействие с работодателем и социальными партнерами	1. Количество курсов, тем, модулей, разработанных с участием работодателя	1	1 балл	по итогам семестра
	2. Количество рабочих учебных программ, программ практик, согласованных с профильными предприятиями	1	1 балл	по итогам семестра
8. Модернизация инфраструктуры образовательной организации	1. Оформление кабинета, лаборатории (на основании Положения «О кабинете, лаборатории»)	Работа по оформлению	5 баллов	по итогам семестра
	2. Освоение учебно-производственного оборудования	Успешное освоение	5 баллов	по итогам семестра
9. Выполнение	1. Работа в качестве	Внутри колледжа	1 балл	по

работ, не входящих в круг должностных обязанностей	эксперта внутри и вне колледжа	вне колледжа	10 баллов	итогам семестра
10. Работа с документацией	Своевременное заполнение журналов теоретического и производственного обучения	Отсутствие замечаний	3 балла	По итогам семестра
11. Уровень профессионального мастерства	1. Повышение педагогического мастерства в различных формах	1 свидетельство	1 балл	по итогам семестра
	2. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	1 участие 1 место 2 место 3 место	3 балла 10 баллов 5 баллов 3 балла	по итогам семестра

Для перевода баллов в процент стимулирующей надбавки использовать следующий расчет:

за каждый балл до 100 начисляется 0,3%

100 баллов = 30% стимулирующей надбавки,

за каждый балл свыше 100 начисляется 0,35%

160 баллов и более = 50% стимулирующей надбавки

Назначенные стимулирующие выплаты начисляются пропорционально педагогической нагрузке в соответствии с тарификацией по бюджетной и внебюджетной деятельности.

В рамках фонда оплаты труда возможно применение понижающего коэффициента.

Стимулирующие выплаты преподавателям и мастерам производственного обучения могут быть уменьшены или отменены по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Понижающие баллы
1.	Обоснованные жалобы со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, работников колледжа	10 баллов
2.	Несвоевременное и некачественное предоставление документов, отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам), оформление классных журналов (наличие замечаний по итогам проверки)	5 баллов
3.	Неудовлетворительная подготовка мероприятий	5 баллов
4.	Нарушение трудовой дисциплины (кроме пункта б)	10 баллов
5.	Нарушение корпоративной (деловой) этики	10 баллов
6.	Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	полностью
7.	Применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося	полностью
8.	Нарушение законодательства РФ по охране жизни и здоровья детей	полностью

9.	Травматизм обучающихся по вине преподавателя, мастера	полностью
10.	Несвоевременная работа с информационными системами (при обеспечении необходимых условий на рабочем месте преподавателя – интернет и персональное рабочее место)	10 баллов

Для решения вопроса о снижении (отмены) стимулирующих выплат в Комиссию по проведению оценки эффективности деятельности работников колледжа должны представляться документы, подтверждающие допущенные нарушения – приказы, распоряжения директора, акты, служебные, докладные, объяснительные записки, решения комиссии по урегулированию споров, иные документы.

**Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников
(кроме преподавателей и мастеров производственного обучения) ГАПОУ ВО
«Владимирский строительный колледж»**

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
РУКОВОДИТЕЛИ				
По должности: заместитель директора по учебной работе				
1. Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента	1. Комплектование контингента	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	10% 9% 8% 7% 5% 4% 0%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Сохранность контингента	Отсутствие отчисления студентов по инициативе колледжа (за неуспеваемость)	10%	Ежеквартально по итогам семестра
	3. Квалификационный уровень педагогических работников	50% и более преподавателей с квалификационными категориями	10%	Ежеквартально по итогам семестра
	4. Своевременное и качественное представление отчетности	в соответствии с требованиями	10%	Ежеквартально по итогам семестра
2. Качество и общедоступность профессионального образования в учреждении	1. Качество знаний студентов	Качественный показатель 70-100% 60-70% 50-60% 40-50% 40% и ниже	10% 7% 5% 4% 0%	Ежеквартально по итогам семестра
		Абсолютная успеваемость 91-100% 81-90 71-80 ниже 70%	10% 8% 5% 0%	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	2. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по результатам Государственной итоговой аттестации	Качественный показатель 90-100% 80-90% 70-80% 60-70% 50% и ниже	10% 9% 8% 7% 0%	Ежеквартально по итогам семестра
	3. Количество выпускников, получивших диплом с отличием	5% и более	5%	Ежеквартально по итогам семестра
	4. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации	все реализуемые программы	5%	Ежеквартально по итогам семестра
	5. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, участие в работе региональных методических советах и др.	1 участие	1 %	Ежеквартально
	6. Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	Реализация	5 %	Ежеквартально
3. Участие студентов в смотрах, конкурсах различного уровня	1. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по профилю дисциплины или по профессии	За каждое участие	1%	Ежеквартально
4. Уровень профессионального мастерства	1. Повышение педагогического мастерства в различных формах	1 свидетельство	1%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	2. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	1 участие 1 место 2 место 3 место	3% 5% 3% 2%	Ежеквартально
5. Качественные результаты труда	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки документации	5%	Ежеквартально
		Разработке учебных рабочих планов образовательных программ, рабочих учебных планов на учебный год	10%	Ежеквартально
		Разработка положений по организации образовательного процесса	5%	Ежеквартально
		Отсутствие жалоб и обращений от работников колледжа по вопросам образовательной деятельности	5%	Ежеквартально
		Участие в деятельности МЦПК	5%	Ежеквартально
		Организация деятельности стажировочной площадки	5%	Ежеквартально
6. Профориентационная работа	1. Результаты работы	Организация деятельности подготовительных курсов	5%	Ежеквартально
		Организация и проведение профориентационных мероприятий	5%	Ежеквартально
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса	1. Подбор и расстановка педагогических работников	общее руководство	5%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
8. Работа с сайтом колледжа	1. Предоставление информации	Правильность и своевременность	5%	Ежеквартально
9. Деятельность по контролю	1. Контроль соблюдения СанПин	общее руководство	5%	Ежеквартально
	2. Контроль выполнения педагогической нагрузки	общее руководство	5%	Ежеквартально по итогам семестра
	3. Контроль за соблюдением законности в отношении обучающихся, сотрудников и преподавателей	общее руководство	5%	Ежеквартально
	4. Контроль за ведением учебно-методической документации	общее руководство	5%	Ежеквартально
	5. Результаты проверок вышестоящих организаций	отсутствие замечаний наличие замечаний	5% 0%	Ежеквартально
По должности: заместитель директора по воспитательной работе				
1. Эффективность управленческой деятельности	1. Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии, к общей численности обучающихся	Отсутствие обучающихся, совершивших преступления и правонарушения.	10%	Ежеквартально
	2. Работа с Советом самоуправления	-организация Совета самоуправления - наличие плана работы	1%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		-актуальность рассматриваемых вопросов	1%	
		-материалы, подтверждающие работу коллективных творческих дел в группе, в колледже (протоколы)	1%	
		- результаты работы Совета самоуправления	1%	
	3. Своевременное и качественное представление отчетности	В соответствии с требованиями	10%	Ежеквартально
2. Результативность участия в смотрах, конкурсах, конференциях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей деятельности	1. учреждения;	<u>Уровень:</u> Внутри колледжа Город, район Областной Всероссийский <u>Дополнительные баллы за призовые места</u> 1 место 2 место 3 место	1% 2% 3% 5% 5% 3% 2%	Ежеквартально (при успешном участии в мероприятиях по нескольким уровням, процент присваивается по наивысшему уровню) Наличие документально подтвержденных призовых мест или почетных грамот, дипломов,
	2. педагогических работников;	<u>Уровень:</u> Внутри колледжа Город, район Областной Всероссийский <u>Дополнительные баллы за призовые места</u> 1 место 2 место 3 место	1% 2% 3% 5% 5% 3% 2%	
	3. студентов в конкурсах, олимпиадах,	<u>Уровень:</u> Внутри колледжа	1%	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	Город, район Областной Всероссийский <u>Дополнительные баллы за призовые места</u> 1 место 2 место 3 место	2% 3 % 5% 5 % 3 % 2 %	свидетельств, сертификатов (приказов)
3. Организаторская деятельность по проведению культурно-массовых мероприятий	1. Культурно-массовая работа со студентами	1 мероприятие Учитывается наличие приказа, положения о мероприятии, отчетные данные учреждения	2%	Ежеквартально
	2. Охват студентов культурно-массовой работой	1 студент Процент студентов охваченных культурно-массовой работой от общего числа студентов	10 человек -1%	Ежеквартально
	3. Отсутствие случаев травматизма в период обучения при проведении культурно-массовых мероприятий	-Отсутствие случаев травматизма; -наличие случая травматизма	5% 0%	Ежеквартально
	4. Охват студентов работой кружков, секций и в творческих объединениях, в т.ч. охват детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов или на учете учреждения, дополнительным образованием	1 кружок (секция, творческое объединение) Количество студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов или на учете учреждения, и охваченных дополнительным. 1 человек	1% 1%	Ежеквартально
	5. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения	1 участие	1%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	качества воспитания, участие в работеметодических объединениях.	1 организация и проведение	5%	
	6. Организация и проведение профориентационных мероприятий	проведение мероприятий в отчетном периоде	5%	Ежеквартально
4. Повышение уровня педагогического мастерства	1. Изучение и применение инновационных методов в организации воспитательной работы в колледже, 2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта (участие в заседаниях педагогического совета, методической комиссии классных руководителей; в областных, всероссийских и международных конференциях, конкурсах)	1 свидетельство	5%	Ежеквартально
	3. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	За 1 участие. <u>Уровень:</u> -внутриколледж. -город, район -областной -Всероссийский	2% 3% 5% 10%	Ежеквартально
5. Работа по обновлению сайта колледжа	Своевременное предоставление информации, отчетности для размещение на сайтах	Отсутствие замечаний	5%	Ежеквартально
6. Организация и контроль классного	Организация работы кураторов (назначение, планирование, контроль)	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
руководства				
7. Организация воспитательной работы в общежитии	1 Наличие планов работы	Документальное подтверждение	2%	Ежеквартально
	2 Контроль посещения кураторами общежития	Наличие журнала проверок	2%	
	3 Организация мероприятий воспитательной направленности в общежитии	1 мероприятие	2%	
8. Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в колледже и общежитии	Организация и проведение заседаний совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	1 заседание	1% (при наличии протокола)	Ежеквартально
	Организация и проведение мероприятий (встреч с представителями УМВ, УНК, ОНД, представителями ОП; конкурсов)	1 мероприятие	2%	Ежеквартально
По должности: заместитель директора по инновационно- информационной работе и безопасности				
1. Качественные результаты труда в области организационной деятельности	1. Своевременное и качественное предоставление отчетности	Отсутствие нарушений и замечаний	10%	Ежеквартально
	2. Проверки различного вида	Отсутствие нарушений и замечаний	5%	Ежеквартально
	3. Результаты проверок вышестоящими организациями	Отсутствие нарушений и замечаний	10%	Ежеквартально
	4. Подготовка ОО к	Наличие акта о приемке		Раз в год

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	новому учебному году	учреждения СПО, подписанного до начала учебного года До 1 сентября Позднее 1 сентября	10% 0 %	
2.Инфовационная деятельность	1.Организация работы, содержания и развития внутренней информационной сети колледжа, доступа в сеть интернет	Отсутствие перебоев в работе и замечаний	5%	Ежеквартально
	2.Организация работы информационно-вычислительного центра колледжа	Отсутствие нарушений и замечаний, исправность информационно-вычислительной техники	5%	Ежеквартально
	3.Контроль за состоянием сайта колледжа в сети интернет, соответствие сайта всем требованиям, актуальность представленной ситуации	Отсутствие нарушений и замечаний	5%	Ежеквартально
	4.Высокое качество и своевременное заполнение баз данных информационных систем и мониторингов, связанных с деятельностью колледжа	Отсутствие нарушений	5%	Ежеквартально
2. Инновационная деятельность	1. Участие в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности	Разработка и внедрение инновационных проектов	0% 10%	Ежеквартально
	2. За продуктивность реализации программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной	Выполнение плана развития колледжа	5%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	системы			
	3. Организация, проведение и участие в выставках различной направленности	Организация, проведение, участие	5%	Ежеквартально
	4. Организация деятельности учебного заведения в соответствии со стандартами WorldSkills	Участие в чемпионатах различного уровня Неучастие	10% 0%	Ежеквартально
	5. Руководство и развитие МЦПК	Наличие слушателей курсов МЦПК Отсутствие слушателей курсов МЦПК	5% 0%	Ежеквартально
	1. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности	Отсутствие актов и предписаний Наличие актов и предписаний	5% 0%	Ежеквартально
	2. Обеспечение условий соблюдения требований охраны труда	Отсутствие актов и предписаний Наличие актов и предписаний	5% 0%	Ежеквартально
	3. Выполнение мероприятий по энергосберегающему режиму	Общее количество	5%	Ежеквартально
	4. Обеспечение охраны зданий колледжа, общежития и прилегающей территории, антитеррористической безопасности	Отсутствие актов и предписаний Наличие актов и предписаний	5% 0%	Ежеквартально
	5. Наличие документации по вопросам безопасности в полном объеме	Наличие	5%	Ежеквартально
	6. Уровень взаимодействия со специалистами специальных служб (МЧС, ОВД и др. организациями)	Привлечение специалистов	5%	Ежеквартально
	7. Качественная	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	подготовка и проведение практических занятий по поведению при ЧС			льно
	8.Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса	Регулярное обновление информации	10%	Ежеквартально
	9.Эффективный контроль над качеством работы сотрудников ЧОП	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	10.Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев в учреждении Наличие указанных случаев	5% 0%	Ежеквартально
	11.Обеспечение стабильной деятельности учреждения	Отсутствие аварийных ситуаций Наличие аварий	5% 0%	Ежеквартально
По должности: заместитель директора по административно-хозяйственной работе				
1. Качественные результаты труда	1.Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения	Отсутствие нарушений	10%	Ежеквартально
	2.Своевременное и качественное представление отчетности	Отсутствие нарушений	10%	Ежеквартально
	3.Своевременное и качественное проведение закупок	Своевременность и качество закупленных товаров и услуг	5 %	Ежеквартально
	4.Организация работы по формированию кадрового резерва	Подготовка предложений по расстановке кадров, использованию рабочих и специалистов АХЧ в соответствии с их	5%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		специальностью и квалификацией		
2. Обеспечение условий в учреждении для выполнения:	1. . Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения	Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	10	
		90%	9	
		80%	8	
		70%	7	
60%	5			
50%	4			
40% и ниже	0			
2.Обеспечение требований охраны труда	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0 5%	Ежеквартально	
3. Организация работы по капитальному и текущему ремонту зданий, учебных и жилых помещений, тепло-водо-канализационных сетей, электрооборудования		Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	10	
		90%	9	
		80%	8	
		70%	7	
60%	5			
50%	4			
40% и ниже	0			
4. Контроль за бесперебойной работой всех тепло-водо-канализационных сетей, электрооборудования в течение всего года, используя подчиненных ему работников – сантехников, электриков, столяров		Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	10	
		90%	9	
		80%	8	
		70%	7	
60%	5			
50%	4			
40% и ниже	0			
5. Участие в разработке ремонтно-строительных смет, проведение работ по заключению договоров со службами города, обслуживающими колледж, отвечает за качество и выполнение заключенных договоров		Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	10	
		90%	9	
		80%	8	
		70%	7	
60%	5			
50%	4			
40% и ниже	0			

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	6. Готовность учреждения к новому учебному году	Наличие действующего акта готовности к 1 сентября текущего года -позднее 1 сентября	10% 0%	Раз в год
	7. Контроль за выполнением договорных обязательств, работ и услуг	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	10 9 8 7 5 4 0	Ежеквартально
	8. Организация работы автотранспорта с учетом использования его при решении вопросов учебного и хозяйственного характера организации)	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	0% 5%	Ежеквартально
	9. Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимого и движимого имущества учреждения	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	10 9 8 7 5 4 0	Ежеквартально
	10. Организация учета наличия имущества, проведение периодического осмотра и составление актов на его списание.	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0% 10%	Ежеквартально
	11. Контроль и полнота поступлений денежных средств по арендной плате	Качественный показатель 100%	10	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		90%	9	
		80%	8	
		70%	7	
		60%	5	
		50%	4	
		40% и ниже	0	
	12. Организация и контроль за нормами расхода ГСМ	100% контроль	5%	Ежеквартально
	13. За высокое качество и своевременное заполнение баз данных информационных систем и мониторингов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	10 9 8 7 5 4 0	Ежеквартально
	14. Ведение журналов инструктажей водителей (предрейсовые, периодические и сезонные).	Отсутствие нарушений	5%	Ежеквартально
	15. Планирование потребности и приобретения необходимых хозяйственных, строительных и ремонтных материалов, оборудования, необходимого для обеспечения функционирования зданий колледжа и машин	Отсутствие замечаний	5%	Ежеквартально
	16. Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров.	Отсутствие замечаний	5%	Ежеквартально

По должности: главный бухгалтер

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
1. Результативная аналитическая деятельность	1. Обеспечение исполнения бюджета (государственного задания) с соблюдением требований законодательства	Участие в составлении нормативных затрат на оказание государственных услуг	5%	Ежеквартально
		Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат	10%	Ежеквартально
		Освоение бюджетных средств ежеквартально не менее 99% от от кассового плана на соответствующий период и 100% в 4 квартале	10%	Ежеквартально
		Своевременное планирование расходов учреждения	10%	Ежеквартально
		Анализ эффективности и правильности расходования нефинансовых активов	10%	Ежеквартально
		Повышение квалификации подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные и т.д.)	3%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должному окладу на ставку	Периодичность
2. Качественные результаты труда	1. Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета согласно инструкции по бюджетному учету и Налогового Кодекса	Наличие расхождений в бухгалтерской отчетности между формами (ф.0503730), (ф.0503737), (ф.0503721) - при отсутствии расхождений в бухгалтерской отчетности между формами (ф.0503730), (ф.0503737), (ф.0503721)	0%	Ежеквартально
		Участие в разработке и уточнении учетной бюджетной и налоговой политики исходя из структуры и особенностей деятельности колледжа	10%	Ежеквартально
		Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, внебюджетных средств	10%	Ежеквартально
		Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (необоснованной)	10%	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний к составленному плану финансово-хозяйственной деятельности	10%	Ежеквартально
		Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	10%	Ежеквартально
		Своевременное и качественное представление	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		налоговой отчетности		
		Своевременное и качественное представление статистической отчетности	10%	Ежеквартально
		Своевременное и качественное представление дополнительной отчетности в Министерство образования и молодежной политики	10%	Ежеквартально
		Своевременная и качественная обработка документации с применением ЭДО	10%	Ежеквартально
		Контроль за своевременностью подписания документов в 1С с применением ЭДО	15%	Ежеквартально
		Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии: -наличие замечаний -замечания отсутствуют	0 % 10%	Ежеквартально
		Своевременное представление информации на сайтах	15%	Ежеквартально
3. Обеспечение качественного учета финансовых и нефинансовых активов, их сохранности	1. Организация внутреннего финансового контроля	Контроль за проведением плановых и внеплановых инвентаризаций	5%	Ежеквартально
		Отсутствие излишек и недостач по результатам инвентаризации нефинансовых активов	2%	Ежеквартально
		Контроль за соблюдением	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		исполнительской дисциплины работников бухгалтерии		
РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ				
По должности: заведующий отделением				
1. Успеваемость студентов отделения	1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» (зачет» по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену, практике за отчетный период	Качественный показатель 70-100% 60-69% 50-59% 40-49% 40% и ниже	10% 7% 5% 4% 0%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Наличие обучающихся, получивших оценки «1», «2», «не освоен»	Абсолютная успеваемость 80-100% 60-79% 40-59% ниже 40%	10 8 5 0	Ежеквартально по итогам семестра
2. Результаты итоговой государственной аттестации студентов	1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по результатам Государственной итоговой аттестации	Качественный показатель 90-100% 80-90% 70-80% 60-70% 50% и ниже	10% 9% 8% 7% 0%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Количество выпускников, получивших диплом с отличием	5% и более	5%	Ежеквартально по итогам семестра
3. Планирующая и управленческая деятельность	1. Наличие утверждённого плана и результаты его выполнения	95-100% 85-95% Ниже 85%	5% 3% 0%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Организация и осуществление	Контроль ведения журналов учебных	5%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	контроля текущей успеваемости на отделении	занятий Контроль ведения сводных журналов	5%	
	3. Своевременность и качество отчётного материала	наличие отсутствие	5% 0%	Ежеквартально
	4. Заключение дополнительных соглашений об обучении на коммерческой основе с родителями студентов или самими студентами	Наличие студентов обучающихся на коммерческой основе	5%	Ежеквартально
	5. Организация работы студентов в период дипломного проектирования и защиты проектов	100% допуск к защите	10%	Ежеквартально
	6. Контроль за оплатой обучения	Отсутствие задолженности за обучение	5%	Ежеквартально
	7. Дополнительная работа по заданию руководителя	Отсутствие замечаний	5%	
4. Обеспечение безопасности студентов в образовательном процессе учебного заведения	1. Наличие или отсутствие травматизма во время учебного процесса	Отсутствие травматизма наличие травматизма	5% 0%	Ежеквартально
5. Наличие преступлений и правонарушений, совершенных	1. Наличие преступлений и правонарушений, совершенных студентами или при их	Нет правонарушений имеются преступления и правонарушения	5% 0%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
студентами или при их участии	участии			
6. Работа с сайтом колледжа	1. Предоставление информации	Правильность и своевременность	5%	Ежеквартально
7. Разработка методических рекомендаций, пособий	1. Количество разработанных и утвержденных учебно-методических рекомендаций, пособий, в том числе и электронных (выполненных заведующим отделением)	1 пособие	10%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Разработка индивидуальной образовательной программы для обучающихся/ программы профессионального модуля в рамках реализации вариативной части ФГОС)	1 примерная/рабочая программа 1 УМК по образовательным программам	5% 15%	Ежеквартально по итогам семестра
8. Воспитат	3. Разработка технической документации для проведения учебных занятий и мероприятий: -СМП план - план площадки - чертежи тренировочных модулей в автокаде - критерии оценок - план работы тренировочного процесса И т.д.	1 документ	3%	Ежеквартально
	1. Планирование и	Осуществление работы	5%	Ежекварт

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
Основная работа	организация работы кураторов учебных групп			Ежеквартально
	2. Индивидуальная работа с родителями студентов (количество зарегистрированных родителей в книге регистрации)	10 человек	5%	Ежеквартально
	3. Организация и участие в воспитательных мероприятиях вышестоящих организаций	1 участие	5%	Ежеквартально
	4. Контроль студентов, проживающих в общежитии, и участие в воспитательных мероприятиях, проходящих в общежитии	Дежурство, согласно приказу, общее количество мероприятий	10%	Ежеквартально
	5. Работа со студентами, потерявшими связь с учебным заведением	1 студент	2%	Ежеквартально
	6. Обследование жилищных условий студентов из социально-неблагополучных семей	1 обследование	10%	Ежеквартально
9. Участие студентов в смотрах, конкурсах различного уровня	1. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и чемпионатах (подготовленных зав отделением).	Уровень мероприятия внутриколледжный	1%	Ежеквартально
		городской	2%	
	региональный	3%		
		окружной	4%	
		всероссийский	5%	
	Подготовка студентов и их участие в смотрах, конкурсах профмастерства,	За каждого участника, (подготовленного зав.отделением)	1%	Ежеквартально
		Международный		Ежекварт

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	чемпионатах	уровень 1 место 2 место 3 место	30% 25% 20%	Ежеквартально
		Национальный уровень 1 место 2 место 3 место	20% 15% 13%	
		Федеральный уровень 1 место 2 место 3 место	15% 10% 8%	
		Региональный уровень 1 место 2 место 3 место	10% 5% 3%	
		Внутриколледжный 1 место 2 место 3 место	5% 3% 1%	
10. Участие в формировании контингента и трудоустройстве выпускников	1. Количество проведенных профориентационных мероприятий	1 мероприятие	1%	Ежеквартально
	2. Уровень трудоустройства выпускников выпускных групп отделения	100 % менее 100%	3% 0%	Ежеквартально
11. Сохранность контингента	1. Количество человек отчисленных по следующим причинам: неуспеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, взыскания, правонарушения, потеря связи с учебным заведением	отсутствие отчисленных наличие отчисленных	5% 0%	Ежеквартально
12. Модернизация	1. Оформление кабинета заведующего	Своевременное обновление информации	3%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
инфраструктуры образовательной организации	отделением, стендов по специальностям отделения, территорий, закрепленных за специальностями отделения			
	2. Обслуживание и поддержание инструментов и оборудования в рабочем состоянии	Выполняется Не выполняется	10% 0%	Ежеквартально
	3. Руководство и надзор за ремонтными и реставрационными работами в помещениях колледжа при проведении практических занятий учебных групп.	выполняется	10%	Ежеквартально
	4. Работа по привлечению спонсорской помощи для нужд колледжа	1 спонсор	5%	Ежеквартально
13. Кадровое обеспечение образовательных программ	1. Подбор и расстановка педагогических кадров по образовательным программам отделения	1 человек	5%	Ежеквартально
14. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1. Работа в качестве эксперта внутри и вне колледжа	1 участие внутриколледжное 1 участие вне колледжа	3% 5%	Ежеквартально
	2. Количество экскурсий, поездок культурного, эстетического, ознакомительного характера	1 экскурсия по городу Владимиру 1 экскурсия в пределах Владимирской области 1 экскурсия за пределами Владимирской области	3% 5% 10%	Ежеквартально
	3. Индивидуальные	1 задание		Ежекварт

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	задания руководства	-Без выезда за пределы города - с выездом за пределы города или области	5% 10%	ально
	4. Организация экскурсии по профилю квалификации в колледже или за его пределами	1 экскурсия	5%	Ежеквартально
	1. Обучение экспертов стандартам WS(проведение стажировок, семинаров, тренингов)	Обучение 1 эксперта	5%	Ежеквартально
	2. Проведение семинаров, стажировок, тренингов для Региональных экспертов WSR	1 мероприятие	10%	Ежеквартально
	3. Организация и подготовка площадок для проведения мероприятий различного уровня: -Демонстрационного экзамена -Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WSR -Профессиональных конкурсов различного уровня -Мастер-классов по компетенциям	Подготовка к 1 мероприятию	20%	Ежеквартально
15. Уровень профессионального мастерства	1.Повышение педагогического мастерства в различных формах	1 свидетельство	3%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, конференциях,	Всероссийский уровень призовое место и победа участие	10% 5%	Ежеквартально по итогам семестра
		Региональный уровень		

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	семинарах	призовое место и победа участие	4% 2%	
		на уровне ВСК призовое место и победа участие	2% 1%	
	3. Поощрения, Грамоты, денежные вознаграждения,	1 поощрение Мировой уровень Национальный уровень Федеральный уровень Региональный уровень Уровень организации	20% 10% 7% 5% 3%	Ежеквартально по итогам семестра
По должности: заведующий отделением №4				
1. Результативность участия в профессиональных и методических конкурсах, олимпиадах, выставках и чемпионатах	1 При наличии в учреждении студентов – участников профессиональных конкурсов, смотров, соревнований	1 участник	5%	Ежеквартально
		Национальный уровень 1 место 2 место 3 место	30% 20% 10%	
		Федеральный уровень 1 место 2 место 3 место	20% 10% 8%	
		Региональный уровень 1 место 2 место 3 место	15% 10% 5%	
2. Модернизация инфраструктуры образовательной организации	.1 Ремонт и поддержание инструментов и оборудования в рабочем состоянии		15%	Ежеквартально.
	Приобретение и установка оборудования и инвентаря.		5%	Ежеквартально.

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	Выполнение ремонтных и реставрационных работ помещений колледжа во время проведения практических занятий на практике	1 м2 пола	0,25%	Ежеквартально.
	Работа с работодателями по привлечению спонсорской помощи для нужд колледжа	1 спонсор	10%	Ежеквартально.
3 Обеспечение техники безопасности студентов в образовательном процессе	Учитываются случаи травматизма, происшедшие во время учебно-производственного процесса.	Отсутствие случаев травматизма Наличие случая травматизма	5% 0%	Ежеквартально.
4. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	Индивидуальные задания руководства	Индивидуальные задания без выезда за пределы города		Ежеквартально.
		1 задание	5%	
		Индивидуальные задания с выездом за пределы города или области	10%	
		Организация экскурсий по профилю квалификации	5%	Ежеквартально.
		1 экскурсия		
5. Наличие разработанной программы (индивидуальной образовательной программы для обучающихся, программы	1 Количество разработанных и утвержденных примерных и рабочих программ	1 программа	5%	Ежеквартально. При наличии справки от методиста

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
<p>профессионального модуля в рамках реализации вариативной части ФГОС) Разработка тренировочных заданий, заданий на демонстрационные экзамены и чемпионаты профессионального мастерства различного уровня по компетенциям</p>	<p>Количество разработанных модульных тренировочных заданий по компетенциям</p>	<p>1 программа</p>	<p>15%</p>	<p>При наличии справки от методиста</p>
<p>6. Уровень профессионального мастерства</p>	<p>Повышение педагогического мастерства в различных формах</p>	<p>1 свидетельство (удостоверение)</p>	<p>5%</p>	<p>Ежеквартально, при наличии подтверждающих документов</p>
	<p>Личное участие в профессиональных конкурсах, чемпионатах различного уровня</p>	<p>1 место 2 место 3 место</p>	<p>15 % 10 % 5 %</p>	<p>Ежеквартально, при наличии сертификата, диплома. Грамоты и пр</p>
<p>7. Поощрения Грамоты, дипломы, денежные вознаграждения</p>	<p>Национальный уровень Федеральный уровень Региональный уровень Уровень организации</p>	<p>1 поощрение</p>	<p>20% 10% 8% 5%</p>	<p>Ежеквартально, при наличии сертификата, диплома.</p>

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
				Грамоты и пр.
По должности: заведующий производственной практикой				
1. Успеваемость студентов отделения	1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» («зачет» по практике за отчетный период)	Качественный показатель 70-100% 60-70% 50-60% 40-50% 40% и ниже	10 % 7 % 5 % 4 % 0 %	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Наличие обучающихся, получивших оценки «1», «2», «не освоен»	Абсолютная успеваемость 91-100% 81-90% 71-80% ниже 70%	10 % 8 % 5 % 0 %	Ежеквартально по итогам семестра
2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности студентов в образовательном процессе	1. Травматизм студентов	Отсутствие травматизма наличие травматизма	1% 0%	Ежеквартально
3. Планирующая и управленческая деятельность	1. Наличие утвержденного плана и результаты его выполнения	95-100% 85-95% Ниже 85%	5% 3% 0%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Организация обучения студентов по основной профессиональной образовательной программе	Разработка программы и её реализация	5%	Ежеквартально по итогам семестра
	3. Своевременность и качество отчетного материала	Отсутствие замечаний	5%	Ежеквартально по итогам семестра
	4. Заключение договоров и дополнительных	Наличие студентов обучающихся на	10%	Ежеквартально по

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	соглашений об обучении на коммерческой основе с родителями студентов или самими студентами	коммерческой основе		итогах семестра
	5. Согласование и контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями	Выполнение учебной нагрузки на 100%	1%	Ежеквартально по итогам семестра
	6. Организация обучения студентов с полным возмещением затрат; контроль за оплатой обучения	Отсутствие задолженности за обучение	5%	Ежеквартально по итогам семестра
	7. Контроль посещаемости студентами предприятий и организаций во время практики	Осуществление контроля	10%	Ежеквартально по итогам семестра
	8. Своевременное списание материалов по учебной и производственной практикам	В соответствии с нормами	10%	Ежеквартально по итогам семестра
4. Результативность участия в профессиональных, методических конкурсах, олимпиадах, выставках	1. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по профилю дисциплины или по профессии	Количество раз 1 2 3 и т.д.	1% 2% 3% и т.д.	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по профилю дисциплины или по профессии (независимо от высоты призового места)	Значимость места 1 место 2 место 3 место	10% 5% 3%	Ежеквартально по итогам семестра
4. Участие в формировании	1. Уровень трудоустройства	100 % менее 100%	5% 0%	Ежеквартально по

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
контингента и трудоустройстве выпускников	выпускников выпускных групп отделения			итогах семестра
5. Документация в соответствии с требованиями образовательных программ по специальности	1. Заключение договоров с организациями на прохождение практики, подготовка приказов.	Общее количество	15%	Ежеквартально
	2. Контроль оформления отчетов, дневников по практике	Общее количество	15%	Ежеквартально по итогам семестра
	3. Контроль за своевременным оформлением журналов по учебной и производственной практикам	Осуществление контроля	10%	Ежеквартально по итогам семестра
6. Модернизация инфраструктуры образовательной организации	1. Оформление кабинета заведующего отделением, стендов по специальностям отделения, территорий, закрепленных за специальностями отделения	1 стенд	1%	Ежеквартально по итогам семестра
7. Уровень профессионального мастерства	1. Повышение педагогического мастерства в различных формах	1 свидетельство	1%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	1 участие 1 место 2 место 3 место	3% 10% 5% 3%	Ежеквартально по итогам семестра
По должности: заведующий мастерской				
1. Поддержанию рабочего состояния и развитие материально-	1. Рабочее состояние оборудования, станков, стендов	100% Менее 100%	20% 0%	Ежеквартально
	2. Организация учёта своевременного	Отсутствие замечаний по ведению учета	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
технической базы мастерских	представления отчётности по расходным материалам, запасным частям и инструментам			
	3. Увеличение количества оборудования, станков, стендов и другой учебной базы (в т.ч. замена на новые) относительно предыдущего года	1 шт. 2 шт. 3 шт. и т.д	2% 4% 6%	Ежеквартально
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности студентов в образовательном процессе	1. Отсутствие случаев травматизма во время учебно-производственного процесса.	Отсутствии случаев травматизма	5%	Ежеквартально
	2. Обеспечение проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности, соблюдения работниками производственной трудовой дисциплины	Общее количество	10%	Ежеквартально
	3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и обеспечением безопасных условий работы участников образовательного процесса	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
5. Результативность освоения обучающимися образовате	1. Оценочные критерии студентов	Удовлетворительные оценки	10%	Ежеквартально
	2. Обеспечение контроля за ходом производственного			

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
льных программ	обучения, рациональным использованием материальных ресурсов			
6. Наличие разработанной программы (индивидуальной образовательной программы для обучающихся, программы профессионального модуля в рамках реализации вариативной части ФГОС)	1. Количество разработанных и утвержденных примерных и рабочих программ	1 программа	5%	Ежеквартально
	1. Количество разработанных и утвержденных учебно-методических комплексов по образовательным программам	1 УМК	10%	Ежеквартально
7. Участие и результативность студентов в конкурсах профессионального мастерства	1. Наличие конкурсов за отчетный период	За каждое мероприятие	10%	Ежеквартально
	2. Организация и проведение профориентационных мероприятий	За каждое мероприятие	10%	Ежеквартально
По должности: начальник ИВЦ				
1. Качественные показатели труда и бесперебойная работа колледжа	1. Организация деятельности информационно - вычислительного центра по созданию, обслуживанию, развитию и информационному	Бесперебойная работа	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	<p>обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки.</p>			
	<p>2. Организация обновления технической базы ИВЦ и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации.</p>	<p>Ежемесячное обновление ПО отсутствие</p>	<p>10% 0%</p>	<p>Ежеквартально</p>
	<p>3. Обеспечение технического обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.</p>	<p>Бесперебойная работа</p>	<p>10%</p>	<p>Ежеквартально</p>
	<p>4. Руководство проведением профилактических работ, устранением неисправностей, возникающих в</p>	<p>100% профилактика Менее 100%</p>	<p>10% 0%</p>	<p>Ежеквартально</p>

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	процессе эксплуатации средств вычислительной техники.			
	5. Обеспечение хранения и обслуживания библиотеки стандартных программ, соблюдения правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременной замены в случае непригодности.	Ежемесячное обновление ПО отсутствие	10% 0%	Ежеквартально
	6. Участие в организации и проведении обучения пользователей прикладных программных приложений, проектировании и разработке автоматизированной системы непрерывного обучения пользователей прикладных программных приложений, проектировании и разработке автоматизированной системы непрерывного обучения работников предприятия.	Обучение 1 человека	5%	Ежеквартально
	7. Осуществление технической поддержки программного обеспечения	Бесперебойная работа	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	специальных программных продуктов учебной части.			
	8. Обеспечение бесперебойной работы локальных сетей колледжа, серверов, сетевых устройств.	Бесперебойная работа	10%	Ежеквартально
	9. Установка и настройка системного программного обеспечения.	100% настройка	10%	Ежеквартально
	10. Осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.	100% настройка	10%	Ежеквартально
	11. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей.	Бесперебойная работа	10%	Ежеквартально
	12. Создание и поддержание в актуальном состоянии пользовательских учетных записей.	Бесперебойная работа	10%	Ежеквартально
	13. Установка прав доступа и контроль за использованием сетевых ресурсов.	100 % контроль	10%	Ежеквартально
	14. Обеспечение своевременного копирования, архивирования данных.	Своевременная архивация Отсутствие архивации	10% 0%	Ежеквартально
	15. Подготовка и	Своевременное	10%	Ежекварт

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	сохранение резервных копий данных, их периодическая проверка и уничтожение.	копирование Отсутствие копирования	0%	ально
	16. Техническая и программная поддержка пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и программах.	Бесперебойная работа	10%	Ежеквартально
	17. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, их устранение.	Бесперебойная работа	10%	Ежеквартально
	18. Проведение мероприятий, гарантирующих антивирусную защиту локальной сети, серверов и рабочих станций.	Ежемесячное обновление антивирусного ПО отсутствие	10% 0%	Ежеквартально
	19. Внедрение отвечающих современным требованиям средств обеспечения технологической безопасности информационных ресурсов.	Наличие криптографического ПО отсутствие	10% 0%	Ежеквартально
	20. Организация составления установленной отчетности.	100% отчетность отсутствие	10% 0%	Ежеквартально

По должности: заведующий учебной частью

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
1. Контроль образовательной деятельности	1. Контроль учебной нагрузки и реализации образовательных программ	Преподавателей	10%	Ежеквартально по итогам семестра
		Обучающихся	10%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Контроль за соблюдением нормативных требований за составлением расписания	Правильность и качество составления	10%	Ежеквартально
	3. Контроль за соблюдением нормативных требований, предъявляемых к экзаменационной сессии	Правильность и качество	10%	Ежеквартально
	4. Контроль за соблюдением СанПин	Правильность и качество	10%	Ежеквартально
	5. Контроль за учебной дисциплиной	Преподавателей	10%	Ежеквартально
		Обучающихся	10%	Ежеквартально
	6. Контроль за ведением журналов учебных занятий	Правильность и качество	10%	Ежеквартально
	7. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организационно-распорядительной документации	Правильность и качество	10%	Ежеквартально
	8. Контроль за выдачей дипломов	Правильность и качество	10%	Ежеквартально по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
2. Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента	1. Комплектование контингента	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	10% 9% 8% 7% 5% 4% 0%	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Сохранность контингента	Отсутствие отчисления студентов по инициативе колледжа (за неуспеваемость)	10%	Ежеквартально
	3. Своевременное и качественное представление отчетности	в соответствии с требованиями	10%	Ежеквартально
3. Профориентационная работа	1. Результаты работы	Организация деятельности подготовительных курсов	5%	Ежеквартально
		Организация и проведение профориентационных мероприятий	5%	Ежеквартально
4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	1. Подбор и расстановка педагогических работников	участие	5%	Ежеквартально
5. Участие в Государственной итоговой аттестации	1. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации	все реализуемые программы	5%	Ежеквартально по итогам семестра
6. Отчет СПО-1	1. Выполнение отчета	своевременное предоставление	5%	Ежеквартально по итогам семестра
7. Работа с сайтом	1. Предоставление информации	Правильность и своевременность	5%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
колледжа				
8. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1. Своевременность предоставления информации	Правильность и своевременность	10%	Ежеквартально
9. Предоставление отчетной документации	1. Своевременность и правильность	Правильность и своевременность	10%	Ежеквартально
По должности: начальник отдела кадров				
1. Качественные результаты труда	1. Обеспечение своевременного и качественного кадрового делопроизводства	Отсутствие замечаний при подготовке договоров, соглашений, актов, приказов и другой кадровой документации	20%	Ежеквартально
		Подготовка заключений по кадровым вопросам в установленные сроки	5%	Ежеквартально
		Соблюдение соответствия федеральному и областному законодательству кадровых документов, представляемых на подпись руководителю без замечаний	5%	Ежеквартально
	2. Формирование отчетности, предусмотренной планом работы и планом статистических работ	Соблюдение сроков и качества представления отчетности	15%	Ежеквартально
3. Рассмотрение и подготовка информационных материалов по	Соблюдение сроков и отсутствие уточняющих запросов	10%	Ежеквартально	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	запросам вышестоящих организаций и других предприятий			
	4. Рассмотрение обращений сотрудников колледжа, запросов и заявлений граждан и подготовка ответов и справок	Соблюдение сроков подготовки ответов по запросам	10%	Ежеквартально
	5. Осуществление разъяснительной и консультативной работы по вопросам, относящимся к трудовому законодательству	Индивидуальное консультирование сотрудников колледжа	5%	Ежеквартально
		Инициативное проведение разъяснительной работы по кадровым вопросам	10%	Ежеквартально
2. Интенсивность и результативность работы	1. Организация работы по обеспечению подбора рабочих и специалистов	Своевременный подбор кадров через кадровые агентства и службы занятости населения с активным использованием справочных электронных систем, интернет – ресурсов.	5%	Ежеквартально
		Подготовка предложений по использованию внутренних кадровых резервов	5%	Ежеквартально
		Подготовка обращений в профильные организации	5%	Ежеквартально
	2. Организация работы по формированию кадрового резерва	Подготовка предложений по расстановке кадров, использованию рабочих и специалистов в соответствии с их специальностью и квалификацией	5%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность	
	3. Анализ кадрового состава и разработка прогноза потребности в кадрах	Подготовка предложений	5%	Ежеквартально	
	4. Участие в разработке структуры и штатного расписания колледжа.	Своевременное внесение изменений и оформление приказов	10%	Ежеквартально	
3. Обеспечение качественного кадрового учета и сохранности информации	1. Своевременная, полная и достоверная подготовка документации представление отчетности.	Разработка необходимой кадровой документации колледжа	10%	Ежеквартально	
		Разработка и уточнение кадровой политики исходя из структуры и особенностей деятельности колледжа	10%	Ежеквартально	
		Подготовка кадровых локальных нормативных актов	10%	Ежеквартально	
	2. Подготовка информации, аналитических материалов, обзоров, справок, отчетов и других служебных документов по кадровым вопросам без замечаний	Отсутствие замечаний и претензий	10%	Ежеквартально	
		3. Выполнение объема работ с наименьшими трудовыми, временными и материальными затратами при подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью колледжа	Отсутствие замечаний по результатам проверок кадровой работы	10%	Ежеквартально
			Своевременное и без замечаний оформление трудовых правоотношений, документационное	15%	Ежеквартально
			Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора колледжа	5%	Ежеквартально
4. Организация	1. Документационное	Отсутствие нарушений	10%	Ежеквартально	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
работы с персональными данными	оформление и контроль за использованием персональных данных сотрудников колледжа			льно
5. Организация работы по воинскому учету и бронированию сотрудников	1. Документационное оформление, сдача отчетности в военкомат и администрацию города, сверка данных с военно-учетными документами сотрудников	Отсутствие нарушений	10%	Ежеквартально
По должности: заведующий библиотекой				
1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1. Контроль за состоянием книжного фонда.	Среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда. Отслеживается по журналу учета работы	10%	Ежеквартально
	2. Ведение электронных, бумажных каталогов каталогов всего фонда	Оценивается объем и качество проведенных мероприятий по систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями	10%	Ежеквартально
	3. Своевременное оформление подписки периодических изданий		5%	Ежеквартально
	4. Своевременное оформление библиотечных документов, отчетов		10%	Ежеквартально
	5. Подготовка и		10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должному окладу на ставку	Периодичность
	своевременное списание устаревшей и ветхой литературы			льно
	6. Своевременное и качественное оформление заявок на учебники и рабочие тетради		5%	Ежеквартально
	7. Эстетическое оформление библиотеки		10%	Ежеквартально по итогам семестра
	8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, учителей		10%	Ежеквартально по итогам семестра
	9. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, методических объединениях, прохождение курсов повышения квалификации	За 1 участие в зависимости от уровня мероприятия: - внутриколледжный - городской, районный - областной - Всероссийский	2% 3% 5% 10%	Ежеквартально по итогам семестра (Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсных мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
				об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника)
	10. Наличие и актуализация веб-страницы библиотеки на сайте колледжа	Наличие и актуализация веб-страницы	10%	ежеквартально
По должности: руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций				
1. Финансовая и экономическая деятельность	1. Суммарный доход	Менее 200 000 рублей	0%	Ежеквартально
		Более 200 000 рублей	100%	Ежеквартально
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ (КРОМЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ)				
По должности: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности				
1. Успеваемость студентов	1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» (зачет» по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену, практике за отчетный период	Качественный показатель 70-100% 60-70% 50-60% 40-50% 40% и ниже	10% 7% 5% 4% 0%	по итогам семестра
	2. Наличие обучающихся, получивших оценки «1», «2», «не освоен»	Абсолютная успеваемость 91-100% 81-90% 71-80% ниже 70%	10 баллов 8 баллов 5 баллов 0 баллов	по итогам семестра
2. Выполнение	1. Проведение учебных	Общее количество	2%	по итогам

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
программных требований по организации учебных сборов	сборов со студентами учебных групп			семестра
3. Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, смотрах и др. по ОБЖ и гражданской обороне	1. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по ОБЖ и гражданской обороне	Количество раз 1 2 3 и т.д.	1% 2% 3% и т.д.	по итогам семестра
	2. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по ОБЖ и гражданской обороне	Значимость места 1 место 2 место 3 место	10% 5% 3%	по итогам семестра
4. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе и гражданской обороне	1. Количество мероприятий по военно-патриотической работе и гражданской обороне	1 мероприятие	1%	по итогам семестра
5. Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	1. Информирование юношей допризывного возраста и оформление требуемых документов	Общее количество	2%	по итогам семестра
6. Участие руководителя военной подготовки в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	Количество раз 1 2 3 и т.д.	1% 2% 3% и т.д.	по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
урсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	2. Призовое место по результатам участия обучающихся в в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	Значимость места 1 место 2 место 3 место	10% 5% 3%	по итогам семестра
7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1. Уровень обобщения и распространения передового педагогического опыта	внутриколледжный	2%	по итогам семестра
		вне колледжа	5%	по итогам семестра
8. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1. Руководство кружком, секцией военно-патриотической направленности	1 кружок (секция)	5%	по итогам семестра
9. Качественное выполнение мероприятий по ГО и ЧС	1. Мероприятия по ГО и ЧС	Общее количество	5%	по итогам семестра
10. Участие преподавателя-организатора ОБЖ в реализации образовательных программ	1. Количество разработанных и утвержденных учебно-методических комплексов по образовательным программам, учебно-методических пособий (в т.ч. электронных) по профилю дисциплины	1 программа	2%	Учитывается 1 год при формировании полной папки с внешней рецензией
11. Уровень профессионального мастерства преподавателя-	1. Повышение педагогического мастерства в различных формах	1 свидетельство	1%	Копия свидетельства (при направлен

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
организатора ОБЖ	2. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, конференциях, семинарах	Всероссийский уровень призовое место и победа	3%	Копия грамоты
		участие	1%	
		Региональный уровень призовое место и победа	2%	по итогам семестра
		участие	1%	
11.	3. Грамоты благодарности, поощрения	На уровне «ВСК» призовое место и победа	1%	Копия грамоты
		участие	1%	
		Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, Благодарность Министерства образования и науки РФ – награды ведомственного назначения (независимо от даты получения)	4%	
		Грамоты и благодарности администрации Владимирской области, Почетную грамоту МО и МП на муниципальном уровне	3%	
		На уровне ОО	2%	
			1%	
По должности: руководитель физического воспитания				
1. Успеваемость студентов	1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» (зачет» по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,	Качественный показатель	10%	по итогам семестра
		70-100%	7%	
		60-70%	5%	
		50-60%	4%	
		40-50%	0%	
		40% и ниже		

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	квалификационному экзамену, практике за отчетный период			
	2. Наличие обучающихся, получивших оценки «1», «2», «не освоен»	Абсолютная успеваемость 91-100% 81-90% 71-80% ниже 70%	10 баллов 8 баллов 5 баллов 0 баллов	по итогам семестра
2. Наличие концепции или программы по физическому воспитанию	1. Разработка концепции или программы по физическому воспитанию	1 программа	1%	по итогам семестра
3. Количество студентов - призеров смотров-конкурсов, фестивалей физкультурно-спортивной направленности на различных уровнях	1. Участие в спортивных соревнованиях	Уровень мероприятия Внутриколледжный Городской Областной Региональный Всероссийский	1% 2 % 3 % 4% 5%	по итогам семестра
	2. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в спортивных соревнованиях	Значимость места 1 место 2 место 3 место	10% 5% 3%	по итогам семестра
4. Уровень физической подготовленности студентов	1. Таблица расчетов уровня физической подготовленности студентов	90-100% 80-90% 70-80% 60-70% 50-60% 40-50% 40% и ниже	10% 9% 8% 7% 5% 4% 0%	по итогам семестра
5. Отсутствие травматизма	1. Травматизм, зафиксированный по акту	Общее количество	1%	по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
6. Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работы	1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1 обобщение	2%	по итогам семестра
	2. Количество разработанных и утвержденных учебно-методических, в том числе и электронных пособий по профилю дисциплины	1 пособие	2%	по итогам семестра
7. Организация работы кружком, секцией спортивной направленности	1. Руководство кружком, секцией спортивной направленности	1 кружок (секция)	5%	по итогам семестра
По должности: методист				
1. Реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС	1. Обеспечение программно-планирующей документацией (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-измерительные материалы)	90-100% 80-90% 70-80% 60-70% 50-60% 40-50% 40% и ниже	10% 9% 8% 7% 6% 5% 0%	по итогам семестра
	2. Обеспечение методической литературой	1 разработка	2%	по итогам семестра
	3. Разработка и внедрение в учебный процесс методических стендов (уголков)	1 стенд (уголок)	2%	по итогам семестра
	4. Участие в разработке и утверждении	1 программа	2%	по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	программ Государственной итоговой аттестации			
	5. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации	все реализуемые программы	10%	по итогам семестра
1. Участие и результаты участия обучающихся и преподавателей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Уровень мероприятия внутриколледжный городской региональный окружной всероссийский	1% 2% 3% 4% 5%	по итогам семестра
		Количество раз 1 2 3 и т.д.	1% 2% 3%	по итогам семестра
2. Обобщение и распространение педагогического опыта	1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	количество раз 1 обобщение и распространение	5%	по итогам семестра
3. Разработка методических рекомендаций, пособий	1. Количество разработанных и утвержденных учебно-методических рекомендаций, пособий, в том числе и электронных (выполненных методистом)	1 пособие	2%	по итогам семестра
4. Положительная динамика роста квалификации и педагогических работников	1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа	1 человек	5%	по итогам семестра
	2. Аттестация педагогических работников колледжа	1 человек	7%	по итогам семестра
	3. Квалификационный уровень преподавателей с	50% и более	10%	по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
учреждения	педагогических работников	квалификационными категориями		
5. Проведение и оформление отчетной документации	1. Мониторинги различной направленности, самообследование, оценка эффективности деятельности.	общее количество	20%	по итогам семестра
6. Качественные результаты труда	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки документации	5%	по итогам семестра
		Участие в разработке учебных рабочих планов образовательных программ, рабочих учебных планов на учебный год	15%	по итогам семестра
		Участие в разработке положений по организации образовательного процесса	5%	по итогам семестра
		Отсутствие жалоб и обращений от работников колледжа по вопросам методической деятельности	5%	по итогам семестра
		Участие в разработке рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	5%	по итогам семестра
		Участие в разработке календарно-тематических планов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	5%	по итогам семестра
		Участие в разработке	5%	по итогам

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям		семестра
7. Планирующая и управленческая деятельность	1. Наличие утверждённого плана и результаты его выполнения	95-100% 85-95% Ниже 85%	5% 3% 0%	по итогам семестра
	2. Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ	1 программа	10%	по итогам семестра
	3. Своевременность и качество отчётного материала	наличие отсутствие	5% 0%	по итогам семестра
	4. Согласование и контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями	Выполнение учебной нагрузки на 100%	5%	по итогам семестра
	5. Работа в советах колледжа, заседаниях цикловых комиссий.	Наличие работы	5%	по итогам семестра
	6. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Выполненная работа	5%	по итогам семестра
8. Подготовка и организация проведения Единого государственного экзамена для обучающихся колледжа	1. Общее руководство	Наличие заявлений на сдачу ЕГЭ	10%	по итогам семестра
9. Работа с сайтом колледжа	1. Предоставление информации	Правильность и своевременность	5%	по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
По должности: воспитатель				
1. Организация режимных моментов работы, обеспечивающих успешность обучающихся	1.Соблюдение правил проживания в студенческом общежитии	Отсутствие зафиксированных случаев нарушения режима; наличие зафиксированных случаев нарушения режима	10% 0%	по итогам семестра (Приказы, акты о нарушениях режима, предписания)
	1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии	При отсутствии случаев травматизма студентов в период проживания в общежитии	10%	
		При наличии случаев травматизма	0%	
	2.Организация самоподготовки студентов в условиях общежития	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны студентов	10%	по итогам семестра
2. Организация внеучебной работы	1. Работа в системе студенческого самоуправления общежития.	-организация Совета самоуправления	1%	по итогам семестра
		- наличие плана работы	1%	
		-актуальность рассматриваемых вопросов	1%	
		-материалы, подтверждающие работу коллективных творческих дел в группе, в колледже (протоколы)	1%	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		<u>за призовые места</u> 1 место 2 место 3 место <u>Уровень:</u> Областной Всероссийский <u>Дополнительные баллы за призовые места</u> 1 место 2 место 3 место	5 % 3 % 2 % 5 % 10 % 10 % 5 % 3%	подтверждающих участие (Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, свидетельства участника, приказы)
	2. Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов	Уровень: Внутри колледжа Городской Областной всероссийский	2 3 5 10	по итогам семестра
	3. Разработка методических рекомендаций, пособий по воспитательной и социальной работе	Учитывается наличие разработанных методических рекомендаций, пособий, программ на бумажных и электронных носителях 1 разработка	1%	по итогам семестра
	3. Работа с сайтом	Наличие материалов, подтверждающих степень использования сайта. 1 информация Регулярное и своевременное обновление страницы сайта	1% 10%	по итогам семестра
4. Уровень профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки вне рамок прохождения аттестации.	1 свидетельство	1%	по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
По должности: педагог - психолог				
1. Обеспечение условий для повышения социального статуса учащихся, состоящих на разных видах учёта и относящихся к категории «группы риска»	1. Охват учащихся, состоящих на учете учреждения, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование, психокоррекция, психопрофилактика)	Журнал учета проведения индивидуальной и групповой работы 1 консультация	1%	по итогам семестра
	2. Качество диагностических мероприятий	Протокол и анализ диагностических данных 1 диагностическое исследование	4%	по итогам семестра
2. Осуществление психологической работы со студентами колледжа	1. Консультационная деятельность педагога-психолога	План консультационной работы, протоколы проведения консультаций	10%	по итогам семестра
	2. Проведение групповых профориентационных, психопросветительских, профилактических, психокоррекционных, психодиагностических мероприятий	1 мероприятие <u>Дополнительные баллы за протокол и анализ диагностических данных:</u> 1 диагностическое исследование	2% 5%	по итогам семестра
	3. Участие и результативность студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней по психологии	<u>Уровень:</u> Внутри колледжа Город, район Областной	2% 3% 5%	по итогам семестра Учитывается наличие документально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		<u>Дополнительные баллы за призовые места в конкурсах методических разработок:</u> 1 место 2 место 3 место	3% 2% 1%	
4. Наличие и актуализация информационно о стенда и web-страницы на сайте колледжа педагога-психолога	1. Наличие материалов, подтверждающих актуализацию web-страницы педагога-психолога на сайте колледжа	Наличие и актуализация веб-страницы, отсутствие	5% 0%	по итогам семестра
	2. Наличие материалов, подтверждающих актуализацию информационного стенда педагога-психолога	Актуализация информационного стенда, отсутствие	5% 0%	по итогам семестра
По должности: тренер-преподаватель				
1. Занятость студентов в спортивных секциях	1. Количество студентов	1 студент	1%	по итогам семестра
2. Количество студентов - призеров смотров-конкурсов, фестивалей физкультурно-спортивной направленности	1. Участие в спортивных соревнованиях	Уровень мероприятия внутриколледжный городской областной региональный всероссийский	1% 2% 3% 4% 5%	по итогам семестра
	1. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в спортивных	значимость места 1 место 2 место 3 место	10% 5% 3%	по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
сти на различных уровнях	соревнованиях			
3. Подготовка планирующей отчетной документации	1. Своевременность и качество		10%	по итогам семестра
По должности: социальный педагог				
1. Обеспечение условий для повышения социального статуса учащихся, состоящих на разных видах учёта и относящихся к категории «группы риска»	1. Наличие учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на внутреннем учете колледжа, в КДН, в ПДН	Информация предоставляется отделами КДН и ПДН муниципального образования Качественный показатель 100% (отсутствие правонарушений) 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	10% 9% 8% 7% 6% 5% 0%	по итогам семестра
	1. 2. Охват учащихся девиантного поведения коррекционно-развивающей и профилактической работой	Количество учащихся девиантного поведения, охваченных коррекционно-развивающей и профилактической работой 1 человек	1%	по итогам семестра
	3. Методическая работа с родителями учащихся, педагогами и другими специалистами.	Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий 1 мероприятие	5%	по итогам семестра
	4. Участие студентов, состоящих на учете в	Количество учащихся, из числа состоящих на		по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	КДН, ПДН, внутриколледжном учете во внеурочной деятельности (конкурсы, смотры, соревнования).	учёте, охваченных внеурочной деятельностью 1 человек	10%	
	5. Качественное осуществление Комплекса мер по профилактике вредных привычек среди учащихся. Выполнение плана работы по предупреждению правонарушений.	Наличие документов, справочных материалов, подтверждающих факт проведения профилактических мероприятий 1 групповое мероприятие 1 индивидуальное мероприятие	3% 1%	по итогам семестра
	6. Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	<u>Уровень участия:</u> Внутри колледжа Город, район Областной Всероссийский <u>Дополнительные баллы за призовые места в конкурсах методических разработок:</u> 1 место 2 место 3 место <u>Уровень:</u> Областной Всероссийский	2% 3% 5% 10% 5% 3% 2% 5% 10%	по итогам семестра
2. Работа с детьми сиротами	1. Организация отдыха детей сирот в каникулярное время	1 обучающийся	10%	по итогам семестра
3. Эффективность сотрудничества с внешними организациями	1. Наличие документов, материалов, подтверждающих факт сотрудничества (КДН, ПДН, ОП, УФСКН, ОНД,	1 подтверждающий документ	1%	по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	студ. поликлиника, органы опеки и попечительства и др. общественные организации)			
	2. Качество работы, показанное при проверках вышестоящими организациями.	Отсутствие замечаний	10%	по итогам семестра
4. Наличие и актуализация web- страницы социального педагога на сайте колледжа, материалов в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте», информационного стенда	1. Наличие материалов, подтверждающих степень использования сайта официальной группы колледжав социальной сети «ВКонтакте»	Наличие и актуализация web-страницы	5%	по итогам семестра
		Отсутствие	0%	
	2. Наличие материалов, подтверждающих актуализацию информационного стенда социального педагога	Актуализация информационного стенда	5%	по итогам семестра
		Отсутствие	0%	
5. Уровень профессионального мастерства	1. Повышение уровня профессионального мастерства, квалификации	1 подтверждающий документ	3%	по итогам семестра
	2. Обобщение и распространение собственного передового педагогического опыта: наличие выступлений на семинарах, круглых столах, конференциях, педсоветах, публикация научных статей (по согласованию с руководством)	<u>Уровень:</u> Внутри колледжа Город, район Областной Всероссийский	2% 3% 5% 10%	по итогам семестра
	3. Наличие	<u>Уровень участия:</u>	по итогам	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	опубликованных методических и дидактических материалов за текущий период.	Внутри колледжа Город, район Областной Всероссийский <u>Дополнительные баллы за призовые места в конкурсах методических разработок:</u> 1 место 2 место 3 место <u>Уровень:</u> Областной Всероссийский	2% 3% 5% 10% 5% 3% 2% 5% 10%	семестра
	4. Положительная оценка со стороны педагогического коллектива	По проведенному социологическому опросу	10%	по итогам семестра
	5. Участие в работе жюри конкурсов, экспертных комиссий	<u>Уровень участия:</u> Внутри колледжа Город, район Областной Всероссийский	2% 3% 5% 10%	по итогам семестра
По должности: педагог - организатор				
1. Эффективность реализации образовательных программ и проектов	1.1. Качество реализации творческих проектов патриотической / культурологической направленности	1 проект	2%	По итогам семестра
	1.2. Дополнительное образование обучающихся (организация работы кружков и общественных	1 кружок/объединение	5%	По итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	молодежных объединений)			
2. Результативность участия в массовых мероприятиях	2.1. Охват студентов культурно-массовой работой	Процент студентов охваченных культурно-массовой работой от общего числа студентов		По итогам семестра
	2.2. Мероприятия по выявлению талантливых обучающихся	Количество мероприятий по выявлению талантливых обучающихся в интеллектуальной, творческой и иной деятельности 1 мероприятие	2%	По итогам семестра
	1 Отсутствие случаев травматизма в период обучения при проведении культурно-массовых мероприятий	Отсутствие случаев травматизма; наличие случая	10% 0%	По итогам семестра
3. Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах и т.д.	3.1 Результативность проведения мероприятий (количественный показатель) - Семинары, круглые столы, конференции, классные часы, тематические вечера, встречи с ветеранами и т.д.	За внутриколледжный уровень	2%	По итогам семестра
		За городской уровень	3%	
		За областной уровень	5%	
		Наличие дипломов победителей в номинациях.		

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	3.2 Организация работы с сайтом	Регулярное предоставление информации об общественно значимых мероприятиях и общественной жизни колледжа	10%	По итогам семестра
	3.3 Проведение профориентационных мероприятий	За каждое мероприятие на уровне -в ПОО - в городе - в области Дистанционно	2% 3% 5% 1%	По итогам семестра
	3.4.Работа по развитию студенческого самоуправления, социально-значимой деятельности подростков	-организация Совета самоуправления - наличие плана работы -актуальность рассматриваемых вопросов -материалы, подтверждающие работу коллективных творческих дел в группе, в колледже (протоколы) - результаты работы Совета самоуправления	1% 1% 1% 1% 1%	По итогам семестра
	3.5. Участие студентов, состоящих на учете в КДН, во внеурочной деятельности	Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, внутри колледжа, охваченные		По итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		внеурочной деятельностью 1 человек	1%	
	3.6. Систематическое участие в проведении (обеспечение проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, организуемыми вышестоящими организациями.	1 мероприятие Наличие документа, подтверждающего участие.	5%	По итогам семестра
4.Эффективность сотрудничества с внешними организациями	4.1.Наличие документов, материалов, подтверждающих факт сотрудничества (Государственные музеи, архивы, библиотеки, Вузы, др. общественные организации)	1 Договор/ информация	1%	По итогам семестра
5. Уровень профессионального мастерства	5.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта: - наличие выступлений на семинарах, круглых столах, конференциях,	1 выступление За 1 участие в зависимости от уровня мероприятия:	5%	По итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	<p>педсоветах;</p> <p>-наличие опубликованных методических и дидактических материалов за текущий период.</p> <p>5.2. Участие в профессиональных конкурсах.</p>	<p>-внутриколледжный</p> <p>- городской, районный</p> <p>- областной</p> <p>- Всероссийский</p> <p>(при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню).</p>	<p>2%</p> <p>3%</p> <p>5%</p> <p>10%</p>	
По должности : советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1. Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	1. Развитие воспитательной среды образовательной организации	Создание новых пространств для обучающихся (студенческий спортивный клуб, студенческий театр, медицентр, туристический клуб и др.) *новые пространства созданы советником*	3% за каждую структуру	По итогам семестра
	2. Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	Количество организованных мероприятий Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов	1% за одно мероприятие 1% за 10 чел	По итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	<p>3. Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска»</p>	<p>Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся.</p> <p>Доля обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне группы/ колледжа/ города/ оюласти.</p> <p>Доля обучающихся данной группы, охваченных дополнительным образованием</p> <p>Доля обучающихся, снятых с различных видов учёта.</p>	<p>1% за одно мероприятие</p> <p>Кол-во человек от общего числа обучающихся «группы риска»</p> <p>Кол-во человек от общего числа обучающихся «группы риска»</p> <p>Кол-во человек от общего числа обучающихся «группы риска»</p>	<p>По итогам семестра</p>

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		Совместно с социальным педагогом проработана система индивидуального сопровождения и наставничества.	5%	
2.Взаимодействие с участниками образовательного процесса	1. Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания	Результаты совместной работы советника с педагогическими работниками колледжа (преподавателями, педагогом-организатором, зав. библиотекой, социальным педагогом и другими специалистами в области воспитания, классными руководителями) по реализации программы воспитания	5 %	По итогам семестра
	2. Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся	Количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником	5%	По итогам семестра
	3. Взаимодействие с родителями по реализации	Взаимодействие с родителями как		По итогам

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	программы воспитания	организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	5%	семестра
3. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	1. Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее – РДДМ)	Поддержка создания первичного отделения РДДМ в образовательной организации Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия РДДМ	5% Кол-во человек от общего числа обучающихся	По итогам семестра
	2. Организация работы школьного актива	Доля обучающихся, включенных в деятельность школьного актива	Кол-во человек от общего числа обучающихся	По итогам семестра
	3. Создание Центра детских инициатив (ЦДИ)	Доля обучающихся, реализовавших свои идеи и инициативы Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся	Кол-во человек от общего числа обучающихся 2% за 1 мероприятие	По итогам семестра
4. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуально	1. Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т.ч. тематических смен в федеральных детских	1. Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты	Кол-во человек от общего числа обучающихся	По итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
й), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	<p>центрах)</p> <p>2. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</p> <p>3. Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях</p>	<p>всероссийского уровня</p> <p>2. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях *участники мероприятий подготовлены советником*</p> <p>3. В образовательной организации выстроена система информирования обучающихся/педагогов/родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи</p>	<p>хся</p> <p>За внутриколледжный уровень - 2%</p> <p>За городской уровень - 3%</p> <p>За областной уровень - 5%</p>	
5. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	<p>1. Освоение дополнительных профессиональных программ</p> <p>2. Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ</p>	<p>1. Освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности в организации в форме курсов, стажировки (в течение последних 3-х лет)</p> <p>2. Применение современных педагогических технологий в практической деятельности</p>	<p>3% за каждую программу</p> <p>5%</p>	По итогам семестра
6. Активное участие в работе методических	1. Участие в работе методических (профессиональных)	1. Участие в работе методических (профессиональных)	3%	По итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
<p>(профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной</p>	<p>объединений (штаб воспитательной работы колледжа, координационный центр при Управлении молодежной политикой, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.)</p> <p>2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса</p> <p>3. Участие в профессиональных конкурсах</p> <p>4. Профессионально-общественная деятельность</p>	<p>объединений, в том числе творческих (проблемных) групп</p> <p>2. Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов</p> <p>3. Участие и достижения в профессиональных конкурсах* *очно, заочно, дистанционно</p> <p>4. Уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие во всероссийских и региональных форумах, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др.</p> <p>5. Представление</p>	<p>3% за один материал</p> <p>За каждое мероприятие на уровне</p> <p>-в ПОО – 2%</p> <p>- в городе – 3%</p> <p>- в области – 5%</p> <p>Дистанционно – 1%</p> <p>За каждое участие на уровне</p> <p>-в ПОО – 2%</p> <p>- в городе – 3%</p> <p>- в области – 5%</p> <p>Дистанционно – 1%</p>	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	5. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр.	За каждое участие на уровне -в ПОО – 2% - в городе – 3% - в области – 5% Дистанционно – 1%	

УЧЕБНО – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

По должности: секретарь учебной части

1. Исполнительская дисциплина и качество предоставления запрашиваемой информации	1. Выдача справок по запросам Пенсионных фондов города и области	Своевременность предоставления информации	20%	ежеквартально
	2. Выдача справок и предоставление информации по запросу.	Своевременность предоставления информации	20%	
2. Оформление бланков строгой отчетности (дипломов, свидетельств и др.)	1. Оформление и выдача дипломов и приложения к дипломам дневного и заочного отделений	Правильность оформления	20%	ежеквартально
	2. Оформление дубликатов дипломов и дубликатов приложения к дипломам дневного и	Правильность оформления	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	заочного отделений			
3. Оформление студенческих билетов и зачетных книжек	1. Оформление и выдача бланков зачетных книжек группам нового приема	Правильность оформления	20%	ежеквартально
	2. Оформление и выдача бланков студенческих билетов группам нового приема.	Правильность оформления	20%	ежеквартально
	3. Оформление и выдача дубликатов зачетных книжек и студенческих билетов.	Правильность оформления	20%	ежеквартально
4. Оформление справочной документации	1. Выдача справок об обучении студентам	Правильность и своевременность оформления в день обращения	20%	ежеквартально
5. Оформление организационно - распорядительной документации	1. Оформление приказов и распоряжений по учебной работе	Правильность оформления	20%	ежеквартально
6. Оформление и ведение оценочных материалов (сводные ведомости групп)	1. Оформление и ведение сводных ведомостей учебных групп (внесение и корректировка данных из зачетных, экзаменационных, ведомостей практик и направлений).	Правильность оформления	20%	ежеквартально
	2. Подготовка экзаменационных, зачетных ведомостей и ведомостей практик.	Правильность и своевременность оформления	20%	ежеквартально
7. Учет педагогических часов	1. Учет педагогических часов по Форме 2	Правильность оформления	20%	ежеквартально
	2. Учет педагогических часов по Форме 3.	Правильность оформления	20%	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
8. Участие в образовательном процессе по заочной форме обучения	1. Подготовка и выдача зачетных книжек студентам заочного отделения: вновь поступившим или переведенным из других учебных заведений.	Правильность оформления	20%	ежеквартально
	2. Оформление и выдача зачетных и экзаменационных ведомостей групп заочного отделения.	Правильность и своевременность оформления	20%	ежеквартально
	3. Оформление и ведение сводных ведомостей учебных групп заочного отделения (своевременное внесение и корректировка данных из зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений)	Правильность и своевременность оформления	20%	ежеквартально
	4. Подготовка ведомостей учебных часов групп заочного отделения.	Своевременное и правильное оформление	5%	ежеквартально
	5. Подсчет часов в учебных журналах групп заочного отделения.		5%	ежеквартально
	6. Составление и оформление ведомостей учета часов, а также сведений учета часов.		10%	ежеквартально
9. Использование в работе набора компьютерн	1. Грамотность, правильность оформления	Грамотность и правильность использования	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
ых программ для документационного обеспечения				
10. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1. Проверка правильности оформления зачетных, экзаменационных и ведомостей практик, а также направлений, сдаваемых зав. отделениями для оформления и внесения соответствующих изменений в сводные ведомости групп дневного и заочного отделения	Своевременность предоставления информации	20%	ежеквартально
11. Качественные результаты труда	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки документации	20%	ежеквартально
	2. Оперативное взаимодействие со структурными подразделениями	Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки документации	20%	ежеквартально
12. Работа с личными делами студентов	1. Подготовка и оформление выписок из приказов по учебной работе	Отсутствие нарушений	20%	ежеквартально
	2. Работа в приемной комиссии: внесение данных поступающих в информационные системы	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	3. Внесение изменений личной информации	Своевременность и правильность внесения	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	студентов в информационных системах	информации		
	4. Контроль контингента обучающихся	Правильность предоставленной информации	20%	ежеквартально
13 Работа с электронным и системами	1. Ведение учета и своевременная корректировка базы данных обучающихся, отчисленных студентов колледжа и находящихся в академических отпусках в АИС, БАРС, «Электронный колледж»	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	2. Ведение делопроизводства учебной части в электронной форме АИС, БАРС, Электронный колледж	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	3. Размещение документов, распоряжений, поступивших на исполнение в АИС, БАРС, «электронный колледж»	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	4. Внесение и корректировка данных следующих разделов АИС, БАРС «Электронный колледж»: «Журналы» «Планирование учебного процесса» «Расписание» «сессия»	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	5. Внесение и корректировка данных раздела АИС БАРС «Электронный колледж» : приемная комиссия	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	6. Внесение информации в формы федерального статистического наблюдения «СПО»	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	7. Внесение информации в формы федерального статистического наблюдения «ПК», «ДПО»	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	8. Внесение информации в формы федерального статистического наблюдения «ФРДО», «ОКО»	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	9. Участие в проверке отчетности регионального информационно-аналитического центра оценки качества образования	Своевременность и правильность оформления	20%	ежеквартально
	10. Работа с вновь образованными системами	Своевременность и правильность внесения информации	20%	ежеквартально
	11. Взаимодействие с Региональным информационно-аналитическим центром оценки качества образования	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
13. Контроль контингента обучающихся	Своевременная и правильная корректировка списков студентов	Отсутствие ошибок	20%	ежеквартально
14. Повышение	Участие в обучающих	Участие	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
квалификации	семинарах, вебинарах, лекториях			льно
По должности: диспетчер учреждения				
1. Качество организации образовательного процесса в соответствии с образовательными программами	1. Распределение групп колледжа по необходимым помещениям	100% обеспечение менее 100%	20% 0%	ежеквартально
2. Результативность оперативного контроля учебных занятий	1. Оперативный контроль учебных занятий	100% менее 100%	20% 0%	ежеквартально
3. Эффективное использование программных комплектов: «Авто-расписание» и др. в организации образовательного процесса колледжа	1. Использование программных комплектов	100% менее 100%	20% 0%	ежеквартально
4. Расписание учебных занятий	1. Расписание учебных занятий	100% менее 100%	25% 0%	ежеквартально
5. Исполнительская дисциплина	1. Своевременность предоставления информации	Своевременность предоставления информации	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
и качество предоставления запрашиваемой информации				
6. Участие в образовательном процессе по заочной форме обучения	1. Правильность оформления	Правильность оформления	20%	ежеквартально
7. Участие в профориентационной работе	1. Проведение профориентационных мероприятий	Количество мероприятий	20%	ежеквартально
8. Участие в различных заседаниях и Советах	1. Участие в заседаниях и Советах	Участив в мероприятиях	20%	ежеквартально
9. Участие в работе приемной комиссии	1. Результаты приема	Выполнение плана	20%	ежеквартально
10. Использование в работе набора компьютерных программ для документационного обеспечения	1. Грамотность, правильность оформления	Грамотность и правильность использования	20%	ежеквартально
11. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1. Своевременность предоставления информации	Своевременность предоставления информации	20%	ежеквартально
12. Качественны	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
е результаты труда		со стороны руководства к своевременности и правильности обработки документации		льно
13. Обеспечение связи с преподавателями колледжа	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
14. Контроль начала и окончания занятий	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
15. Ведение учетной документации	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
16. Внесение корректировок в расписание	1. Своевременность проведения замен	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
По должности: делопроизводитель				
1. Выполнение работ по подготовке документации и по воинскому учету обучающихся призывного возраста	1. Своевременность и качество подготовки	Своевременность и качество подготовки	20%	ежеквартально
2. Исполнительская дисциплина и качество предоставления запрашиваемой	1. Своевременность предоставления информации	Своевременность предоставления информации	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
информации				
3. Участие в образовательном процессе по заочной форме обучения	1. Правильность оформления	Правильность оформления	20%	ежеквартально
4. Участие в различных заседаниях и Советах	1. Участие в заседаниях и Советах	Участив в мероприятиях	20%	ежеквартально
5. Участие в работе приемной комиссии	1. Результаты приема	Выполнение плана	20%	ежеквартально
6. Использование в работе набора компьютерных программ для документационного обеспечения	1. Грамотность, правильность оформления	Грамотность и правильность использования	20%	ежеквартально
7. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1. Своевременность предоставления информации	Своевременность предоставления информации	20%	ежеквартально
8. Качественные результаты труда	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки документации	20%	ежеквартально
	2. Правильность ведения личных дел	Отсутствие нарушений	20%	ежеквартально
	3. Правильность расчета	Отсутствие ошибок	20%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
9. Ведение учетной документации	1. Результаты работы	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
10. Ведение личных карточек студента	1. Правильность ведения	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
11. Ведение номенклатуры дел	1. Правильность ведения	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
12. Подготовка и сдача личных дел и документации в архив колледжа	1. Правильность ведения	Отсутствие замечаний	20%	ежеквартально
13. Оформление справочной документации	1. Правильность оформления	Правильность оформления	20%	ежеквартально

СПЕЦИАЛИСТЫ И СЛУЖАЩИЕ

По должности: заместитель главного бухгалтера

1. Качественные результаты труда	1. Соответствие бухгалтерского, налогового учета и отчетности действующими нормативными актами	Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки первичной учетной документации	10%	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний со стороны руководства о качестве предоставления отчетности	10%	Ежеквартально
		Контроль	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		засоблюдением установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам на вверенном участке		льно
		Своевременное составление и предоставление бухгалтерской отчетности	10%	Ежеквартально
		Своевременное составление и предоставление налоговой отчетности	20%	Ежеквартально
		Своевременное составление и статистической отчетности	20%	Ежеквартально
		Своевременное составление и предоставление отчетности во внебюджетные фонды	10%	Ежеквартально
		Участие в разработке и последующем уточнении бюджетной налоговой политики исходя из особенности и структуры деятельности колледжа	10%	Ежеквартально
		Участие в составлении штатного расписания, тарификации	10%	Ежеквартально
		Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии: - замечания отсутствуют	10%	Ежеквартально
		Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		задолженности по расчетам с работниками колледжа и обучающимися		
		Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с ИФНС, фондами	20%	Ежеквартально
		Качественное и своевременное взаимодействие с СФР по оформлению пособия по временной нетрудоспособности в информационной системе сведений	15%	Ежеквартально
		Своевременное подписание документов в 1С с применением ЭДО	15%	Ежеквартально
		Своевременная и качественная обработка документации с применением ЭДО	10%	Ежеквартально
	2. Исполнительская дисциплина и качество предоставления запрашиваемой информации	Предоставление информации по запросам организаций и физических лиц по вопросам компетенции работника бухгалтерии	20%	Ежеквартально
Своевременная подшивка документации		5%	Ежеквартально	
Своевременная подготовка и сдача документации в архив (по определенному		5%	Ежеквартально	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		направлению)		
		Своевременная выдача справок в соответствии с поступающими запросами	20%	ежеквартально
3. Результативная аналитическая деятельность	1. Наличие системы учета и анализа получаемой информации	Участие в составлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг	5%	Ежеквартально
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	15%	Ежеквартально
		Использование в работе информационно-правовых справочных электронных систем	5%	Ежеквартально
		Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.)	5%	Ежеквартально
4. Обеспечение качественного учета финансовых и нефинансовых активов, их сохранности	1. Организация внутреннего финансового контроля	Участие в анализе целесообразности и правомерности фактов хозяйственной жизни	10%	Ежеквартально
		Качественная подготовка инвентаризации, своевременная сдача информационных и аналитических материалов и	15%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		документации		
		Участие в проведении сверки расчетов с контрагентами, налоговыми органами, внебюджетными фондами	10%	Ежеквартально
		Своевременное начисление выплат стипендии и компенсаций обучающимся	10%	Ежеквартально
		Своевременное начисление выплат по заработной плате	10%	Ежеквартально
		Ведение журналов операций на вверенном участке, согласно документооборота - без замечаний	10%	Ежеквартально
		Контроль за сохранностью документов	15%	Ежеквартально
		Контроль за ведением табеля учета рабочего времени	15%	Ежеквартально
		Расчет должностного оклада директору в соответствии с методикой расчета	20%	
		Контроль за правильностью оформления входящей документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
5. Удовлетворительность участников образовательного процесса результатами труда работника	1. Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора колледжа	10%	Ежеквартально
		Обеспечение неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальных сведений, соблюдает мероприятия по защите персональных данных работников и студентов колледжа.	15%	Ежеквартально
По должности: ведущий бухгалтер и бухгалтер				
1. Качественные результаты труда	1. Качественные результаты труда	Участие в разработке рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для фактов хозяйственной жизни колледжа	10%	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки первичной учетной документации	10%	Ежеквартально
		Соблюдение порядка документооборота колледжа	10%	Ежеквартально
		Соблюдение лимита кассы	10%	Ежеквартально
		Отсутствие недостатков и излишков во время проведения	10%	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		инвентаризации денежной наличности в кассе		
		Отсутствие депонированных сумм	10%	ежеквартально
		Эффективная работа с подотчетными лицами по своевременности предоставления отчетов, отсутствия случаев выдачи подотчетных сумм при наличии задолженности за подотчетным лицом	20%	ежеквартально
		Предоставление информации по запросам организаций и физических лиц по вопросам компетенции работника бухгалтерии	10%	Ежеквартально
		Количество замечаний по результатам проверок - замечания отсутствуют	10%	Ежеквартально
		Своевременная обработка документов по лицевым счетам	10%	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний по правильности и своевременности отправки платежных поручений	20%	Ежеквартально
		Своевременная сверка расчетов по студентам, получающим платные услуги	20%	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний по ведению бланков строгой отчетности	10%	Ежеквартально
		Оформление карт для зачисления средств по выплатам сотрудникам	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		и студентам колледжа		
		Отсутствие недостатков и излишков во время проведения инвентаризации фондовой кассы	10%	Ежеквартально
		Участие в подготовке и ведении реестра договоров	15%	Ежеквартально
		Своевременная обработка документов по движению фондов колледжа	20%	Ежеквартально
		Контроль за правильностью расходования ГСМ	20%	Ежеквартально
		Контроль за эффективным и целевым расходованием материалов	20%	ежеквартально
		Своевременная подшивка документов	5%	Ежеквартально
		Подготовка и сдача документов в архив колледжа	5%	Ежеквартально
		Своевременное выполнение поручений главного бухгалтера	10%	Ежеквартально
		Сверка показаний спидометра с путевым листом при переходе на летние и зимние нормы расходования ГСМ	15%	Ежеквартально
		Оформление и учет выданных доверенностей на получение	5%	Ежеквартально
		Принятие мер по устранению дебиторской и	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		кредиторской задолженности		
		Своевременное составление и предоставление данных для бухгалтерской отчетности	10%	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки документации по ведению фондовой кассы	5%	Ежеквартально
		Своевременное отражение бухгалтерских операций в регистрах учета	10%	ежеквартально
2. Результативная аналитическая деятельность . Проектная деятельность	1. Наличие системы учета и анализа получаемой информации	Участие в составлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг	5%	Ежеквартально
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	10%	Ежеквартально
		Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	5%	Ежеквартально
		Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом	5%	Ежеквартально
3. Обеспечение качественного учета финансовых	1. Организация внутреннего финансового контроля	Участие в анализе целесообразности и правомерности хозяйственной жизни	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должному окладу на ставку	Периодичность
и нефинансовых активов, их сохранности		колледжа		
		Ведение журналов операций на вверенном участке, согласно документооборота - без замечаний	15%	Ежеквартально
		Контроль за сохранностью документов	10%	Ежеквартально
		Контроль за правильностью оформления входящей документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	15%	Ежеквартально
		Обеспечение сохранности индивидуальных сведений по сотрудникам и студентам колледжа	20%	Ежеквартально
		Качественная подготовка инвентаризации, своевременная сдача информационных и аналитических материалов и документации -кассы - бланков строгой отчетности - основных средств -материальных запасов	10% 10% 20% 20%	Ежеквартально
		Участие в проведение сверки расчетов с контрагентами	10%	Ежеквартально
				Своевременность подписания документов в 1С с

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		применением ЭДО		
4. Удовлетворительность участников образовательного процесса результатами труда работника	1. Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора колледжа	10%	Ежеквартально
		Обеспечение неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальных сведений, соблюдает мероприятия по защите персональных данных работников и студентов колледжа.	5%	Ежеквартально
По должности: ведущий экономист				
1. Качественные результаты труда	1. Соответствие статистического, бухгалтерского, налогового учета и отчетности действующим нормативным актам	Участие в разработке рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для фактов хозяйственной жизни колледжа	10%	Ежеквартально
		Участие в разработке и последующем уточнении налоговой политики исходя из структуры и особенностей деятельности колледжа	10%	Ежеквартально
		Своевременное составление и предоставление отчетности		Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		статистической налоговой	10% 10%	Ежеквартально
		Участие в разработке порядка документооборота колледжа	10%	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки первичной учетной документации	10%	Ежеквартально
		Количество замечаний по результатам: - наличие замечаний - замечания отсутствуют	0% 10%	Ежеквартально
		Принятие мер по устранению дебиторской и кредиторской задолженности	20%	Ежеквартально
		Контроль за эффективным и целевым расходованием средств	10%	Ежеквартально
		Качественная работа по подготовке и представлению аналитической информации для составления бухгалтерской, финансовой отчетности по учреждению	15%	Ежеквартально
		Качественная подготовка инвентаризации, своевременная сдача информационных и аналитических материалов и документации	15%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должному окладу на ставку	Периодичность
		Качественное составление тарификационных списков	15%	Ежеквартально
		Своевременное и качественное внесение изменений в тарификационные списки	10%	Ежеквартально
		Участие в проведение сверки расчетов с контрагентами	10%	Ежеквартально
		Своевременный анализ за поступлением средств по платным услугам, арендной платой	10%	Ежеквартально
		Качественное выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для проведения работ	15%	Ежеквартально
		Своевременная подшивка документов	5%	Ежеквартально
		Подготовка и сдача документов в архив колледжа	5%	Ежеквартально
		Своевременность подписания документов в 1С с применением ЭДО	15%	Ежеквартально
2. Результативная аналитическая деятельность	1. Формирование государственного задания учреждения и отчета о его исполнении	Участие в составлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг	5%	Ежеквартально
		Участие в составлении расчета затрат на содержание активов колледжа	5%	Ежеквартально
		Участие в составлении отчета об исполнении	5%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		государственного задания		
		Качественное составление смет по платным услуг с обоснование затрат	20%	Ежеквартально
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	10%	Ежеквартально
		Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	5%	Ежеквартально
		Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.)	5%	Ежеквартально
3. Обеспечение качественного учета финансовых и нефинансовых активов, их сохранности	1. Организация внутреннего финансового контроля	Участие в анализе целесообразности и правомерности фактов хозяйственной жизни	15%	ежеквартально
		Участие в проведении сверки расчетов с контрагентами, налоговыми органами, внебюджетными фондами	10%	ежеквартально
		Ведение журналов операций на вверенном участке, согласно документооборота - без замечаний	15%	ежеквартально
		Контроль за сохранностью документов	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		Контроль за правильностью оформления входящей документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	15%	Ежеквартально
4. Удовлетворительность участников образовательного процесса результатами труда работника	1. Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора колледжа	10%	Ежеквартально
		Обеспечение неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальных сведений, соблюдает мероприятия по защите персональных данных работников и студентов колледжа.	5%	Ежеквартально
По должности: специалист по кадрам(ведущий специалист по кадрам)				
1. Качественные результаты труда	1. Документационное обеспечение кадровой деятельности колледжа	Своевременное и качественное ведение кадрового делопроизводства	20%	Ежеквартально
		Разработка оперативной кадровой документации колледжа	15 %	Ежеквартально
		Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в	15 %	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		архив, осуществление архивно – поисковой работы.		
		Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений руководителя колледжа	15 %	Ежеквартально
		Контроль исполнение графика отпусков на работников колледжа, осуществление письменного уведомления, оформление дополнений к графику отпусков на вновь принятых сотрудников, подготовка приказов о предоставлении основных и дополнительных отпусков, осуществление ознакомления работников.	15 %	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний по результатам проверок кадровой работы	20%	Ежеквартально
	2. Обеспечение своевременного и качественного кадрового делопроизводства, оформление приема, перевода и увольнения работников колледжа	Отсутствие замечаний по документационному оформлению трудовых правоотношений.	20%	Ежеквартально
		Оперативная подготовка договоров, соглашений, актов, приказов и другой кадровой	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		документации		
		Учет, хранение, качественное оформление и выдача трудовых книжек, справок СТД-Р.	15 %	Ежеквартально
		Контроль сроков окончания срочных трудовых договоров, обеспечение своевременного уведомления работников об их увольнении.	15 %	Ежеквартально
		Оперативное ознакомление вновь принятых сотрудников с основными положениями законодательства, регулирующего работу с ПД, оформление необходимые документы по данному вопросу .	15 %	Ежеквартально
		Качественное ведение обязательных книг и журналов регистрации приказов, договоров, инструкций в бумажном или/ и электронном виде	20%	Ежеквартально
		Качественное оформление писем и ответов по запросам по вопросам, относящимся к компетенции отдела кадров (письма, запросы,	15%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		заявления, и т.п.)		
	3. Работа с личными делами сотрудников колледжа, учет трудового и педагогического стажа, ведение учета личного состава колледжа, документационное сопровождение трудовой деятельности сотрудников	Регистрация договоров ГПХ и контроль сроков их окончания. Формирование отчетности для передачи в СФР	20%	Ежеквартально
		Корректировка личных дел работников колледжа, знакомство работников с содержанием их личных дел.	15 %	Ежеквартально
		Качественный учет педагогического стажа преподавателей, подготовка и представление в отделение пенсионного фонда РФ документов для оформления пенсии за выслугу лет и по возрасту.	20%	Ежеквартально
		Своевременный контроль и учет страхового стажа работников колледжа, оформление заявлений на выплату пособия по временной нетрудоспособности и передача их в бухгалтерию.	10%	Ежеквартально
		Выдача справок о трудовом стаже в установленные сроки.	10 %	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность	
		Качественное и своевременное ведение табеля учета рабочего времени.	15%	Ежеквартально	
		Своевременная подача сведений на работников в Пенсионный фонд и оформление документов на пенсию .	20%	Ежеквартально	
		Подготовка и представление в отделение пенсионного фонда РФ уточняющих справок на педагогических работников.	20%	Ежеквартально	
		Работа в программе «Барс» занесение данных сотрудников, ведение КДП.	15%	Ежеквартально	
		4. Подготовка проектов приказов по установлению и изменению нагрузки преподавательскому составу, установлению стимулирующих надбавок, работа в комиссиях и советах	Подготовка и своевременная сдача ежемесячной отчетности в П-4(НЗ) в статистику	20%	Ежеквартально
			Участие в подготовке кадровых локальных нормативных актов	10%	Ежеквартально
2. Интенсивность и результативность работы	5. Представление отчетности, подготовка документации, кадровой информации, оформление писем и ответов по запросам по вопросам, относящимся к компетенции отдела	Отсутствие замечаний по своевременному и качественному представлению отчетности	15%	Ежеквартально	
		Обеспечивает неразглашение сведений составляющих коммерческую тайну и конфиденциальных	10%	Ежемесячно	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	кадров (письма, запросы, заявления, и т.п.)	сведений, соблюдает мероприятия по защите ПД работников и студентов колледжа (за отсутствие замечаний)		
		Своевременная и качественная подготовка информации, обзоров, справок, отчетов и других служебных документов по кадровым вопросам	15%	Ежеквартально
		Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора колледжа	10%	Ежеквартально
		Увеличение выполнения объема работы с наименьшими трудовыми, временными и материальными затратами при подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью колледжа	15%	Ежеквартально
		Своевременная и качественная подготовка информации, обзоров, справок, отчетов и других служебных документов по кадровым вопросам	15%	Ежеквартально
		Формирование отчета ЕФС 1.1 для предоставления в СФР по кадровым изменениям (прием, увольнение, перевод,	15%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		изменение наименования должности и пр.)		
		Своевременная и качественная подготовка отчетов по установленным формам о штатной и фактической численности работников	20%	Ежеквартально
По должности: ведущий юрисконсульт				
1. Качество и эффективность ведения правовой работы в колледже	1. Разработка локальных нормативных актов колледжа	Соблюдение сроков подготовки документов (в части правовых вопросов)	20%	Ежеквартально
	2. Правовой анализ на соответствие законодательству нормативных документов и подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты колледжа	Тщательность анализа, соблюдение сроков подготовки документов (в части правовых вопросов)	20%	Ежеквартально
	3. Подготовка юридических заключений – (устных и письменных) по вопросам, связанным с уставной деятельностью колледжа	Полнота заключений Соблюдение сроков подготовки заключений	20% 20%	Ежеквартально
	4. Подготовка документов правового характера	Отсутствие замечаний по срокам подготовки документов	15%	Ежеквартально
	5. Подготовка ответов на входящую корреспонденцию по правовым вопросам: - от организаций и граждан - из ФНС и др. гос./муниц. органов - из судебных,	Отсутствие замечаний по срокам подготовки ответов	10% 10% 10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	правоохранительных органов, прокуратуры			
	6.Претензионно-исковая деятельность - ведение претензионной работы - ведение исковой работы	Отсутствие нарушений норм процессуального законодательства	20%	Ежеквартально
	7.Методическое руководство правовой работой в колледже: - консультации и разъяснения по правовым вопросам деятельности колледжа; - правовая помощь структурным подразделениям колледжа; - правовая помощь коллегиальным органам управления колледжа	Своевременное и качественное правовое информирование	20% 20% 20%	Ежеквартально
	8.Сопровождение оформления договорных отношений, связанных с уставной деятельностью колледжа	Своевременность и качество проверки, подготовки проектов договоров, соглашений и других необходимых правовых документов	20%	Ежеквартально
	9.Подготовка материалов о различных правонарушениях для передачи в правоохранительные органы	Соблюдение порядка направления материалов	10%	Ежеквартально
	10.Подготовка информации, обзоров, справок и др. аналитических материалов по вопросам уставной деятельности колледжа (по правовым вопросам)	Актуальность аналитической информации (внесение предложений)	10%	Ежеквартально
	11.Использование в работе информационно-правовых	Наличие ссылок на судебные акты,	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	систем, баз данных, иной справочной информации, подготовка правовых материалов для размещения на сайте колледжа.	аналитические обзоры, документы разъяснительного характера представителей органов власти (специалистов)		
2.Интенсивность и результативность в труде	1.Обеспечение правовой защиты интересов колледжа в ходе государственного контроля (надзора), прокурорского надзора	Оценка правомерности требований	15%	Ежеквартально
	2.Обжалование действий (бездействия), решений государственных (муниципальных) органов и их должностных лиц	Соблюдение процедуры обжалования	15%	Ежеквартально
	3.Представительство интересов колледжа - в правоохранительных органах, прокуратуре	Соблюдение норм процессуального законодательства	20%	Ежеквартально
	4.Представительство интересов колледжа - в судах	Соблюдение норм процессуального законодательства	20%	Ежеквартально
	5.Представительство интересов колледжа в других организациях и учреждениях	Соблюдение норм законодательства, полнота представляемых пояснений	10%	Ежеквартально
	6.Участие в комиссиях колледжа, иных контрольных мероприятиях, актуализация локальных документов, внесение предложений и т.п.	Качественное сопровождение деятельности комиссий, внесение предложений в соответствии с законодательством	20%	Ежеквартально
	7.Реализация деятельности по устранению правовых рисков в работе колледжа	Внесение актуальных предложений в соответствии с действующим законодательством	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	8. Увеличение интенсивности и объема работ при подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа	Своевременность и качество сопровождения мероприятия	10%	Ежеквартально
	9. Повышение квалификации, участие в семинарах и конференциях, обсуждениях, иных мероприятиях	Наличие подтверждающих документов	5%	Ежеквартально
	10. Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией	Качественное выполнение работы сверх должностных обязанностей	10%	Ежеквартально
	11. Выполнение отдельных поручений и заданий руководства колледжа	Отсутствие замечаний по результатам выполнения поручения (задания)	20%	Ежеквартально
	12. Выполнение особо сложных (важных) и /или внеочередных работ (по решению руководства)	Результативность выполнения работы	20%	Ежеквартально
	13. Вести работу по систематизированному учету и хранению правовых документов	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально
	14. Информирование работников образовательного учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нем.	Актуальность информации	15%	Ежеквартально
По должности: инженер - программист				
1. Качественные результаты труда	1. Поддержка в работоспособном состоянии программного	Наличие сбоев Бесперебойная работа	0% 20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	обеспечения серверов.			
	2. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей.	Наличие сбоев ЛС колледжа Бесперебойная работа	0% 20%	Ежеквартально
	3. Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ.	Наличие сбоев ПК колледжа Бесперебойная работа	0% 20%	Ежеквартально
	4. Обеспечение мер по исполнению колледжем обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», иными нормативными актами.	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0% 20%	Ежеквартально
	5. Разработка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.	Своевременная архивация Отсутствие архивации	20% 0%	Ежеквартально
	6. Принятие мер по восстановлению работоспособности	Незамедлительное реагирование и устранение сбоя	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования.			
	7. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и прием мер по их исправлению.	Наличие сбоев Бесперебойная работа	0% 20%	Ежеквартально
	8. Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети.	Ежемесячные отчеты работоспособности сети Отсутствие отчетов	20% 0%	Ежеквартально
	9. Обеспечение сетевой безопасности (защиты от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевого взаимодействия.	Ежемесячное обновление антивирусного ПО отсутствие	20% 0%	Ежеквартально
	10. Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов.	Ежемесячное обновление антивирусного ПО отсутствие	20% 0%	Ежеквартально
	11. Подготовка предложений по модернизации и приобретению сетевого оборудования.		20%	Ежеквартально
	12. Осуществление контроля за монтажом оборудования	100% контроль отсутствие	20% 0%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	локальной сети специалистами сторонних организаций.			
	13. Своевременное и качественное оформление установленных форм служебной документации, учета и отчетности.	100 % отчетность Менее 100%	20% 0%	Ежеквартально
	14. Выполнение поручений непосредственного руководителя в рамках компетенции.	Отсутствие замечаний	20%	Ежеквартально
	15. Выполнение требований нормативных документов по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации, защите и соблюдению конфиденциальности персональных данных.	Отсутствие нарушений	20%	Ежеквартально
	16. Разработка инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации	За 1 разработанную инструкцию	5%	Ежеквартально
	17. Определение возможности использования готовых программных средств. Сопровождение внедренных программ и программных	Своевременное сопровождение Несвоевременное сопровождение	20% 0%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	средств			
	18. Проведение камеральных проверок на основе логического анализа	Наличие сбоев Бесперебойная работа	20% 0%	Ежеквартально
	19. Определение совокупности данных, обеспечивающих решение максимального числа условий, включенных в программу, выполнение работ по ее подготовке и отладке	Наличие сбоев Бесперебойная работа	20% 0%	Ежеквартально
	20. Отладка и проектировка разработанных программ	Наличие сбоев ППО Бесперебойная работа	20% 0%	Ежеквартально
	21. Разработка и внедрение методов автоматизации программирования, типовых и стандартных программ, программирующих программ, трансляторов, входных алгоритмических языков	За разработанную программу	10%	Ежеквартально
	22. Выполнение работ по унификации и типизации вычислительных процессов	За разработанную программу	10%	Ежеквартально
	23. Участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, разработке форм документов,	За разработанную программу	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	подлежащих машинной обработке, в проектных работах по расширению области применения вычислительной техники			
	24. Составление схем технологического процесса обработки информации, алгоритмов решения задач, схем коммутации, рабочих инструкций	За 1 схему, инструкцию	5%	Ежеквартально
	25. Разработка программ решения простых задач, их отладка, экспериментальная проверка отдельных этапов работ.	За разработанную программу	10%	Ежеквартально
	26. Выполнение работ по подготовке технических носителей информации, обеспечивающих ввод данных, накопление и систематизацию показателей	Наличие сбоев Бесперебойная работа	20% 0%	Ежеквартально
	27. Участие в выполнении различных операций технологического процесса обработки информации		20%	Ежеквартально
	28. Учет использования машинного времени, объемов выполненных работ	100% учет	20%	Ежеквартально
По должности: лаборант				

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
1. Исполнительская дисциплина и качество предоставления запрашиваемой информации	1. Своевременность предоставления информации	Своевременность предоставления	20%	ежеквартально
2. Участие в проф. ориентационной работе	1. Проведение профориентационных мероприятий	Участие в проведении мероприятий	30%	ежеквартально
3. Участие в различных заседаниях и Советах, общественных мероприятиях	1. Участие в заседаниях и Советах, общественных мероприятиях	Участив в мероприятиях	30%	ежеквартально
4. Оформление справочной документации	1. Выдача справочной информации по запросу.	Своевременность предоставления информации	30%	
5. Участие в работе приемной комиссии	1. Результаты приема	Выполнение плана	30%	ежеквартально
6. Использование в работе набора компьютерных программ для документального обеспечения	1. Грамотность, правильность оформления	Грамотность и правильность использования	30%	ежеквартально
7. Выполнение работ, не входящих в	1. Своевременность предоставления информации	Отсутствие замечаний	30%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
круг должностных обязанностей				
8. Участие во внеурочной деятельности	1. Участие	Участие	20%	ежеквартально
9. Подготовка учебных и наглядных пособий в аудиториях	1. Своевременность и качество	Отсутствие замечаний	30%	ежеквартально
10. Соблюдение требования СанПин в учебных аудиториях	1. Своевременность и качество	Отсутствие замечаний	30%	ежеквартально
11. Участие в работе цикловой комиссии	1. Участие	Участие	20%	ежеквартально
12. Обеспечение сохранности материально-технической базы	1. Обеспечение сохранности	100% обеспечение	30%	ежеквартально
13. Обеспечение занятий учебно-методической литературой	1. Обеспечение	100% обеспечение	30%	ежеквартально
14. Участие в оформлении стендов, наглядных пособий и др.	1. Участие	1 стенд	20%	ежеквартально
По должности: заведующий канцелярией				
1. Качественны	1. Качественное ведение	Отсутствие нарушений	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
е результаты труда	делопроизводства			ЛЬНО
	2. Доведение информации о предстоящих мероприятиях в колледже.	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально
	3. Отсутствие систематических ошибок при наборе текстов приказов, писем	100% отсутствие	15%	Ежеквартально
	4. Отправление и получение почтовой корреспонденции	Бесперебойная работа	15%	Ежеквартально
	5. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений	15%	Ежеквартально
	6. Руководство деятельностью канцелярии.	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально
	7. Контроль за качественным соблюдением инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел;	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально
	8. Своевременная регистрация, учет, хранение и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально
	9. Организация предварительного рассмотрения и подготовки документов к докладу и на подпись руководству;	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально
	10. Своевременная	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	организация обработки и регистрации документов;			льно
	11. Работа с входящими звонками, переадресация абонентам по запросу	Отсутствие нарушений	15%	Ежеквартально
	12. Ведение информационно-справочной работы по документам;	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально
	13. Обеспечение неразглашения сведений составляющих конфиденциальные сведения, соблюдает мероприятия по защите персональных данных сотрудников и студентов;	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально
	14. Создание и поддержание основы информационной поисковой системы по документам организации;	100% поддержка	15%	Ежеквартально
	15. Регулирование хода исполнения документов, контроль исполнения документов в установленные сроки;	100% Контроль	15%	Ежеквартально
	16. Организация оперативного размножения документов, контроль за изготовлением излишних экземпляров документов;	100% Контроль и организация	15%	Ежеквартально
	17. Организация работ по	Отсутствие замечаний	15%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	совершенствованию управления документооборотом на основе оптимизации информационных связей;			льно
	18. Качественная организация работы с электронной почтой (прием, отправка, печать входящих документов)	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	19. Методическое руководство и контроль формирования и хранения дел структурными подразделениями;	100% Контроль и организация	15%	Ежеквартально
	20. Организация работы с обращениями граждан, анализ и подготовка информационных документов по итогам срокавого контроля исполнения документов;	Отсутствие замечаний со стороны граждан	10%	Ежеквартально
	21. Своевременное оформление, регистрация и писем в бумажном экземпляре для дальнейшей отправки по почте	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	22. Постановка и снятие с контроля документов, заданий, поручений;	Отсутствие замечаний	20%	Ежеквартально
	23. Качественное и своевременное ведение обязательных журналов и книг регистрации документации	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	24. Прием, первичная обработка и регистрация обращений граждан;	Отсутствие замечаний со стороны граждан	15%	Ежеквартально
	25. Направление на исполнение обращений граждан;	Отсутствие замечаний со стороны граждан	15%	Ежеквартально
	26. Контроль сроков исполнения обращений, корректировка хода исполнения обращений;	100% контроль	10%	Ежеквартально
	27. Формирование дел с обращениями граждан;	Отсутствие замечаний со стороны граждан	10%	Ежеквартально
	28. Анализ работы с обращениями граждан и подготовка предложений по совершенствованию этой работы;	100% анализ	10%	Ежеквартально
	29. Формирование папок документов согласно номенклатуре дел для последующей сдачи в архив	Отсутствие нарушений	10%	Ежеквартально
	30. Копирование и тиражирование текстов документов;	Отсутствие замечаний	20%	Ежеквартально
	31. Подготовка на основе заявок рекламной продукции, брошюр, поздравлений, буклетов.	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	32. Документационное, информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности директора колледжа	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	33. Подготовка документов для подписания и рассмотрения директором колледжа;	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	34. Составление и оформление документов по заданию директора колледжа	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	35. Подготовка и обслуживание совещаний, деловых встреч и презентаций;	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	36. Организация деловых встреч и командировок руководства колледжа;	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	37. Организация приема посетителей.	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
По должности: библиотекарь				
1. Обеспечение условий осуществления учебно-воспитательного процесса	1. Обращаемость фондов литературы	Среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда. Отслеживается по журналу учета работы	20%	ежеквартально
	2. Посещаемость		20%	ежеквартально
	3. Ведение библиотечных каталогов всего фонда, в т.ч. электронных	Оценивается объем и качество проведенных мероприятий по систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями	20%	ежеквартально
	4. Подготовка и оформление книжных выставок и фотомонтажей		20%	ежеквартально
	5. Подготовка ветхой и непрофильной литературы к списанию		10	ежеквартально
	6. Подготовка материалов для обновления web-страницы библиотеки на сайте колледжа	Обновление материалов веб-страницы, отсутствие обновления	10%	Раз в квартал

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	7. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	За 1 участие в зависимости от уровня мероприятия: - внутриколледжный - городской, районный - областной - Всероссийский	2% 3% 5% 10%	По семестрам (Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсных мероприятиях с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника)
По должности: архивариус				
1. Обеспечение условий осуществления учебно-воспитательного процесса	1. Обеспечение сохранности документов поступивших в архив	наличие документов и отсутствие замечаний по хранению	10%	ежеквартально
	2. Своевременный прием и регистрация поступивших на хранение от структурных	отсутствие замечаний по срокам приема документов	10%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	подразделений документов, законченных делопроизводством			
	3. Своевременная выдача в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов, справок	отсутствие замечаний по срокам выдачи документов	10%	ежеквартально
По должности: комендант учебных корпусов и общежития				
1. Качественные результаты труда	1. Организация работ по обслуживанию помещений общежития.	Качественный показатель	30%	Ежеквартально
		100%	25%	
		90%	20%	
		80%	15%	
		70%	10%	
		60%	5%	
		50%	0	
		40% и ниже		
	2. Организация работ по обслуживанию учебных корпусов	Качественный показатель	30%	Ежеквартально
		100%	25%	
		90%	20%	
		80%	15%	
		70%	10%	
		60%	5%	
		50%	0	
		40% и ниже		
	3. Ежедневный контроль за выполнением правил внутреннего распорядка и электробезопасности (колледжа и общежития колледжа).	Качественный показатель	30%	Ежеквартально
		100%	25%	
		90%	20%	
		80%	15%	
		70%	10%	
		60%	5%	
		50%	0	
		40% и ниже		
	4. Обеспечение соблюдения требований СанПиНа по	Качественный показатель	30%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий проживания обучающихся в общежитии и нахождения обучающихся в колледже.	100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	25% 20% 15% 10% 5% 0	
	5.Контроль за организацией работ по благоустройству и уборке прилегающей территории (уборка снега, покос травы, обрезка кустов и деревьев, уборка КГМ, контроль за сохранением части фасадов) на территории колледжа / общежития.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже Отсутствие замечаний со стороны районной администрации	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	6.Обеспечение сохранности имущества и оборудования колледжа/общежития.	100% контроль	30%	Ежеквартально
	7.Контроль за приемом и сдачей имущества при трудоустройстве / увольнении (с условием подписания договора о материальной ответственности)	100% контроль	20%	Ежеквартально
	8.Контроль за приемом и сдачей постельных принадлежностей при заселении/выселении студентов из общежития	100% контроль	10%	Ежеквартально
	9.Осуществление ежедневного контроля за работой технического персонала колледжа (столяр, электромонтер,	100% контроль	30%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	слесарь-сантехник и т.д).			
	10.Осуществление ежедневного контроля за работой технического персонала общежития (столяр, электромонтер, слесарь-сантехник и т.д).	100% контроль	20%	Ежеквартально
	11.Обеспечение контроля за работой младшего обслуживающего персонала колледжа/ общежития (уборщики служебных помещений, гардеробщики, уборщики территории и т.д.).	100% контроль	30%	Ежеквартально
	12. Участие в организации заселения/выселения студентов в общежитии в установленном порядке	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	13.Организация (подготовка) рабочего места в помещениях при трудоустройстве/ увольнении сотрудника	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	14.Контроль за обеспечением помещений колледжа/общежития освещением, отоплением, водоснабжением, требуемым инвентарем, имуществом.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50%	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		40% и ниже		
	15.Контроль за наличием всех ключей на вахте колледжа/ общежития	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	16. Контроль за своевременным ремонтом дверей, окон, замков в помещениях колледжа/ общежития	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	17.Организация и контроль частичного ремонта здания, учебных и служебных помещений колледжа/ жилых комнат и других помещений общежития.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	18.Обеспечение выполнения норм выдачи СИЗ по требованиям охраны труда сотрудникам административно-хозяйственного отделения, работающим на территории колледжа/ общежития (наличие СИЗ и ведение карточек отчетности по ним).	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	19.Контроль за экономным	Качественный показатель	30%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	расходомением электро-тепло- и водоснабжения и материалов в колледже/ общежитии.	100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	25% 20% 15% 10% 5% 0	
	20.Контроль за состоянием мебели в помещениях колледжа(аудиторный фонд, административные, служебные и места общего пользования); Мебели и комнат общежития(жилищный фонд, административные, служебные места в общежитии и места общего пользования).	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	21. Контроль за санитарным состоянием жилищного фонда общежития	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	22.Подготовка зданий колледжа к осеннее-зимней эксплуатации	Отсутствие замечаний при сдаче тепловых узлов Подписанный акт в установленный срок	5% 5%	Ежеквартально
	23.Подготовка зданий общежития к осеннее-зимней эксплуатации	Отсутствие замечаний при сдаче тепловых узлов Подписанный акт в установленный срок	5% 5%	Ежеквартально
	24.Обеспечение своевременной подачи	100% контроль	20%/10%	ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	сведений для приобретения необходимых товаров (моющих средств, хозяйственных и канцелярских товаров и оборудования) в колледже/общежитии			
	25.Контроль учета наличия имущества, проведение периодического осмотра и составление актов на его списание к колледже/общежитии	100% контроль	10%	Ежеквартально
	26.Контроль за своевременным обеспечением выдачи чистящих имоющих средств и хозяйственных товаров в колледже/общежитии.	100% контроль	10%	Ежеквартально
	27.Контроль выполнения правил противопожарной безопасности техническим персоналом колледжа/общежития. Ведение книги записей пожарного надзора, проведение инструктажей.	100% контроль	30%/10%	Ежеквартально
	28.Отсутствие просроченной задолженности по оплате за предоставление места в общежитие	100% контроль	10%	Ежеквартально
	29.Работа по недопущению возникновения просроченной задолженности за предоставление места в общежитии с родителями	100% контроль	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	и законными представителями проживающих с предоставлением отчета о проделанной работе ежемесячно			
По должности: дежурный по общежитию				
1. Качественные результаты труда	1. контроль за недопущением пропуска посторонних лиц в общежитие (регистрация в журнале посетителей родителей и законных представителей).	100 % контроль	10%	Ежеквартально
	2. Контроль за соблюдением порядка на территории общежития и в помещениях общежития (в случае чрезвычайных ситуаций осуществляет вызов полиции)	100% контроль	20%	Ежеквартально
	3. Контроль за своевременным и качественным проведением работ по уборке помещений общежития	100% контроль	20%	Ежеквартально
	4. Осуществление контроля соблюдения режима проживания студентов в общежитии.	100% контроль	10%	Ежеквартально
	5. Осуществление контроля своевременного и качественного проведения работ по уборке помещений общежития.	100% контроль	20%	Ежеквартально
	6. контроль за сохранностью собственности	100% контроль	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	общежития, недопущение выноса без соответствующего разрешения вещей, принадлежащих проживающим.			
	7.Контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.	Наличие замечаний Отсутствие замечаний	0% 10%	Ежеквартально
	9.Незамедлительное реагирование при возникновении непредвиденных и аварийных ситуаций (вызов аварийной или пожарной службы, скорой медицинской помощи с уведомлением представителя администрации учебного заведения.	100% контроль	20%	Ежеквартально
	10.Ведение установленных записей в журнале.	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	11.Информирование коменданта общежития, а в его отсутствие воспитателя общежития о всех произошедших событиях во время дежурства	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
По должности: инспектор по военно-технической подготовке				
1. Выполнение программных требований по организации учебных сборов	1. Проведение учебных сборов со студентами учебных групп	общее количество	2%	Ежеквартально по итогам семестра

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
2. Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, смотрах и др. по военно – технической подготовке	1. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по военно – технической подготовке	количество раз 1 2 3 и т.д.	1% 2% 3% и т.д.	Ежеквартально по итогам семестра
	2. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	значимость места 1 место 2 место 3 место	10% 5% 3%	Ежеквартально по итогам семестра
3. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе и гражданской обороне	1. Количество мероприятий по военно-патриотической работе и гражданской обороне	1 мероприятие	1%	Ежеквартально по итогам семестра
4. Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	1. Информирование юношей допризывного возраста и оформление требуемых документов	общее количество	2%	Ежеквартально по итогам семестра
5. Участие руководителя военной подготовки конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	Количество раз 1 2 3 и т.д.	1% 2% 3% и т.д.	Ежеквартально по итогам семестра
	1. Призовое место по результатам участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	Значимость места 1 место 2 место 3 место	10% 5% 3%	Ежеквартально по итогам семестра
6. Обобщение и распространение	1. Уровень обобщения и распространения передового опыта	Внутриколледжный	2%	Ежеквартально по итогам

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
передового опыта по военно – технической подготовке				семестра
		вне колледжа	5%	Ежеквартально по итогам семестра
7. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1. Руководство кружком, секцией военно-патриотической направленности	1 кружок (секция)	5%	Ежеквартально по итогам семестра

РАБОТНИКИ ПРОЧИХ ПРОФЕССИЙ

По должности: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

1. Качественные результаты труда	1.Соблюдение особого режима работы, связанного с обеспечением безаварийной работы электросетей (системы) колледжа / общежития	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	20% 18% 15% 13% 10% 5% 0	Ежеквартально
	2.Осуществление электротехнических работ в колледже/общежитии.	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	3.Контроль состояния электрооборудования, электропроводки (своевременное устранение замеченных неисправностей)	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	4.Своевременный ремонт электрооборудования и электропроводки по	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	заявкам в колледже/общежитии.			
	5.Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в колледже/общежитии.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	20% 18% 15% 13% 10% 5% 0	Ежеквартально
	6.Обеспечение исправности электроосвещения в помещениях колледжа/общежития,	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	20% 18% 15% 13% 10% 5% 0	Ежеквартально
	7.Ремонт электрооборудования и установка дополнительных электроприборов по заданию администрации.	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	8.Соблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности при эксплуатации , монтаже и ремонте электрооборудования.	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	12.Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя структурного подразделения	Наличие замечаний Отсутствие замечаний	0% 10%	Ежеквартально
	14.Поддержание рабочего состояния технологического оборудования колледжа (в	Качественный показатель 100% 90%	30% 25%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	соответствии с требованиями пожарнадзора).	80% 70% 60% 50% 40% и ниже	20% 15% 10% 5% 0	
По должности: слесарь - сантехник				
1. Интенсивность и высокое качество труда	1.Соблюдение особого режима работы, связанного с обеспечением безаварийной работы систем водоснабжения, водоотведения, системы отопления колледжа/общежития	Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	20%	
		90%	18%	
		80%	15%	
		70%	13%	
60%	10%			
50%	5%			
40% и ниже	0			
	2.Принятие мер по устранению чрезвычайных ситуаций по своему направлению деятельности в колледже/общежитии	Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	30%	
		90%	25%	
		80%	20%	
		70%	15%	
60%	10%			
50%	5%			
40% и ниже	0			
	3.Проведение периодические осмотры системы водопровода.	100% контроль	10%	Ежеквартально
	4.Устранение засоров и течи в трубопроводах, санитарно-технических приборах.	Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	30%	
		90%	25%	
		80%	20%	
		70%	15%	
60%	10%			
50%	5%			
40% и ниже	0			
	5.Осуществление монтажных работ систем водоснабжения и водоотведения с	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	установкой приборов (новые точки и линии) в колледже /общежитии.			
	6.Проведение ремонта и смены санитарно-технических приборов (умывальников, раковин, унитазов, ванн, смывных бачков и т.п.).	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	20% 18% 15% 13% 10% 5% 0	Ежеквартально
	7.Проведение ремонта и смены запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, смесителей, вентилей и т.д.) в помещениях колледжа /общежития.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	8.Проведение испытаний системы центрального отопления и водопроводной сети гидравлическим давлением	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	9.Проведение периодических осмотров системы отопления, водоснабжения и водоотведения в колледже/общежитии.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	10. Подготовка тепловых пунктов колледжа/общежития к осенне-зимней эксплуатации, в периоды включения и отключения тепловой энергии с участием инженера тепловой инспекции	Отсутствие нарушений при сдаче тепловых пунктов	10%	
		Подписанный акт в установленный срок	10	
	11. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при эксплуатации теплообменных аппаратов (пластинчатые теплообменники, бойлеры, электрические водонагреватели и т.д.) в колледже/общежитии	<p>Качественный показатель</p> <p>100% 20%</p> <p>90% 18%</p> <p>80% 15%</p> <p>70% 13%</p> <p>60% 10%</p> <p>50% 5%</p> <p>40% и ниже 0</p>		Ежеквартально
	12. Проведение испытаний на плотность и прочность внутренней системы отопления с участием инженера тепловой инспекции в колледже/общежитии	100% контроль	5%	Ежеквартально
	13. Настройка регуляторов температуры системы горячего водоснабжения или температуры обратной сетевой воды с участием инженера Тепловой инспекции в колледже/общежитии	100% контроль	5%	Ежеквартально
	14. Настройка предохранительного клапана от повышения давления внутренней системы отопления внутренней системы отопления	100% контроль	5%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	колледжа/общежития			
	15.Проведение периодических профилактических осмотров герметизации ввода тепловой сети колледжа/общежития	100% контроль	5%	Ежеквартально
	16.Своевременное информирование руководителя об аварийных ситуациях и принятие мер по их устранению (круглосуточно)	100% контроль	30%	
	17.Соблюдение правил охраны труда при эксплуатации оборудования, ремонте и проведении монтажных работ в помещениях колледжа/общежития	Отсутствие замечаний	20%	
	18.Поддержание рабочего состояния технологического оборудования (по требованиям пожарного надзора) в помещениях колледжа/общежития	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	
По должности: водитель автомобиля				
1. Качественные результаты труда	1.Качественная подготовка автомобилей к прохождению технического осмотра и технического обслуживания (контроль сроков прохождения процедуры	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50%	30% 25% 20% 15% 10% 5%	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	техобслуживания)	40% и ниже	0	
	2.Своевременный мелкий профилактический ремонт автомобилей (2 раза в месяц)	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	20% 18% 15% 13% 10% 5% 0	
	3.Выполнение требований безопасности при перевозке пассажиров.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	4.Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний органов ГИБДД и транспортной инспекции	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	5.Обеспечение своевременной подачи автомобиля к месту назначения.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	6.Своевременная подача сведений для приобретения необходимых товаров	Отсутствие замечаний	20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	(моющих средств, запасных частей, оборудования)ежемесячно			
	8. Соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов по установленным нормам)	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	
	9.Контроль за сохранностью автомобиля: использование сигнализации с блокировкой дверей.	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	10.Ответственное и аккуратное управление автомобилем.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	11.Обеспечение требуемого санитарного состояния автомобилей, регулярное мытье автомобиля снаружи и внутри.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	12.Обеспечение требуемого санитарного состояния гаража (недопущение захламления, хранение горюче-смазочных	Качественный показатель 100% 90% 80% 70%	20% 18% 15% 13%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	материалов в отведенных местах)	60% 50% 40% и ниже	10% 5% 0	
	13.Обеспечение заблаговременной подготовки к дальним поездкам, ознакомление с картой местности, дорожными картами для выбора наиболее коротких маршрутов.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	14.Осуществление подачи автомобилей под погрузку и разгрузку грузов. Контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	15.Своевременное устранение возникших во время работы эксплуатационных неисправностей обслуживаемого транспорта, не требующие разборки механизмов.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	16.Выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	20% 18% 15% 13% 10% 5% 0	Ежеквартально
	17.Своевременная заправка топливом,	Качественный показатель		Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	доливка масла и прочих технических жидкостей для исправной работы автомобилей	100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	20% 18% 15% 13% 10% 5% 0	
По должности: столяр				
1. Качественные результаты труда	1. Обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей	Отсутствие замечаний	20%	Ежеквартально
	2. Своевременное выполнение работ по ремонту дверей (межкомнатных и входной группы) врезке замков, дверных ручек и дверных полотен, коробок, щеколд, шпингалетов, откосов) в колледже/общежитии.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	
	3. Выполнение работ по ремонту окон (замене стекол, оконных деревянных рам, щеколд, шпингалетов) в колледже/общежитии	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	4. Своевременный ремонт хозяйственного инвентаря (лопаты, метлы, совки, и т.д.) в колледже/общежитии	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 15% 10% 5% 0	Ежеквартально
	5. Своевременное	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	информирование руководителя о чрезвычайных ситуациях в колледже/ общежитии, принятие мер по их устранению			льно
	6.Контроль за исправностью электро и технологического оборудования, которое используется в столярных работах.	<p>Качественный показатель</p> <p>100%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>70%</p> <p>60%</p> <p>50%</p> <p>40% и ниже</p>	<p>30%</p> <p>25%</p> <p>20%</p> <p>15%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>0</p>	Ежеквартально
	7. Обеспечение исправности и своевременный ремонт учебной мебели,	<p>Качественный показатель</p> <p>100%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>70%</p> <p>60%</p> <p>50%</p> <p>40% и ниже</p>	<p>30%</p> <p>25%</p> <p>20%</p> <p>15%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>0</p>	Ежеквартально
	8.Соблюдение техники безопасности при работе на высоте более 2 м	Отсутствие замечаний	20%	Ежеквартально
	9.Своевременное информирование руководителя о всех происшествиях.. Принятие мер по устранению чрезвычайных ситуаций.	<p>Наличие замечаний</p> <p>Отсутствие замечаний</p>	<p>0%</p> <p>20%</p>	Ежеквартально
	10.Ремонт пола и напольного покрытия (деревянные основания и напольное покрытие (линолеум, паркет, установка порогов, стыков и т.д.))	<p>Качественный показатель</p> <p>100%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>70%</p> <p>60%</p> <p>50%</p>	<p>30%</p> <p>25%</p> <p>20%</p> <p>15%</p> <p>10%</p> <p>5%</p>	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность			
		40% и ниже	0				
	11.Соблюдение техники безопасности при работе с электрооборудованием при проведении столярных работ в колледже/общежитии	Отсутствие замечаний	20%	Ежеквартально			
	12.Ведение установленных записей в журнале(отчет по ведению заявки и ее выполнению) в колледже/общежитии	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально			
По должности: паспортист							
1. Качественные результаты труда	1. Контроль и проверка документов, предъявляемых для прописки и выписки, на основании приказов Администрации учреждения (с обеспечением ответственного хранения личных документов студентов).	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50	Ежеквартально			
			40%				
			30%				
			20%				
			10%				
			5%				
			0				
			2. Осуществление регистрации и снятия с регистрационного учета студентов на основании приказов Администрации учреждения		Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50	Ежеквартально
			40%				
30%							
20%							
10%							
5%							
0							
3. Сдача и получение документов для регистрации и снятия с регистрационного учета через паспортный стол.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70%	50	Ежеквартально				
		40%					
		30%					
		20%					
		10%					

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
		60% 50% 40% и ниже	5% 0	
	4. Ведение паспортного учета по картотеке проживающего и с использованием компьютерной техники.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	30% 25% 20% 20% 15% 5% 0	Ежеквартально
По должности: уборщик производственных и служебных помещений				
1. Качественные результаты труда	1. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0% 20%	Ежеквартально
	2. Своевременная и качественная влажная уборка напольного покрытия помещений по закрепленным участкам, вынос мусора, в том числе мелкого строительного	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50 40% 30% 20% 10% 5% 0	Ежеквартально
	3. Своевременная и качественная влажная уборка окон, мебели, радиаторов отопления, дверей и т.д.) с выносом мусора, в том числе мелкого строительного	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50 40% 30% 20% 10% 5% 0	Ежеквартально
	4. Своевременное информирование руководства о происшествиях.	Отсутствие замечаний	20%	Ежеквартально
	5. Своевременная и качественная влажная уборка санитарных узлов	Качественный показатель 100%	30%	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	(умывальных комнат, кухонных блоков под «ключ») по закрепленным участкам с выносом мусора, в том числе мелкого строительного	90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	25% 20% 15% 10% 5% 0	
По должности: уборщик территории				
1. Интенсивность и высокое качество труда	1.Своевременная и качественная уборка территории (подметание и уборка) по закрепленным участкам с выносом мусора, в том числе мелкого строительного.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50 40% 30% 20% 10% 5% 0	Ежеквартально
	2.Своевременная организация работ по содержанию территории (покос травы, обрезка кустарников и т.д.)	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50 40% 30% 20% 10% 5% 0	Ежеквартально
	3.Своевременное информирование руководителя и администрации о чрезвычайных ситуациях во время рабочей смены	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	4.Своевременная очистка мусорных контейнеров	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	5.Своевременное устранение надписей, рекламных листовок, объявлений	Отсутствие замечаний	10%	Ежеквартально
	6.Соблюдение техники безопасности, норм по охране труда, правил	Отсутствие замечаний	10%	

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	внутреннего трудового распорядка , трудовой дисциплины			
Пор должности: гардеробщик				
1. Качественные результаты труда	1.Содержание территории гардероба в соответствии с требованиями СанПиНов 2.4.1 1249-03;	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50 40% 30% 20% 10% 5% 0	Ежеквартально
	2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося на временном хранении в гардеробе.	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50 40% 30% 20% 10% 5% 0	
	3.Оказание помощи студентам (инвалидам любых категорий), посетителям учреждения	Качественный показатель 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% и ниже	50 40% 30% 20% 10% 5% 0	Ежеквартально
	4.Своевременное информирование руководителя и администрации о чрезвычайных ситуациях во время рабочей смены	Отсутствие замечаний	10%	
По должности: кастелянша				
1. Качественные	1.Участие в составлении	Качественный		Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
е результаты труда	актов на списание пришедшей в негодность специальной и санитарной одежды, обуви, белья и других предметов	показатель		льно
		100%	50	
		90%	40%	
		80%	30%	
		70%	20%	
60%	10%			
50%	5%			
40% и ниже	0			
2.Получение, проверка и выдача спецодежды, спецобуви, санитарной одежды, белья, съемного инвентаря (чехлы, портьеры и т.п.).		Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	50	
		90%	40%	
		80%	30%	
		70%	20%	
60%	10%			
50%	5%			
40% и ниже	0			
3.Содержание территории бельевой комнаты в соответствии с требованиями СанПиНов 2.4.1 1249-03;		Качественный показатель		Ежеквартально
		100%	50	
		90%	40%	
		80%	30%	
		70%	20%	
60%	10%			
50%	5%			
40% и ниже	0			
4.Обеспечение сохранности имущества, находящегося на временном хранении в гардеробе.		Отсутствие нарушений	20%	Ежеквартально
6.Информирование начальника АХО (коменданта общежития, а в его отсутствии воспитателя общежития) о всех происшедших событиях во время дежурства.		Отсутствие нарушений	20%	Ежеквартально

По должности: кладовщик

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
1. Качественные результаты труда	1.Осуществление работы по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей на складах, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска и отпуска, а также сохранности товарно-материальных ценностей.	Наличие замечаний Отсутствие замечаний	0% 20%	Ежеквартально
	2.Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, ведение учета складских операций.	Наличие замечаний Отсутствие замечаний	0% 20%	Ежеквартально
	3.Обеспечение соблюдения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности.	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0% 20%	Ежеквартально
	4.Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе.	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0% 20%	Ежеквартально
	5.Выполнение разовых поручений во время ремонтных работ.	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0% 10%	Ежеквартально
	6.Участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0% 20%	Ежеквартально
	7.Информирование начальника АХО (коменданта общежития, а	Наличие нарушений Отсутствие нарушений	0% 20%	Ежеквартально

Показатель	Критерии оценки	Условия расчета	Процент по должностному окладу на ставку	Периодичность
	в его отсутствии воспитателя общежития) о всех происшедших событиях во время дежурства.			

Назначенные стимулирующие выплаты начисляются по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда из бюджетных и внебюджетных средств.

Выплаты стимулирующего характера назначаются от ставки по занимаемой должности и распределяются следующим образом:

- за счет собственных средств от общего объема назначенных стимулирующих выплат 60% и более;

- за счет средств областного бюджета 40 % и менее.

При недостатке ФОТ стимулирующие выплаты могут быть уменьшены.

Стимулирующие выплаты работникам колледжа могут быть снижены или отменены по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Понижающие проценты
1.	Обоснованные жалобы со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, работников колледжа	10%
2.	Несвоевременное и некачественное предоставление документов, отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам)	5 %
3.	Неудовлетворительная подготовка мероприятий	5 %
4.	Нарушение трудовой дисциплины (кроме пункта б)	10 %
5.	Нарушение профессиональной, корпоративной (деловой) этики	10 %
6.	Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	полностью
7.	Применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося	Полностью
8.	Нарушение законодательства РФ по охране жизни и здоровья детей	Полностью

9.	Травматизм, (в т.ч. повлекший смерть), обучающегося по вине работников колледжа	полностью
10.	Нарушения по результатам проверок: Внутренних внешних	5% 10%
11	Наличие просроченной дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности свыше 1 месяца с момента возникновения (при отсутствии ведения претензионной работы)	10%
12.	Нарушения при работе с электронными ресурсами	10%
13.	Нарушения в организации работы системы безопасности (пожарная безопасность, электробезопасность, охрана труда)	10%
14.	Невыполнение государственного задания (по итогам года)	10%
15.	Нарушение сохранности персональных данных	10%

Для решения вопроса о снижении (отмены) стимулирующих выплат в Комиссию по проведению оценки эффективности деятельности работников колледжа должны быть представлены документы, подтверждающие допущенные нарушения – приказы, распоряжения директора, акты, служебные, объяснительные записки, решения комиссии по урегулированию споров, иные документы.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

**Положение
о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
работников ГАПОУ ВО «ВСК»**

1. Общие положения

1.1.Основной задачей Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников ГАПОУ ВО «ВСК» (далее - Комиссия) является проведение объективной внешней оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника колледжа на основе выполнения показателей эффективности и подготовка предложений о стимулировании работников.

1.2.Оценка эффективности и результативности деятельности работника осуществляется по показателям и критериям для каждой конкретной должности работника, установленных Положением об оплате труда работников ГАПОУ ВО «ВСК» и самооценки труда.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ, иным законодательством РФ, Положением об оплате труда работников ГАПОУ ВО «ВСК» (далее - Положение об оплате труда).

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии избирается на Совете колледжа в количестве 10 человек и утверждается приказом директора колледжа.

В состав Комиссии могут входить: представители администрации колледжа, коллегиальных органов управления колледжем, члены трудового коллектива, представитель профсоюзной организации колледжа.

2.2. Председателем Комиссии является директор колледжа (в случае отсутствия директора-лицо, исполняющее его обязанности). Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов, ведет иную документацию Комиссии.

Срок хранения протоколов заседаний Комиссии и иных материалов, связанных с деятельностью Комиссии составляет пять лет. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

2.3. Каждый работник колледжа фиксирует результаты своей профессиональной деятельности за отчетный период в оценочных листах на основе самооценки (Приложение № 5).

Оценочные листы проходят согласование с руководителем структурного подразделения, заместителем директора, главным бухгалтером, директором, в соответствии с подчиненностью работников.

После согласования оценочные листы на каждого работника заместители директора, главный бухгалтер передают в Комиссию для рассмотрения вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

2.4. Оценочные листы и другие необходимые материалы о выполнении показателей эффективности деятельности в отношении педагогических работников колледжа на рассмотрение Комиссии подают заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по итогам семестров:

1-й – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первого семестра нового учебного года (выплаты производятся с 1 января по 31 августа года, следующего за отчетным периодом);

2-й – январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август – итоги второго семестра и учебного года в целом (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря).

2.5. Работникам колледжа, не указанным в п.2.4., стимулирующие выплаты устанавливаются с периодичностью один раз в квартал.

Заместители директора, главный бухгалтер колледжа в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подают на рассмотрение Комиссии оценочные листы и другие материалы о выполнении показателей эффективности деятельности в отношении подчиненных им работников колледжа.

Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Срок заседания Комиссии для принятия решения и оформления протокола не более 3 рабочих дней.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает на рассмотрение представления заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений о выполнении работниками колледжа показателей эффективности их деятельности;
- рассматривает на заседаниях представленные материалы о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности работников колледжа;
- привлекает в случае необходимости к участию в заседаниях Комиссии работников колледжа, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя;
- запрашивает у руководства колледжа и работников необходимую для ее деятельности информацию, устанавливает сроки для предоставления запрашиваемой информации;
- привлекает специалистов колледжа для консультаций по оценке деятельности работников колледжа, запрашивает необходимую для повышения степени объективности решений информацию о результатах деятельности работника.

2.8. Комиссия проводит анализ и оценку эффективности деятельности работников за отчетный период в соответствии с показателями и критериями эффективности, установленными Положением об оплате труда, и принимает решение о размере стимулирования каждого работника колледжа за отчетный период.

2.9. Решение Комиссии за отчетный период оформляется протоколом в 2-х экземплярах, которые подписываются Председателем и секретарем Комиссии, один экземпляр протокола передается в отдел кадров.

2.10. На основании протокола Комиссии издаётся приказ директора колледжа о назначении выплат стимулирующего характера работникам колледжа, который передается в бухгалтерию для начисления заработной платы.

2.11. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда, назначаются Комиссией по истечении одного месяца с даты приема работника на работу в порядке, предусмотренном настоящим положением.

3. Обжалование решений Комиссии

3.1. Работник колледжа вправе знакомиться с протоколом заседания Комиссии в части касающейся назначения ему выплат стимулирующего характера.

3.2. Работник колледжа вправе подать Председателю комиссии письменное заявление о несогласии с оценкой Комиссии выполнения показателей эффективности их профессиональной деятельности по установленным критериям.

3.3. Председатель комиссии инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия заявления.

В случае установления в ходе проверки фактов нарушения Положения об оплате труда, технической ошибки, иных оснований для отмены, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в решение Комиссии.

3.4. Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявления работника может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

Оценочный лист
работника ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж»

Структурное подразделение _____

Ф.И.О. _____ Должность _____

№ п/п	Критерии оценки	Условия расчета	Размер % по результатам самооценки	Примеч.
1.				
2.				
3.				
4.				
	Итоговый % самооценки			

Согласовано: _____

Согласовано: _____

Согласовано: _____
