

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033301807660 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2023 за ГРН 2233300038046



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

В.Л.Горланов

Утвержден:

Министр образования и молодежной
политики Владимирской области



С.А.Болтунова

Приказ № 303 от 15.02.2023

М.П.

Устав

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»

г. Владимир
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский строительный колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Министерство».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский строительный колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГАПОУ ВО «ВСК».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Форма собственности: государственная.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение по адресу: 600000, Россия, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 6 .

Учебный процесс организуется по следующим адресам:

600000, Россия, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 6;

600000, Россия, Владимир, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 6 А.

Адрес общежития Учреждения: 600005, Россия, г. Владимир, ул. Горького, д. 52 .

1.5. Учреждение является правопреемником:

Владимирского строительного техникума, который приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.05.1992 № 110 преобразован во Владимирский строительный колледж, и переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский строительный колледж» в соответствии с утвержденным 07.09.1995 заместителем Министра строительства Российской Федерации Уставом (новой редакцией);

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владимирский строительный колледж», которое переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирский строительный колледж в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29.05.2001 № 117 «Об уставе Владимирского строительного колледжа»;

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирский строительный колледж, которое переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирский строительный колледж в соответствии с приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 21.12.2004 № 349 «О внесении изменений и дополнений в устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирский строительный колледж»;

федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирский строительный колледж, которое на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р передано в собственность Владимирской области, и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский строительный колледж» в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 № 87-р;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский строительный колледж», которое переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский строительный колледж» в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 19.02.2015 № 103 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области».

Распоряжением Правительства Владимирской области от 01.02.2023 № 42-р утверждено создание государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов (Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, Студенческого совета, Совета по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди обучающихся) в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

Локальные нормативные акты издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директор Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и обоснование по нему в Студенческий совет.

Студенческий совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту, отраженное в протоколе заседания.

В случае если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со Студенческим советом для достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с разногласиями.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты, утвержденные приказом директора Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать с изображением герба Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием, и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.13. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Конфликт интересов:

1.15.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 1.15.3., члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

1.15.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

1.15.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или долей, превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое является в сделке контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

1.15.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

1.15.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);
- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

Учреждение организует и обеспечивает воинский учет и бронирование сотрудников, прибывающих в запасе.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительного образования детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (включая образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, курсы по подготовке к экзаменам, дополнительные занятия с обучающимися, за пределами основных профессиональных образовательных программ, углубленное изучение предметов, тренинги, курсы для различных профессий, другое обучение или специальное обучение);

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

- строительство жилых и нежилых зданий;

- производство штукатурных работ;

- работы столярные и плотничные;

- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

- производство малярных и стекольных работ;

- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;

- стажировка педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, конкурсов, выставок, тренингов и других мероприятий;

- прочие виды полиграфической деятельности (включая изготовление учебно-методической литературы, информационных материалов, брошюр, информационно-аналитических материалов, календарей, полиграфической продукции собственного производства, срочное копирование);

- деятельность в области спорта прочая (включая деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты);

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (включая исследования и экспериментальные разработки в области естественных и технических наук, исследования и экспериментальные разработки в области естественных наук; исследования и экспериментальные разработки в области технических наук; междисциплинарные исследования и разработки, преимущественно в области естественных и технических наук;

научные исследования и разработки в области нанотехнологий; научные исследования и разработки в области защиты информации);

- деятельность библиотек и архивов (включая деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, предоставляющих услуги широкой публике, подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.);

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (включая пассажирские перевозки наземным транспортом);

- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (все виды перевозок грузов наземным транспортом, кроме перевозок железнодорожным транспортом);

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (включая предоставление консультационных услуг; выдачу рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям и прочим организациям в сфере управления, таких как корпоративное стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом);

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (включая репортажи о встречах и конференциях, прочую вспомогательную деятельность, не включенную в другие группировки);

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю Учреждения.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики в соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.8.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.8.3. Осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Учреждения.

3.8.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

3.8.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.8.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.8.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.8.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.8.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.8.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.

3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.8.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения исполнительным органом Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.8.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.

3.8.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.8.16. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.8.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

3.8.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.8.19. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.8.21. Принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.22. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

3.8.23. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.9.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.9.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.9.15. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

3.9.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.11.1. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.11.2. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения.

3.11.3. Предоставление годовой бухгалтерской отчетности Наблюдательному совету для утверждения.

3.11.4. Определение стратегий, целей и задач развития Учреждения.

3.11.5. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения.

3.11.6. Формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки.

3.11.7. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11.8. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения.

3.11.9. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.11.10. Утверждение локальных актов Учреждения.

3.11.11. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения.

3.11.12. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

3.11.13. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.11.14. Утверждение штатного расписания.

3.11.15. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения.

3.11.16. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

3.11.17. Создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.11.18. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.11.19. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.11.20. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.11.21. Решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- а) за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- б) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- в) нецелевое использование средств бюджета;
- г) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- е) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Совет колледжа, Педагогический совет, Студенческий Совет, Совет по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Учреждении.

По инициативе участников образовательного процесса в Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные органы управления Учреждением.

3.14. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Министерства образования и молодежной политики Владимирской области – 1 человек, представитель Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области – 1 человек, представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, – 2 человека, представители работников Учреждения – 1 человека (кандидаты избираются Общим собранием работников и обучающихся). Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.14.1. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.14.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.14.3. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

в) предложения Директора учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

г) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

д) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

е) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно, а именно недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также этим имуществом, внесенным с согласия Учредителя в уставной капитал других юридических лиц;

ж) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

з) предложения Директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

и) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

к) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а) – з) пункта 3.14.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах и) и к) пункта 3.14.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Наблюдательный совет вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решения по вопросам о совершении крупной сделки и о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.15. Общее собрание работников Учреждения.

3.15.1. Общее собрание работников (конференция) является коллегиальным органом управления и проводится в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости. Внеочередное Общее собрание работников может быть созвано по инициативе директора Учреждения, Совета Учреждения или по требованию не менее 1/3 членов списочного состава работников Учреждения.

3.15.2. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников, созванное для принятия решение об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников.

3.15.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.15.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

а) заключение коллективного договора, внесение дополнений и изменений в коллективный договор;

б) рассмотрение (согласование) локальных нормативных актов, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

г) избрание членов комиссии по трудовым спорам;

д) избрание Совета Учреждения;

е) принятие решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку;

ж) рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Положением об Общем собрании работников Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Общего собрания работников.

3.16. Совет Учреждения.

3.16.1. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 9 человек со сроком полномочий 3 года. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Совет

Учреждения осуществляет коллегиальное управление деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями работников.

3.16.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, а также по мере необходимости. Совет Учреждения правомочен при участии в его заседании не менее 2/3 его состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.16.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения, рассмотрение планов развития Учреждения, организационной структуры Учреждения, вопросов укрепления и развития учебной и материально-технической базы;

б) оценка работы структурных подразделений, заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения, выявленные контрольно-надзорными органами;

в) рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

г) представление работников и обучающихся к различным видам поощрений, включая материальные;

д) определение объема и структуры приема обучающихся, рассмотрение учебной нагрузки преподавателей, персонального состава Государственной аттестационной комиссии;

е) внесение предложений о присвоении почетных званий, представления к правительственным наградам и другим поощрениям работников Учреждения,

ж) рассмотрение обращений, касающихся деятельности Учреждения, координация деятельности других органов самоуправления Учреждения;

з) организация выполнения решений Общего собрания работников Учреждения;

и) рассмотрение (согласование) локальных нормативных актов, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

к) рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Положением о Совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Совета Учреждения.

3.17. Педагогический совет.

3.17.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который руководит его работой.

3.17.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в учебном семестре. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.17.3.К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) разработка образовательной программы Учреждения, учебно-методической, нормативной и иной документации;
- б) рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- в) основных характеристик организации образовательного процесса (вопросы приема, отчисление обучающихся, промежуточной и итоговой государственной аттестации, внутреннего распорядка обучающихся, оказания платных образовательных услуг, порядка оформления образовательных отношений), годовых итогов учебно-воспитательной и методической работы, деятельности цикловых и предметных комиссий;
- г) заслушивание отчетов педагогических работников;
- д) рассмотрение вопросов о распространения передового педагогического опыта, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий, мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, опытно-экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- е) рассмотрение вопросов состояния охраны труда и безопасности в Учреждении, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, охраны здоровья обучающихся;
- ж) вопросов повышения квалификации, аттестации, поощрения педагогических работников, формирования инновационной среды в педагогическом коллективе;
- з) рассмотрение материалов самообследования Учреждения, результатов лицензирования, государственной аккредитации;
- и) рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ, Положением о Педагогическом совете, иными локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Педагогического совета.

3.18. Студенческий совет.

3.18.1. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Основными задачами Студенческого совета являются участие в содействии органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив; консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления; содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.18.2. Студенческий совет избирается общим собранием обучающихся сроком на один год в составе 15 человек. Общее собрание обучающихся является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава обучающихся. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов обучающихся, присутствующих на общем собрании.

Председатель Студенческого совета избирается на организационном заседании Студенческого совета. Студенческий Совет правомочен при участии в его заседании не менее 2/3 его состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Студенческого совета.

3.18.3. К компетенции студенческого Совета относятся:

а) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

б) внесение предложений в органы управления образовательной организации по вопросам организации учебного процесса, организации быта и отдыха обучающихся, участие в рассмотрении вопросов назначения стипендий и иных денежных выплат, оказания материальной поддержки и поощрения обучающихся;

в) вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) вопросов поощрений обучающихся;

д) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

е) право на получение от органов управления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информации;

ж) рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет;

з) рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Положением о Студенческом совете, иными локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Студенческого совета.

3.19. Совет по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди обучающихся.

3.19.1 Совет создается с целью координации работы структурных подразделений Учреждения и общественных организаций по профилактике

правонарушений среди обучающихся. В своей деятельности Совет по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди обучающихся взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

К основным задачам Совета по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди обучающихся: осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений; формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся; содействие реализации защиты прав и их законных интересов; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности; обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения; выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям; участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц; активизация взаимодействия структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

3.19.2. Состав и структура Совета по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди обучающихся утверждается приказом директора Учреждения. Формирование Совета по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди обучающихся производится один раз в год по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.20. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах работниками.

3.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.22, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.25. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.26. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи;

- Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.28. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

3.29. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (определение подразделений или должностных

лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно приложению к Уставу.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении его за Учреждением возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Министерства и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, только с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование исполнительным органам Владимирской области, государственным учреждениям Владимирской области недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия Министерства, а также Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги. Доход от такой деятельности Учреждением распределяется на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.17. Любые доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.20. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.21. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут

установленную законодательством дисциплинарную административную и уголовную ответственность.

4.22. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Министерством, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.23. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

4.24. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счёт средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение бухгалтерской отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Владимирской области на основании представления Учредителя и по согласованию с Министерством и Министерством финансов Владимирской области.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения с реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. При ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются за счет его имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечень

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Владимирский строительный колледж» по состоянию на 01.01.2023 г.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Адрес (местонахождение объекта)	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная балансовая стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Невязимое имущество					
1	01020001	Общезагитие	г. Владимир, ул. Горького д.52	19 305 769,00	10 488 734,82
2	01010001	Владимирский строительный техникум	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	36 369 539,50	10 803 700,99
3	01010002	Нежилое здание (учебный корпус)	г. Владимир, ул. Державинского д. 6а	33 986 036,00	8 792 856,43
4	01010003	Спортивный корпус	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	4 813 151,00	907 769,66
5	01010004	Гаражи	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	1 026 730,25	302 227,89
6	01010005	Тур	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	672 084,00	0
7	01100001	Трансформаторная будка	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	218 142,75	35 210,03
8	01100003	Отрада металлическая с кирпичными столбами и цоколем	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	373 430,75	0

9	01100004	Внешняя канализация	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	133 847,20	0
10	01100005	Внешний водопровод	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	65 521,94	0
11	01200001	Внешняя тепловая сеть к учебным корпусам	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	1 018 083,50	0
12	101130001	Контейнерная площадка закрытого типа на 3 места	г. Владимир, ул. Горького д.52	33 000,00	0
ИТОГО по разделу 1:				98 015 335,89	31 330 479,82

II. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных

Учредителем средств:

1	101040220	Турикет-типод PERCO-TTR-041R	г. Владимир, ул. Горького д.52	52 682,00	0
2	101040380	Регистратор SHR-5162P	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	80 000,00	0
3	101040133	Сервер HP	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	57 100,00	0
4	101040539	Сервер HP 466132-421 COP1,772 ProLiant	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	99 820,00	0
5	01360142	Мультимедиа в комплексе (проектор+плоттер)	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	206 841,70	0
6	01510005	Автомобиль VOLGA SIBER Vin X96ER86X490001649	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	486 000,00	0
7	01510006	Автомобиль Fiat Ducato,BUS 23.L/M. VIN Z7G244000BS023840	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	999 000,00	0
8	101060506	Интерактивная доска Inter Write Board США	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	58 325,00	0
9	101060502	Лабораторный комплекс «Автономная автоматизированная система отопления»	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	293 013,00	0
10	101240001	Станок отрезной DIAM SK-800/2.2	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	57 990,00	23 196,00
11	101240002	Станок отрезной DIAM SK-800/2.2	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	57 990,00	23 196,00
12	101240091	Металлодетектор арочный PC-600	г. Владимир, ул. Горького д.52	113 172,64	72 618,91
13	101240094	Металлодетектор арочный PC-600	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	147 462,27	83 037,14
14	101240095	Металлодетектор арочный PC-600	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	147 462,27	83 037,14
15	101240101	Принтер HP DesignJet T730	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	146 999,00	34 299,92
16	101240092	Система видеонаблюдения в спортивном и учебном корпусе №2	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	269 705,83	138 063,85

17	101240093	Система видеонаблюдения в учебном корпусе №1	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	298 604,15	152 856,94
18	101240098	Турникет роторный полурастовой	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	103 560,00	80 546,80
19	101240100	Турникет роторный полурастовой	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	103 560,01	80 546,81
20	101240096	Турникет роторный полурастовой	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	109 172,25	76 576,72
21	101240097	Турникет роторный полурастовой	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	109 172,25	76 576,72
22	101240090	Станок отрезной Diam SK-800/2.2600027	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	65 250,00	0
23	101240102	МФУ KYOCERA ECOSYS M8124cidn (принтер, сканер, копир), А3	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	101 299,00	40 519,48
24	101240103	МФУ KYOCERA ECOSYS M8124cidn (принтер, сканер, копир), А3	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	101 299,00	40 519,48
25	101240105	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	292 637,00	202 058,98
26	101240104	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	292 637,00	202 058,98
27	101240110	LPA-Presta-8, контроллер системы оповещения на 8 зон оповещения со встроенным усилителем на 650 Вт	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	132 000,00	122 466,71
28	101240106	Моноблок	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	59 747,79	0
29	101240107	Моноблок	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	59 747,79	0
30	101240147	Аппарат для электроуфтовой сварки ПНД труб ПРОСВАР электро315накс	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	100 000,00	0
31	101240148	Аппарат для электроуфтовой сварки ПНД труб ПРОСВАР электро315накс	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	100 000,00	0
32	101240149	Аппарат для электроуфтовой сварки ПНД труб ПРОСВАР электро315накс	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	100 000,00	0
33	101240150	Аппарат для электроуфтовой сварки ПНД труб ПРОСВАР электро315накс	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	100 000,00	0
34	101240151	Аппарат для электроуфтовой сварки ПНД труб ПРОСВАР электро315накс	г. Владимир, ул. Державинского д. 6	100 000,00	0

35	101240114	ЛТС Тиски слесарные поворотные, захват 6/1-3123	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	54 000,00	0
36	101240116	ЛТС Тиски слесарные поворотные, захват 6/1-3123	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	54 000,00	0
37	101240117	ЛТС Тиски слесарные поворотные, захват 6/1-3123	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	54 000,00	0
38	101240115	ЛТС Тиски слесарные поворотные, захват 6/1-3123	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	54 000,00	0
39	101240118	ЛТС Тиски слесарные поворотные, захват 6/1-3123	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	54 000,00	0
40	101240111	15.6"Ноутбук Dell G515-0235 серый	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	168 360,00	126 269,97
41	101240146	Проектор Viewsonic PA503W WXGA (1280x800)3600 lm/22000:1/1x HDMI/2x VGA	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	69 850,00	0
42	101240145	Интерактивная панель - E86	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	576 208,00	528 190,65
43	101240138	МФУ лазерный RICOH M C2000, А3, цветной, лазерный, белый	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	304 990,00	274 490,98
44	101240140	МФУ Konica Minolta bizhub C3350i A93E021	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	282 120,00	253 908,00
45	101240139	МФУ Konica Minolta bizhub C3350i A93E021	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	280 870,00	252 782,98
46	101240141	Интерактивная панель 86 дюймов (ANTPS8620i)	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	450 000,00	405 000,00
47	101240142	Плоттер HD DesignJet T730 36-in Printer F9A29D	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	478 250,00	398 541,68
48	101240137	Комплект интерактивная доска SMART SBM787V с пассивным лотком, проектор Vivitek DH772UST (813097024336), настенно-потолочное для проектора DSM-14МК; состоит из 4 мест	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	220 015,00	194 346,56
49	101240136	Комплект интерактивная доска SMART SBM787V с пассивным лотком, проектор Vivitek DH772UST (813097024336), настенно-потолочное для проектора DSM-14МК; состоит из 4 мест	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	220 015,00	194 346,56
50	101240152	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	186 182,00	165 495,12

82	101240183	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	338 349,46	300 755,06
83	101240184	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	338 349,46	300 755,06
84	101240185	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	338 349,46	300 755,06
85	101240186	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	338 349,46	300 755,06
86	101240187	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	338 349,46	300 755,06
87	101240188	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	338 349,46	300 755,06
88	101240189	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	338 349,46	300 755,06
89	101240190	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	338 349,45	300 755,05
90	101240135	Интерактивная LED панель Newline TT-8620ER: 86" дюймов, 4К, 20 касаний, 4 микрофона, стекло 4мм, встроенные микрофоны	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	453 090,00	400 229,50
91	101240144	МФУ SharpSphinx MX2651EU цвет А3, 26 стр/мин с крышкой выходного лотка MIXTU16 и комплектом тонера 4 шт. MX61GT	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	404 984,67	364 486,23
92	101240191	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	184 188,92	168 839,84
93	101240192	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	184 188,92	168 839,84
94	101240193	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	185 888,92	170 398,18
95	101240194	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	185 888,92	170 398,18
96	101240195	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	185 888,92	170 398,18
97	101240196	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	185 888,92	170 398,18
98	101240197	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	150 778,71	138 213,81
99	101240198	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	150 778,71	138 213,81
100	101240199	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	150 549,71	138 003,89
101	101240200	Персональный компьютер в сборе	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	150 549,71	138 003,89
102	101260006	Инструмент для резки и снятия фаски Rothenberger_Rokat 110 Set 55035	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	54 000,00	0
103	101260007	Инструмент для резки и снятия фаски Rothenberger_Rokat 110 Set 55035	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	54 000,00	0
104	101260008	Инструмент для резки и снятия фаски Rothenberger_Rokat 110 Set 55035	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	54 000,00	0
105	101260009	Инструмент для резки и снятия фаски Rothenberger_Rokat 110 Set 55035	г. Владимир, ул. Дзержинского д. 6	54 000,00	0

106	101260010	Инструмент для резки и снятия фаски Rothenberger_Roxag 110 Set 55035	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	54 000,00	0
107	101260001	Набор ROMAX 4000 Basic, в пластмассовом чемодане, с аккумулятором и зарядным устройством, без пресс-клещей	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	170 000,00	147 333,36
108	101260002	Набор ROMAX 4000 Basic, в пластмассовом чемодане, с аккумулятором и зарядным устройством, без пресс-клещей	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	170 000,00	147 333,36
109	101260003	Набор ROMAX 4000 Basic, в пластмассовом чемодане, с аккумулятором и зарядным устройством, без пресс-клещей	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	170 000,00	147 333,36
110	101260004	Набор ROMAX 4000 Basic, в пластмассовом чемодане, с аккумулятором и зарядным устройством, без пресс-клещей	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	170 000,00	147 333,36
111	101260005	Набор ROMAX 4000 Basic, в пластмассовом чемодане, с аккумулятором и зарядным устройством, без пресс-клещей	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	170 000,00	147 333,36
112	101260011	Гардеробная система	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	370 676,00	367 587,03
113	101240201	Сервер	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	599 700,00	599 700,00
ИТОГО по разделу II:				25 109 386,23	18 416 996,55
III. Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:					
1	01510004	Газель (ГАЗ-330232)	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	361 530,00	0
2	101240113	Видеокамера Sony FDR-AX700Black	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	220 000,00	186 999,97
3	101240112	Видеокамера цифровая 4K Sony FDR-AX53 Black	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	139 000,00	118 149,97
4	101240133	Насос электрический для опрессовки трубопроводных систем RP PRO	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	108 000,00	72 000,00
5	101240132	Насос электрический для опрессовки трубопроводных систем RP PRO	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	108 000,00	72 000,00
6	101240131	Насос электрический для опрессовки трубопроводных систем RP PRO	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	108 000,00	72 000,00
7	101240130	Насос электрический для опрессовки трубопроводных систем RP PRO	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	108 000,00	72 000,00

8	101240129	Насос электрический для опрессовки трубопроводных систем RP PRO	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	108 000,00	72 000,00
9	101240121	NAVIEN Kotel Deluxe C Comfort-24k Соaxial	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	56 839,90	0
10	101240119	NAVIEN Kotel Deluxe C Comfort-24k Соaxial	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	56 839,90	0
11	101240120	NAVIEN Kotel Deluxe C Comfort-24k Соaxial	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	56 839,90	0
12	101240123	NAVIEN Kotel Deluxe C Comfort-24k Соaxial	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	56 839,90	0
13	101240122	NAVIEN Kotel Deluxe C Comfort-24k Соaxial	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	56 839,90	0
14	101240134	ТахографDriveSmart СКЗИ, поверенный	г. Владимир, ул. Держинского д. 6	57 550,00	0
ИТОГО по разделу III:				1 602 279,50	665 149,94
IV. Прочее имущество:				18 549 676,82	357 662,55
V.				143 276 678,44	50 770 288,86

ВСЕГО



Директор колледжа

С.Л. Кириллов

Главный бухгалтер

У.Н. Сажина

Прощито, архивизи, стролани
и секретарио, (на 37 (тридесет и семь) листов)
Дирекция ГИОУ, 30.04.2010

