

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВСК» _____ С.Л.Кириллов

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА ЗА 2024 год

Справки об оплате образовательных услуг. Получение налогового вычета.

(Форма Справки утверждена [приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@.](#))

СПРАВКА предоставляется, оплатившим образовательные услуги в ГАПОУ ВО «ВСК»

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Налоговый вычет возможен к получению только для физ.лица, на которого был оформлен договор на обучение!

Согласно п. 2 Порядка заполнения формы справки, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11/755@ Справка заполняется на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки (далее – Заявление) оплатившего образовательную услугу (далее – Налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги:

- налогоплательщику – обучающемуся независимо от возраста по любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- налогоплательщику – родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – опекуну (Налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику, осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения.

Для получения Справки об оплате образовательных услуг за 2024 год для представления в налоговый орган необходимо обратиться в бухгалтерию Владимирского строительного колледжа с заявлением от физического лица (налогоплательщика).

ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.

Способы подачи заявления:

1. По электронной почте на электронный адрес колледжа: vlsk33@yandex.ru только, если Налогоплательщик является стороной по договору (Заказчиком или Обучающимся) при направлении заявления с электронного адреса, указанного в договоре.

При выборе данного способа подачи Заявление заполняется ТОЛЬКО электронно, распечатывается, подписывается лично Налогоплательщиком и направляется в виде скан-копии или фото по электронной почте.

2. Лично Обучающимся или Налогоплательщиком в бухгалтерии Колледжа. При себе необходимо иметь паспорт.

ПРИЕМ заявлений осуществляется в ПОНЕДЕЛЬНИК и ВТОРНИК с 13:00 до 16:00

ВЫДАЧА Справок в ПЯТНИЦУ с 13:00 до 15:30

3. Почтовым отправлением по адресу:

600025, г.Владимир, ул.Дзержинского, дом № 6, Бухгалтерия.

Представление справки производится в течении 10 (Десяти) рабочих дней, указанным в заявлении способом.

Телефон бухгалтерии Колледжа 8(4922) 32-40-26.