

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «22» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВСК»

_____ С.Л. Кириллов

Приказ № 3 от «23» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГАПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский строительный колледж» (далее – Положение) определяет содержание, порядок организации и проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в колледже и составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутренней оценки качества образовательной деятельности руководителями Колледжа в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, председателями ПЦК, методистами, руководителями структурных подразделений, учебной частью колледжа или созданной по необходимости для этих целей комиссией.

1.3. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.4. Основной целью внутренней оценки качества образовательной деятельности является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

2. Цели внутренней оценки качества образовательной деятельности

2.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса в Колледже.

2.2. Улучшение качества образования.

2.3. Соблюдение законодательства РФ и Владимирской области в сфере образования.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования.

- 2.5. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений СПО.
- 2.6. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- 2.7. Соблюдение требований ФГОС СПО.
- 2.8. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- 2.9. Повышение мастерства педагогических работников.
- 2.10. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Основные задачи внутренней оценки качества образовательной деятельности

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ, регионального законодательства в области образования, распорядительных актов Министерства образования Владимирской области, приказов директора и решений Совета Колледжа, педагогического и методического советов Колледжа.
- 3.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива Колледжа.
- 3.3. Осуществление контроля над выполнением требований ФГОС СПО.
- 3.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдением педагогическими работниками научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
- 3.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.6. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
- 3.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы Колледжа, принимаемых управленческих решений.
- 3.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников Колледжа.

3.9. Оказание помощи педагогическим работникам Колледжа в повышении их профессионализма.

3.10 Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже, выполнения принятых решений Совета Колледжа, педагогического совета, администрации.

4. Объекты внутренней оценки качества образовательной деятельности

4.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

4.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика.

4.3. Ведение документации Колледжа (планы, журналы и др.).

4.4. Уровень знаний, умений и навыков студентов, качество знаний.

4.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа.

4.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, текущего контроля их успеваемости.

4.7. Работа предметно-цикловых методических комиссий, структурных подразделений и т.д.

4.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

4.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

4.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов.

5. Планирование внутренней оценки качества образовательной деятельности

5.1. Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы Колледжа. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.

5.2. При планировании контроля предусматривается: - система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий, практического обучения, организация воспитательной работы; - планомерный охват контролем всех отделений и направлений учебно-воспитательной работы Колледжа; - проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля; - распределение участков контроля между руководителями Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим

опытом; - мероприятия по итогам контроля; - другие вопросы организации контроля.

5.3. Директор, его заместители, заведующие отделениями, председатели ПЦК посещают занятия в соответствии с графиком контроля качества занятий, лабораторно-практических работ и курсового проектирования, утверждаемым директором колледжа на учебный год. При планировании рекомендуется предусматривать посещение учебных занятий директором и заместителями директора – не менее одного, заведующими отделениями – не менее двух учебных занятий в течение учебного семестра. Методисту и председателям ПЦК рекомендуется посетить не менее 3 занятий в течение учебного семестра. Указанные лица могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав студентов, законодательства об образовании).

5.4. При проведении оперативных проверок преподаватель предупреждается не менее чем за один день.

5.5. Самообследование проводится Колледжем ежегодно. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа; - организацию и проведение самообследования в Колледже; - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета Советом Колледжа. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Колледжа. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки студентов, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется ее печатью. Размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», и направление его Министерству образования Владимирской области осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Организационные формы, виды и методы внутренней оценки качества образовательной деятельности

6.1. В зависимости от поставленной цели внутренняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться в следующих формах: тематический контроль; фронтальный контроль; персональный контроль.

6.1.1. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ПЦК, библиотеки, персонально преподавателя, мастера производственного обучения или воспитателя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины или профессионального модуля в разных группах и разными педагогическими работниками.

6.1.2. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ПЦК, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя, сотрудника.

6.1.3. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

6.2. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде: плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом внутренней оценки качества образовательной деятельности и графиком контроля качества занятий, лабораторно-практических работ и курсового проектирования на учебный год, которые доводятся до членов педагогического коллектива до 01 октября текущего года; оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса; мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования; административной работы – директором Колледжа, его заместителями, руководителями структурных подразделений,

учебной частью колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности педагогическими работниками, мастерами производственного обучения и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

7. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности

7.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образовательной деятельности состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля; - составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;

- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.3. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает членов комиссии.

7.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 учебных занятий и других мероприятий.

7.5. При осуществлении внутренней оценки качества образовательной деятельности члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников, работодателей.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся по согласованию с директором Колледжа и строго в соответствии с установленными правилами и нормами; - делать выводы и вносить предложения для принятия управленческих решений.

7.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в плане указаны сроки контроля.

7.8. Критерии контроля:

- выполнение учебных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений и навыков студентов;
- сохранение контингента студентов;
- степень самостоятельности студентов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к студентам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать преподавателем содержание учебного материала;
- способность преподавателя к анализу педагогической ситуации;
- умение преподавателя корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

8. Подведение итогов внутренней оценки качества образовательной деятельности

8.1. Результаты оперативных проверок оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цели и сроки;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.)
- констатация фактов;
- выводы; - рекомендации и предложения;
- где подведены итоги проверки (предметно-цикловая комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

8.2. В зависимости от формы, целей реального положения дел по итогам внутренней оценки качества образовательной деятельности проводятся заседания педагогического или методического совета, оперативные совещания, рабочие совещания с представителями педагогического коллектива и т.д.

8.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

8.4. По результатам внутренней оценки качества образовательной деятельности директором Колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение ПЦК.

8.5. Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание;
- заседания методического совета;
- приказ, распоряжение по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

8.6. По результатам внутренней оценки качества образовательной деятельности директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании ПЦК, Совете Колледжа;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.