

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ВО «ВСК»

С.Л. Кириллов
« 10 » 08 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии
ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж»**

1. Общие положения

Цикловая комиссия (в дальнейшем ЦК) является основным структурным подразделением методической службы образовательного ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж», осуществляющим проведение учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным дисциплинам.

Цикловая комиссия организуется при наличии не менее пяти преподавателей по одной образовательной области. В состав ЦК могут входить преподаватели смежных дисциплин.

Количество цикловых комиссий и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед колледжем задач и устанавливаются приказом директора ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж».

Цикловые комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ГАПОУ ВО «Владимирский строительный колледж» по представлению заместителя директора по учебной работе.

Цикловые комиссии непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

Цикловые комиссии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по образовательным программам колледжа, а также Уставом и локальными нормативными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.

Учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую работу цикловой комиссии осуществляют на основе настоящего Положения, приказов Министерства просвещения Российской Федерации.

По вопросам внутреннего порядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи деятельности предметно цикловой комиссии

Цикловые комиссии как структурное подразделение ГАПОУ ВО «ВСК» создается для решения определенной части задач, возложенных на колледж:

- 1) учебно- методическое обеспечение дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных и практических работ, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин,

- выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.);
- 2) организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - 3) совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - 4) повышение педагогической квалификации преподавателей;
 - 5) проведение педагогических экспериментов;
 - 6) обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.;
 - 7) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
 - 8) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей колледжа;
 - 9) оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК;
 - 10) распределение педагогической нагрузки преподавателям входящих в состав ЦК;
 - 11) рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников и методических пособий, плакатов, презентаций, видеофильмов и др.;
 - 12) руководство научно-исследовательской работой и техническим творчеством учащихся;
 - 13) обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;

- 14) выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к ЦК.

3. Основные формы работы в ЦК

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в образовательный процесс колледжа.

3.2. Круглые столы, заседания, выставки по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей ЦК и т.п.

3.4. Заседания ЦК по вопросам методики обучения и воспитания студентов.

3.5. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по дисциплинам.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.8. Проведение предметных и методических недель ЦК.

3.9. Взаимопосещение уроков.

3.10. Контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Основные направления деятельности ЦК

4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам ЦК.

4.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

4.3. Подготовка и обсуждение педагогических разработок преподавателей, учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам.

4.4. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации.

4.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов.

4.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

4.9. Совершенствование учебно-лабораторной базы.

4.10. Изучение опыта работы родственных ЦК других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

4.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.

5. Работа ЦК

Возглавляет ЦК председатель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета колледжа.

Работа ЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ЦК, рассматривается на заседании методического совета колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Заседания ЦК проводит не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель ЦК обязан поставить в известность заместителя директора колледжа по учебной работе. По каждому из

обсуждаемых на заседании вопросов принимаются в рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем ЦК.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ЦК, на заседания необходимо приглашать их председателей.

6. Документация ЦК

Для нормальной работы в ЦК должны быть следующие документы:

1. Приказ директора ГАПОУ ВО «ВСК» об открытии ЦК и назначении на должность председателя ЦК.
2. Положение о ЦК в ГАПОУ ВО «ВСК».
3. Должностные обязанности преподавателей колледжа.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ЦК на текущий учебный год.
7. План-сетка работы ЦК на каждый месяц.
8. Банк данных о преподавателях ЦК: количественный и качественный состав.
9. Сведения о темах самообразования преподавателей ЦК.
10. Перспективный план аттестации преподавателей ЦК.
11. График прохождения аттестации преподавателей ЦК на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации преподавателей ЦК.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по дисциплинам проводимых преподавателями ЦК.
14. Адреса профессионального опыта преподавателей.
15. Сведения о профессиональных потребностях преподавателей.
16. План проведения недели цикловой комиссии.
17. Программы (авторские по предмету, утвержденные ВИРО, факультативов, кружков) и тд.

18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по дисциплинам.
19. Календарно-тематическое планирование (по дисциплинам, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ЦК.
21. Отчеты, справки и др.
22. Протоколы заседаний ЦК.
23. Перечень УМК преподавателей.
24. График написания методических разработок и др. преподавателями ЦК. Список по годам издания и количество печатных листов, рецензии на методические разработки.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, наколенном в ЦК;
- 4) ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении преподавателей ЦК за активное участие в учебно-методической и воспитательной работе;
- 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания студентов к заместителям директора по учебной работе и воспитательной работе;
- 7) вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;
- 8) выдвигать от ЦК преподавателей для участия в конкурсах, семинарах, конференциях областного, регионального, федерального значения.

8. Контроль за деятельностью ЦК

Контроль за деятельностью ЦК осуществляется директором колледжа, его заместителями по учебной работе, методической работе в соответствии с планами методической работы колледжа и внутриколледжного контроля, утверждаемыми директором ГАПОУ ВО «ВСК».