

Министерство образования и молодёжной политики Владимирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский строительный колледж»
(ГАПОУ ВО «ВСК»)

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным
советом
ГАПОУ ВО «ВСК»
(Протокол от 24.03.2023. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

г. Владимир, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Формирование наблюдательного совета.
3. Компетенция наблюдательного совета.
4. Организация деятельности наблюдательного совета.
5. Заключительные положения.

Приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж» (далее - автономное учреждение).

1.2. Наблюдательный совет является органом управления автономным учреждением.

1.3. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж», настоящим положением и иными локально-нормативными актами автономного учреждения.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным учреждением.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.6. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2. ФОРМИРОВАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 6 (шести) человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Министерства образования и молодежной политики Владимирской области – 1 человек;
- представитель Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области – 1 человек;
- представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек (кандидаты избираются Общим собранием работников и обучающихся).

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.3. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители учредителя автономного учреждения.

2.4. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.5. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.6. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.8. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется учредителю в течение 10 рабочих дней (может быть установлено другое количество дней) со дня принятия такого решения.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

2.12. Избрание председателя наблюдательного совета автономного учреждения производится на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

2.13. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае его отсутствия функции председателя осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета автономного учреждения организует уведомление членов наблюдательного совета автономного учреждения о времени и месте проведения заседания, ведет протоколы заседаний.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) предложения Директора учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 6) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно, а именно недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также этим имуществом, внесенным с согласия Учредителя в уставной капитал других юридических лиц;

7) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8) предложения Директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

9) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1), 2), 5) ,6) наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу в пункте 4) наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 3), 9) настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам указанным в пунктах 7), 8), 10) наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.2. Рекомендации и заключения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением решений о совершении крупных сделок, проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждении аудиторской организации, которые принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения, который рассматривает предложение о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения (или в иной более короткий срок, предусмотренный уставом автономного учреждения). Решение об одобрении сделки принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В том случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

3.5. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.6 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с настоящим положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4. КРУПНАЯ СДЕЛКА. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

4.4. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

5.3. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 5 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета.

5.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

5.5. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

5.6. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

5.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета путем направления соответствующего извещения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5.8. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.9. В случае невозможности явки на заседание наблюдательного совета члена наблюдательного совета, при уважительности причин такой неявки, на заседании рассматривается вопрос о возможности учета представленного в письменной форме мнения отсутствующего члена наблюдательного совета автономного учреждения, а также учет его мнения при голосовании и определении наличия кворума.

При решении вопросов, за исключением предложений директора учреждения о совершении крупных сделок и предложений о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, возможно принятие решений наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. В этом случае заполняется протокол для заочной формы заседаний в соответствии с приложением.

При заочной форме заседания, члены наблюдательного совета извещаются в письменном виде за 5 дней до заседания о дате его проведения и вопросах, которые должны быть рассмотрены.

Член наблюдательного совета, получивший такое извещение обязан представить до заседания бюллетень голосования с отметкой о своём решении по тому или иному вопросу.

5.10. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом автономного учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

6.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

6.4. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

Приложение № 1

к Положению о Наблюдательном совете
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Владимирский строительный колледж»

**А) Форма протокола заочного заседания Наблюдательного совета
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж»**

ПРОТОКОЛ № _____**заочного заседания Наблюдательного совета**

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Владимирский строительный колледж»

г. Владимир

дата

Полное наименование автономного учреждения: автономное
профессиональное образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский строительный колледж»

Сокращенное наименование автономного учреждения: **ГАПОУ ВО «ВСК»**

Место нахождения автономного учреждения: Россия, 600000, г. Владимир, ул.
Дзержинского, д. 6.

Форма проведения заседания: заочное рассмотрение вопросов повестки дня и
принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, опросным путем.

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20__ г.

Место подведения итогов: Россия, 600000, г. Владимир, ул. Дзержинского, д.6

Время начала подведения итогов голосования: _____

Время окончания подведения итогов голосования: _____

Всего членов Наблюдательного совета: _____

В голосовании приняли участие члены Наблюдательного совета:

1. (Ф.И.О.) - (должность, место работы)
2. (Ф.И.О.) - (должность, место работы)
3. (Ф.И.О.) - (должность, место работы)

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон об автономных учреждениях) все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения (письмо от _____ № _____).

Приняли участие в заочном голосовании из 6 - _____ членов Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «ВСК». Кворум для подведения итогов заочного заседания Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «ВСК» имеется. Заседание признается правомочным.

Повестка дня

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу повестки дня _____

Справочно: _____

Представлены материалы:

1. _____.
2. _____.

Вопрос, поставленный на голосование: _____

Итоги голосования:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____

Принятое решение: _____

Приложение:

- 1) копии писем-уведомлений о проведении заочного голосования;
- 2) материалы заседания Наблюдательного совета;
- 3) бюллетени заочного голосования.

Председатель Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «ВСК». _____

Секретарь Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «ВСК». _____

Б) Форма протокола заседания Наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Наблюдательного совета**

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Владимирский строительный колледж»

г. Владимир

дата

Форма проведения заседания: очная.

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Время начала заседания: _____.

Место проведения заседания: Россия, 600000, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 6

Всего членов Наблюдательного совета: 6 (шесть).

В голосовании приняли участие члены Наблюдательного совета:

1. _____

2. _____

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон об автономных учреждениях) все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют 6 из 6 членов. Установлено наличие кворума. Заседание Наблюдательного совета признается правомочным.

Приглашенные лица:

1. _____

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

На заседании с правом совещательного голоса присутствует:

ФИО

Повестка дня

1. _____

Ход заседания: _____

Голосовали за _____

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Постановили:

Председатель Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «ВСК» _____

Секретарь Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «ВСК» _____

Приложение № 2
к Положению о Наблюдательном совете
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для заочного голосования Наблюдательного совета
автономного профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Владимирский строительный колледж»

на заседании Наблюдательного совета «___» _____ 20__ года, протокол №

По первому вопросу повестки заседания:

1. _____

Решение:

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

«За»

«Против»

«Воздержался»

Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « V »)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ВО «ВСК»)

Согласовано
на заседании Общего собрания работников
и обучающихся
Протокол от «15» апреля 2025г. № 1

Утверждено и введено в действие
Приказом директора ГАПОУ ВО «ВСК»
от «15» апреля 2025 г. № 52/1-ОД

Директор ГАПОУ ВО «ВСК»
_____ С.Л. Кириллов

**Положение об общем собрании (конференции) работников и
обучающихся ГАПОУ ВО «ВСК»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж» (далее – колледж, учреждение) – общего собрания (конференции) работников и обучающихся учреждения (далее – общее собрание).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем, осуществления принципа коллегиальности управления колледжем, а также защиты прав и законных интересов работников и обучающихся колледжа.

II. Состав и порядок работы общего собрания.

2.1. Общее собрание образуют работники колледжа всех категорий и должностей, для которых колледж является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также представители обучающихся Колледжа, которые выбираются Студенческим советом в количестве не менее 10 (десяти) человек. Срок полномочий членов Общего собрания – работников Колледжа устанавливается на период их работы в Колледже. Срок полномочий представителей обучающихся устанавливается на заседании Студенческого совета и не может превышать срока их обучения в Колледже. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители. Лица, приглашенные на заседание собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

2.2. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Общее собрание осуществляет свою работу по плану работы колледжа в течение всего календарного года и проводится не реже 2 раз в год.

2.4. Общее собрание может быть созвано по инициативе директора колледжа, Совета колледжа или по требованию не менее 1/3 членов списочного состава работников учреждения и представителей обучающихся.

2.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников колледжа и представителей обучающихся. Общее собрание работников, созванное для принятия решение об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников.

2.5.1 Заседания Общего собрания могут проходить в форме малых собраний, на которых могут присутствовать только работники Колледжа, для которых работа в Колледже является основной. Данные собрания могут быть организованы в случаях, если на обсуждение поставлены вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Колледжа.

2.6. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Перед началом работы общего собрания секретарь фиксирует явку членов общего собрания. На общем собрании секретарем общего собрания ведется протокол. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

2.7. Председатель общего собрания осуществляет следующие функции:

- организует деятельность общего собрания;
- осуществляет подготовку общего собрания совместно с администрацией колледжа;
- оглашает повестку общего собрания;
- контролирует правильность заполнения документации общего собрания, выполнение решений общего собрания.

2.8. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- заключение коллективного договора, внесение дополнений и изменений в коллективный договор;
- рассмотрение (согласование) локальных нормативных актов, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- избрание Совета колледжа;

- принятие решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и Положением об Общем собрании работников, локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Общего собрания работников.

2.9. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

2.10. Общее собрание Колледжа также избирает Счётную комиссию Общего Собрания в составе не менее 3 человек, которая определяет кворум Общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня на заседании. Счётная комиссия Общего собрания избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбрана большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

2.11. Решение Общего собрания вступает в силу с момента подписания протокола секретарём и председателем Общего собрания и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и обучающихся Колледжа.

III. Документация и отчетность

3.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания. Протоколы общего собрания хранятся у директора колледжа.

3.2. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

3.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания и утверждается директором колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания и утверждаются директором колледжа.

3.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до его отмены или принятия нового положения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ВО «ВСК»)**

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «28» мая № 4

Утверждено и введено в действие
Приказом директора ГАПОУ ВО «ВСК»
от «09» июня 2025 № 85/1-ОД

Директор ГАПОУ ВО «ВСК»
_____ С.Л. Кириллов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
ГАПОУ ВО «ВСК»**

г. Владимир, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж» (далее – колледж, учреждение) – Педагогического совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа, иными нормативными правовыми актами.

1.3 Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, определения путей его совершенствования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения.

II. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Целью педагогического совета является координация, утверждение и контроль образовательной деятельности колледжа, и ее совершенствование.

2.2. Для достижения поставленной цели педагогический совет решает следующие задачи:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Совершенствование образовательной работы;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- Создание единого организационно-правового пространства колледжа;

- Осуществление коллегиальности в управлении колледжем, развитие инициативы коллектива, реализация прав работников на участие в решении вопросов уставной деятельности;

- Реализация принципов государственно-общественного управления;

- Анализ, оценка качества образования и обобщение результатов деятельности.

III. Компетенция педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Учреждения, учебно-методической, нормативной и иной документации;
- рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы, основных характеристик организации образовательного процесса (вопросы приема, отчисления обучающихся, промежуточной и итоговой государственной аттестации, внутреннего распорядка обучающихся, оказания платных образовательных услуг, порядка оформления образовательных отношений);
- годовых итогов учебно-воспитательной и методической работы, деятельности цикловых и предметных комиссий;
- заслушивание отчетов педагогических работников;
- распространение передового педагогического опыта, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий, мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, опытно-экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- состояния охраны труда и безопасности в Учреждении, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, охраны здоровья обучающихся;
- вопросов повышения квалификации, аттестации, поощрения педагогических работников,
- формирование инновационной среды в педагогическом коллективе, рассмотрение материалов самообследования Учреждения, результатов лицензирования, государственной аккредитации;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ, Положением о Педагогическом совете, иными локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Педагогического совета.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав педагогического совета входят все Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который руководит его работой.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в учебном семестре. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором колледжа. При несогласии директора с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Совет колледжа.

4.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются преподаватели общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа, он составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, перечень принятых решений.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ВО «ВСК»)**

Согласовано общим собранием
работников и обучающихся
ГАПОУ ВО «ВСК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВСК»

Протокол от 15 апреля 2025 года.

_____ С.Л.Кириллов

15 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

г. Владимир, 2025

1. Общие положения

1.1. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский строительный колледж» (далее - Совет колледжа) является в соответствии с Уставом колледжа - коллегиальным органом управления колледжа, работает в тесном контакте с администрацией и другими структурными подразделениями колледжа.

1.2. Совет колледжа осуществляет коллегиальное управление деятельностью колледжа в период между Общими собраниями работников и обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет колледжа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Владимирской области, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа.

2. Компетенция Совета колледжа

2.1. К компетенции Совета колледжа относится:

- организация выполнения решений Общего собрания работников и обучающихся колледжа;
- созыв внеочередного Общего собрания работников и обучающихся колледжа,
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников и обучающихся колледжа предложений по совершенствованию работы колледжа,
- определение основных направлений деятельности колледжа и принятие перспективных планов развития колледжа, организационной структуры колледжа, вопросов укрепления и развития учебной и материально-технической базы колледжа,
- оценка работы структурных подразделений, заслушивание отчетов о работе директора колледжа, его заместителей, других работников,
- заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе колледжа, выявленные контрольно-надзорными органами,
- определение объема и структуры приема обучающихся, рассмотрение учебной нагрузки преподавателей, персонального состава государственной аттестационной комиссии.
- внесение предложений о присвоении почетных званий, представления к правительственным наградам и другим поощрениям работников колледжа,
- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений,
- представление работников и обучающихся к различным видам поощрений, включая материальные,
- рассмотрение обращений, предложений касающихся деятельности колледжа и Совета колледжа;

- координация деятельности других коллегиальных органов управления колледжем;
- рассмотрение (согласование) локальных нормативных актов колледжа, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ, настоящим Положением, иными локальными актами колледжа к компетенции Совета колледжа.

2.2. Совет колледжа также вправе:

- по требованию члена Совета колледжа обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности колледжа, если его предложение поддержит треть членов Совета колледжа;
- вносить директору колледжа предложения по совершенствованию работы колледжа;
- члены Совета колледжа вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета колледжа и методических предметных (цикловых) комиссиях колледжа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех коллегиальных органов управления колледжем;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий;
- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

3. Состав Совета колледжа

3.1. Совет колледжа избирается на Общем собрании работников и обучающихся колледжа в количестве 9 человек со сроком полномочий 3 года. Председателем Совета колледжа является директор колледжа.

В период отсутствия директора обязанности Председателя Совета колледжа выполняет лицо, исполняющие обязанности директора колледжа, назначенное приказом учредителя колледжа.

Для ведения протоколов заседаний Совета колледжа из числа его членов избирается секретарь.

3.2. Состав Совета колледжа объявляется приказом директора колледжа.

3.3. Совет колледжа собирается не реже одного раза в пол года. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Работник может быть выведен из состава Совета колледжа по личной просьбе, по представлению Председателя Совета колледжа, в случае увольнения работника. Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее 2/3 его членов.

4. **Порядок работы Совета колледжа**

4.1. Заседания Совета колледжа созываются его Председателем в соответствии с планом работы, разрабатываемом на начало учебного года, и утверждаемом Председателем Совета колледжа, но не реже одного раза в полугодие, а также по мере необходимости.

4.2. Совет колледжа правомочен при участии в его заседании не менее 2/3 его состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета колледжа, присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета колледжа.

4.3. При несогласии 50% членов коллектива колледжа с решением Совета колледжа вопрос выносится на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся колледжа.

4.4. На заседания Совета колледжа могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

4.5. Протоколы Совета колледжа подписываются Председателем и секретарем Совета колледжа и хранятся у секретаря Совета колледжа.

4.6. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными, и доводятся до сведения работников колледжа.

4.7. В необходимых случаях издается приказ по колледжу, устанавливающий обязанность исполнения решений Совета колледжа участниками образовательного процесса.