

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ВО «ВСК»)

Утверждено и введено в действие
Приказом директора ГАПОУ ВО
«ВСК» от «28» февраля 2023 №23/1



Директор ГАПОУ ВО «ВСК»
С. Л. Кириллов

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
в ГАПОУ ВО «ВСК»

г. Владимир, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский строительный колледж» а также порядок ликвидации академической задолженности по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям
- Уставом колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Образовательная деятельность колледжа направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО в пределах конкретной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Одной из главных задач в подготовке специалистов является обеспечение качества подготовки выпускников.

Качество освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования оценивается посредством промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся направлено на повышение качества образовательной деятельности в части реализации учебного процесса для обеспечения его результативности.

2.4. Целью промежуточной аттестации обучающегося является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических

знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, то есть это результаты сдачи зачётов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), защиты отчетов по практикам по окончании семестра.

3.2 Все дисциплины и междисциплинарные курсы, представленные в учебном плане, за каждый реализуемый семестр должны иметь промежуточную аттестацию. Завершающей формой контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу является экзамен или дифференцированный зачет. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) не более трех на весь период обучения.

3.3 Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен или дифференцированный зачет. Итогами промежуточной аттестации обучающихся являются:

– дифференцированные оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно) по дифференцированным зачётам, экзаменам, курсовым проектам (работам), по практикам;

– недифференцированные оценки: «зачтено» или «не зачтено» по зачетам.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.5. Обучающиеся, которым приказом директора колледжа разрешен индивидуальный план обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, предусмотренные индивидуальным планом и утвержденные директором колледжа.

3.6. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен - это форма оценки

результатов образовательной деятельности обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими учебные занятия в группе.

Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамен в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования, принимается преподавателем. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, а также представителей администрации колледжа.

В исключительных случаях, при необходимости, экзамены и зачеты может принять преподаватель, ведущий занятия по данному или родственному курсу в другой учебной группе обучающихся.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.8. **Общедидактические критерии оценки** знаний, умений, навыков и компетенций:

1) для дифференцированных оценок:

Оценка «5 (отлично)» выставляется, когда обучающийся демонстрирует усвоение всего объема программного материала, выделяет в нем главные положения, осмысленно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно, легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебнике.

Оценка «4 (хорошо)» выставляется, когда: обучающийся показывает знание материала, отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы, умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется, когда: обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы, допускает ошибки в письменных работах.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется, когда у обучающегося имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть его не усвоена, а в письменных работах обучающийся допускает грубые ошибки.

2) для недифференцированных оценок:

«зачтено» выставляется, когда ответ обучающегося соответствует критериям оценок 5 (отлично), 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно);

«не зачтено» выставляется, когда ответ обучающегося соответствует критериям оценки 2 (неудовлетворительно).

В случае, если обучающийся отсутствовал более чем на 50% учебных занятий и не явился на зачет (дифференцированный зачет), то в ведомость проставляется «не аттестован».

3.9. Фонды оценочных средств для зачета и экзамена:

– в начале учебного курса преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен;

– вопросы и задания для экзамена или зачета по дисциплине размещаются на информационном стенде учебного кабинета, а также выдаются обучающимся ведущими преподавателями под роспись в течение первого месяца обучения;

– контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации (вопросы и задания для зачета, экзаменационные билеты и пр.) подписываются преподавателем, председателем цикловой комиссии по итогам заседания комиссии, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Фонды оценочных средств для зачета и экзамена должны иметь равноценный характер по объему и содержанию учебного материала. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.10. Форма проведения зачета и экзамена устанавливается решением цикловой комиссии (устная, письменная, тестирование, контрольные работы и др.)

Письменные работы обучающихся хранятся у преподавателя в течение одного года после окончания экзамена, после чего уничтожаются.

3.11. Организация и процедура проведения зачетов и экзаменов:

– расписание экзаменов составляется учебной частью, подписывается зам. директора по учебной работе и утверждается директором колледжа;

– учебная часть обязана довести до сведения преподавателей и обучающихся расписание экзаменов и консультаций;

– для очной и очно-заочной форм обучения - не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации;

– для заочной формы обучения - не позднее, чем за 10 дней до начала

промежуточной аттестации.

3.12. Перенос зачетов и экзаменов во время промежуточной аттестации не допускается. В исключительных случаях перенос должен быть согласован преподавателем с заместителем директора по учебной работе. Запрещается проводить консультации в группе в день приема экзамена в этой же группе.

3.13. Расписанием промежуточной аттестации предусматриваются консультации за 1-2 дня до экзамена.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней. При заочной форме обучения расписание может не предусматривать освобожденных от занятий дней внутри промежуточной аттестации.

3.14. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся.

3.15. При проведении устного экзамена обучающиеся сами выбирают экзаменационный билет. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 20 минут, а время ответа обучающегося - не более 15 минут (не считая дополнительных вопросов).

Во время экзамена обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке ответа по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку, при этом оценка при ответе снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

3.16. Если обучающийся явился на зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается на «неудовлетворительно» без учета причин отказа.

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах и экзаменах пресекаются, вплоть до удаления из аудитории. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.17. Экзаменатор имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзаменов или зачетов.

Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «не зачтено») проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

3.18 Оценка заверяется подписью преподавателя, осуществляющего

промежуточную аттестацию.

Пересдача зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации не допускается.

По завершении экзаменационной сессии обучающемуся разрешается пересдача одной дисциплины на повышенную оценку.

Повторная сдача с целью повышения положительной оценки допускается только с разрешения директора колледжа по письменному заявлению на пересдачу на повышение положительной оценки. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки разрешается по одной дисциплине один раз в семестр при следующих условиях:

- 1) одна оценка 3 (удовлетворительно), все остальные оценки 4 (хорошо) или 5 (отлично);
- 2) одна оценка 4 (хорошо), все остальные оценки 5 (отлично).

По завершению теоретического обучения обучающемуся разрешается пересдача на повышенную оценку не более двух дисциплин только с разрешения директора колледжа по письменному заявлению на пересдачу на повышение положительной оценки.

3.19. Курсовое проектирование - один из видов промежуточной аттестации. Цель - закрепить, систематизировать и комплексно обобщить знания обучающихся по отдельным общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана, разделам, темам; развить навыки самостоятельной творческой работы; научить практическому применению полученных теоретических знаний при решении конкретных вопросов производственно-технического характера; научить пользоваться справочной литературой, стандартами, другими нормативно-техническими документами и средствами вычислительной техники.

3.20. Защита курсовых проектов (работ) является формой проверки качества и самостоятельности ее выполнения, производится вне расписания занятий. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.

Защита курсового проекта (работы) состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других презентационных средств, и в ответах на вопросы, задаваемых преподавателем.

Результаты защиты курсового проекта (работы) определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В случае, если у обучающегося выполнено менее 50% объема курсового проекта (работы) и он не явился на защиту, то в ведомость проставляется «не аттестован».

В случае, если курсовой проект (работа) «не аттестован», то по дисциплине в ведомость проставляется «не аттестован».

Оценка проставляется в зачетную ведомость, в зачетную книжку и журнал учебных занятий. Положительная оценка вносится в зачетную книжку

обучающегося с указанием учебной дисциплины, даты защиты, фамилии преподавателя-руководителя курсового проекта (работы).

3.21. Обучающимися, имеющими академическую задолженность, считаются обучающиеся :

- имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин;
- не представившие в установленный срок курсовые проекты (работы) и (или) не защитившие их по неуважительной причине. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы прежней или предложить обучающемуся выбрать новую тему;
- не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам ее защиты.

3.22. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или «неявка». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет, в установленный срок представляет зав. отделением оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, участие в региональных олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия и др.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по УР по заявлению обучающегося устанавливает индивидуальные сроки сдачи ими экзаменов и зачетов.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Приказом директора колледжа по итогам промежуточной аттестации устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности обучающимся очной формы обучения. Для ликвидации академической задолженности заместитель директора по учебной работе утверждает график пересдачи после окончания промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в графике пересдачи, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия, назначаемая директором по представлению заместителя директора по учебной работе.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Полученная при пересдаче оценка не учитывается при назначении академической стипендии.

Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса и успешно сдавший все зачеты и экзамены, приказом директора переводится на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

3.25. При заочной форме обучения периоды и количество промежуточных аттестаций в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

Справки-вызовы установленного образца выдаются:

– успешно обучающимся за две недели до начала промежуточной аттестации. Успешно обучающимся и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка считаются обучающиеся, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу промежуточной аттестации выполнившие все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию;

– обучающиеся, которым по уважительным причинам перенесён срок промежуточной аттестации.

Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на экзамены подлежат строгому учету со стороны заведующего отделением.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план, но прибывшие на промежуточную аттестацию, допускаются к консультациям преподавателей, выполнению лабораторно-практических работ, сдаче зачетов и в установленном порядке к сдаче экзаменов.

Обучающиеся, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок промежуточной аттестации, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1 За делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации отвечает заведующий отделением.

4.2 Основными документами о результатах сдачи зачётов и экзаменов являются:

- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист;
- зачетная книжка;
- личная карточка обучающегося.

4.3 Основным первичным документом по учету результатов промежуточной аттестации обучающихся является экзаменационная и зачетная ведомость. В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, графиком приёма зачётов и защиты курсовых проектов (работ) и расписанием экзаменов в экзаменационную (зачетную) ведомость вносятся:

- наименование специальности;
- номер группы;
- номер курса;
- номер семестра;
- наименование дисциплины;
- всего часов (в соответствии с учебным планом);
- фамилии, имена и отчества обучающихся;
- фамилия, инициалы экзаменующего преподавателя.

В зачётную ведомость на курсовой проект (работу) после наименования дисциплины вносится пометка «курсовой проект (работа)», дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в экзаменационную (зачетную) ведомость запрещаются.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе



Т.Ю. Миронова