

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский строительный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ВО «ВСК»

\_\_\_\_\_  
С.Л. Кириллов  
«08» октября 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом Совете  
ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж»**

**1. Общие положения**

Методический совет является органом координирующим и контролирующим деятельность всех структурных подразделений методической службы ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж».

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников и преподавателей колледжа.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж».

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности СПО, а также Уставом и локальными правовыми актами ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж».

## **2. Задачи методического совета**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж»:

- 1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж», направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) разработка основных направлений методической работы колледжа;
- 3) формирование цели и задач методической службы колледжа и методического кабинета;
- 4) обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 5) организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 6) организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 7) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников и преподавателей колледжа;
- 8) участие в аттестации сотрудников и преподавателей колледжа;
- 9) профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей
- 10) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- 11) организация взаимодействия с другими образовательными организациями СПО, научно-исследовательскими учреждениями с

целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- 12) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- 13) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

Основные направления деятельности методического совета:

- 1) анализ результатов образовательной деятельности по специальностям и дисциплинам;
- 2) участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ, распределение часов вариативной части образовательной программы;
- 3) рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым дисциплинам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО и работодателями;
- 4) обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по специальностям и дисциплинам;
- 5) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации и стажировки преподавателей колледжа;
- 6) обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- 7) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 8) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы преподавателей и студентов колледжа;
- 9) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 10) разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- 11) совершенствование материально-технической базы (лабораторий, мастерских, учебных кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- 12) взаимные посещения занятий как внутри цикловой комиссии, так и между преподавателями различных специальностей с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- 13) совместные заседания с родственными ЦК в целях обмена опытом работы;
- 14) изучение опыта работы родственных ЦК других учебных заведений строительного комплекса и обмен опытом этой работы;
- 15) выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и начинающими преподавателями;
- 16) разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по специальностям ,дисциплинам.

#### **4. Организация работы методического совета**

В состав методического совета входят председатели цикловых комиссий, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, инновации, информатизации и безопасности. Состав совета утверждается приказом директора колледжа.

Руководит советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором колледжа и утверждается директором сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Периодичность заседаний совета – 5-6 раз в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

## **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать преподавателей колледжа для повышения квалификации;
- 2) выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в колледже;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- 4) ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников и преподавателей колледжа за активное участие в научно-исследовательской, экспериментальной и научно-методической деятельности
- 5) рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- 6) выдвигать преподавателей для участия в конкурсах СПО областного, регионального и федерального значения.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж» в соответствии с планами методической работы